

Na temelju članka 31. stavka 3. Zakona o Vladi Republike Hrvatske (Narodne novine, br. 150/11, 119/14 i 93/16), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj _____ godine donijela

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Izvješće o radu Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu za 2015. godinu, u tekstu koji je dostavila Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu aktom, klase: 023-01/16-01/11, urbroja: 474-13-02-16-1, od 25. travnja 2016. godine.

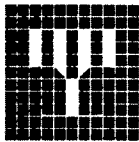
2. Zadužuje se Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu da, prilikom izrade izvješća za 2016. godinu, više pozornosti posveti obavljanju znanstvene djelatnosti.

Klasa:
Urbroj:

Zagreb,

PREDSJEDNIK

mr. sc. Andrej Plenković



NACIONALNA I
SVEUČILIŠNA
KNJIŽNICA
U ZAGREBU

50 — VLADA REPUBLIKE HRVATSKE

Primljeno: 25-04-2016		
Klasifikacijska oznaka:	Org. jed.	
02203/16-07/152	50301	
Uredžbeni broj:	Pril.	Vrij.
380-16-01	2	-

Ulica Hrvatske bratske zajednice 4
p p 550
10 000 Zagreb
Hrvatska
T +385 1 616 10 40
F +385 1 616 41 96
www.nsk.hr

Klasa: 023-01/16-01/11
Ur.broj: 474-13-02-16-1
U Zagrebu, 25. travnja 2016.

004

VLADA REPUBLIKE HRVATSKE
Trg Sv. Marka 2
10000 ZAGREB

PREDMET: Izvješće o radu Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu za godinu 2015. - dostavlja se

Poštovani,

Sukladno odredbama članka 22. Statuta Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, te članka 2. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Knjižnice, u prilogu Vam dostavljamo Izvješće o radu Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu za 2015. s Financijskim izvješćem, koje je Upravno vijeće Knjižnice prihvatilo na svojoj 20. sjednici održanoj 15. ožujka 2016.

U slučaju potrebe, za dodatne informacije izvolite se obratiti u Tajništvo Knjižnice, Suzani Ulipi (telefon 01/6164-025 ili e-mail: sulipi@nsk.hr).

S poštovanjem,



GLAVNA RAVNATELJICA

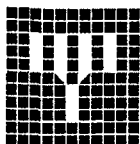
Tatjana Petric, knjižničarska savjetnica

Prilozi:

1. Odluka Upravnog vijeća NSK od 15. ožujka 2016.
2. Izvješće o radu NSK za godinu 2015.

Na znanje:

- Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta
Donje svetice 38
10000 Zagreb
- Ministarstvo kulture
Runjaninova 2
10000 Zagreb



Broj Odluke 05-2016-20
Datum Zagreb, 15.03.2016.
Klasa 041-01/16-01/02
Udžbeni broj 474-01-16-1

Temeljem članaka 2., 19. i 20. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, a sukladno odredbi članka 22. Statuta Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu i Odluke Upravnog vijeća Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu od 15. studenoga 2007., Klasa: 041-01/07-01/01, Ur. broj: 01-01-07-23, Upravno vijeće Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, glasovanjem na 20. sjednici održanoj 15. ožujka 2016. donijelo je sljedeću

ODLUKU

1. Usvaja se Izvješće o radu s financijskim izvješćem Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu za 2015. godinu u tekstu koji je priložen ovoj Odluci i čini njezin sastavni dio.
2. Izvješće iz točke 1. ove Odluke dostavlja se nadležnim ministarstvima i Vladi Republike Hrvatske radi donošenja Zaključka o prihvatanju Izvješća.
3. Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik Upravnog vijeća
Krešimir Nemec
Akademik Krešimir Nemec

Prilog:
Izvješće o radu NSK s financijskim izvješćem za 2015. godinu



NACIONALNA I
SVEUČILIŠNA
KNJIŽNICA
U ZAGREBU

IZVJEŠĆE O RADU ZA **2015.** GODINU

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu

**NACIONALNA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA U
ZAGREBU**

IZVJEŠĆE O RADU ZA 2015. GODINU

Travanj 2016.

Sadržaj

UVODNA RIJEČ	1
NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE	3
OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE	8
NACIONALNE BIBLIOGRAFIJE	13
ZAŠTITA I POHRANA KNJIŽNIČNE GRAĐE	16
ZBIRKE GRAĐE POSEBNE VRSTE.....	20
KORISNIČKE USLUGE.....	28
INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE I USLUGE	35
DIGITALIZACIJA GRAĐE I SUSTAVI DIGITALNE KNJIŽNICE.....	41
RAZVOJ KNJIŽNICA I KNJIŽNIČARSTVA	43
ZNANSTVENA DJELATNOST	45
NORMIZACIJA	46
MEĐUNARODNA SURADNJA	47
OBRAZOVANJE.....	48
PREDSTAVLJANJE RADA KNJIŽNICE.....	52
POSLOVI ZAJEDNIČKIH SLUŽBI.....	57
ZAPOSLENICI KNJIŽNICE	60
UPRAVNO VIJEĆE KNJIŽNICE	61
PROJEKTNA DJELATNOST	62
ČLANSTVA.....	64
NAKLADNIČKA DJELATNOST	66
SUDJELOVANJE NA SKUPOVIMA I SEMINARIMA.....	68
BIBLIOGRAFIJA RADOVA DJELATNIKA KNJIŽNICE.....	75
IZVJEŠTAJ PO POSLOVIMA – TABLIČNI PRIKAZ	77
KRATICE NAZIVA ORGANIZACIJSKIH JEDINICA	175
FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2015. NACIONALNE I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U ZAGREBU.....	177
OBRAZLOŽENJE FINANCIJSKOGA IZVJEŠĆA ZA 2015. GODINU NACIONALNE I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U ZAGREBU	183
USPOREDBA IZVJEŠĆA O RADU ZA 2015. GODINU S PRORAČUNSKIM OBRAZLOŽENJIMA ZA 2015. – 2017.	196

UVODNA RIJEČ

Ovim je Izvješćem predstavljeno ukupno djelovanje Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu i njezinih djelatnika, kao i rezultati provedbe programa i aktivnosti u 2015. godini. Djelatnosti se provode sukladno Zakonu o knjižnicama i Statutu Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, kao i Strateškomu planu za razdoblje 2013. – 2015.

I prethodna je godina obilježena novčanim teškoćama koje onemogućavaju redovito planiranje i poslovanje te priječe razvoj novih programa i usluga. Poduzete mjere u smjeru nastojanja kontrole rashoda postigle su rezultat. Premda je Knjižnica poslovnu 2015. godinu završila s manjkom, taj je manjak gotovo 2 milijuna kuna manji nego u poslovanju 2014. godine.

Bitno je naglasiti kako je, uz potporu Stručnoga i Upravnoga vijeća Knjižnice, donesen niz pravilnika bitnih za poboljšanje poslovanja. Pripremljen je novi ustroj Knjižnice te je usvojen u siječnju 2016. godine. Ustroj je podloga za suvremenu organizaciju poslovnih procesa i djelatnosti, kao i za poboljšanje kvalitete usluga za korisnike. Na taj su način usvojene preporuke iz izvješća o nadzorima koja su proveli Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske i Državni ured za reviziju.

Prethodne je godine obilježena dvadeseta obljetnica useljenja u zgradu koja još uvijek nije u potpunosti dovršena te 18 posto ukupne površine ne pripada Knjižnici ili ne služi svrsi. Za dovršetak i opremanje nedovršenoga dijela zgrade prijavljen je projekt izgradnje Akademskoga centra koji je na indikativnoj listi infrastrukturnih projekata za dodjelu sredstava iz Europskoga fonda za regionalni razvoj. Započet je dovršetak zgrade Knjižnice sanacijom hidroizolacije nad prostorom budućega Akademskog centra, čime je osigurano da dosad uložena sredstva u projektnu dokumentaciju i nadzor neće propasti.

Suradnjom sa Srcem i ostalim knjižnicama uspostavljeni su *Nacionalni repozitorij završnih i diplomskih radova (ZIR)* i *Nacionalni repozitorij disertacija i znanstvenih magistarskih radova (DR)*. Time je omogućena provedba zakonske obveze pohrane završnih radova i disertacija obranjenih na svim visokim učilištima u Republici Hrvatskoj te veća dostupnost rezultata istraživanja i otvoreni pristup ocjenskim radovima.

Knjižnica je uspješno provela prvu fazu koordinacije nabave i osiguranja dostupnosti i korištenja elektroničkih izvora znanstvenih i stručnih informacija za hrvatsku znanstvenu zajednicu.

Pokrenuta je usluga *Hrvatski UDK online*, cjelovita inačica Univerzalne decimalne klasifikacije na hrvatskome jeziku.

Uz redovite programe razvoja knjižnica i knjižničarstva, nastavljen je rad na više suradničkih razvojnih programa – *Izrada, objavljivanje i održavanje nacionalnog pravilnika za katalogizaciju: 2014. – 2016., Primjena ISO normi za elektroničko prikupljanje, izvijestavanje i arhiviranje statističkih podataka za sve vrste knjižnica, Središnji sustav za upravljanje sadržajem internetskih stranica narodnih knjižnica i Hrvatska autorska naknada (HaNa)*.

Od provedenih međunarodnih projekata svakako treba istaknuti projekt koji Knjižnica koordinira i provodi u suradnji s Europskom knjižnicom – *Zbirke iz istočne i južne Europe u Europeani*, projekt *Informacijsko opismenjavanje maturanata u Etiopiji* u sklopu UNESCO-ova Participacijskog programa te digitalizaciju časopisa za Memorijalni muzej holokausta SAD-a.

Nastavljen je razvoj sustava za upravljanje digitalnom i digitaliziranom građom. Uz redoviti program pohrane i trajnoga čuvanja publikacija s interneta kao dijela hrvatske kulturne baštine i program digitalizacije građe, provedeno je i niz projekata, a Ministarstvo kulture Republike Hrvatske novčano je poduprlo šest projekata.

Kada je riječ o nabavi, ponovno treba naglasiti kako su sredstva za kupnju bila na razini 2013. godine kada je nabava znanstvene i stručne literature drastično smanjena, što trajno

negativno djeluje na provedbu temeljnih zadaća Knjižnice, posebno na izgradnju zbiraka stručno-znanstvene literature za potrebe studijskih programa Sveučilišta u Zagrebu. Ostali načini nabave, kao što su zamjena i dar, mogu popuniti, ali ne mogu nikako nadomjestiti ciljanu kupnju. Ukupna prinova od 68 302 jedinice u 2015. godini u najvećem se dijelu odnosi na obvezni primjerak – 56 712 jedinica.

Redovito su se obavljali poslovi deskriptivne i sadržajne katalogizacije svih vrsta građe te normativni nadzor imena i predmetnoga sustava. Izrađeno je ukupno 23 689 bibliografskih zapisa, 4647 preliminarnih zapisa te 16 281 pregledni zapis. Uspostavljen je portal Katalogizacija i klasifikacija radi bolje komunikacije i izobrazbe knjižničara.

Razvojem sustava za objavu Hrvatske nacionalne bibliografije, osigurani su preduvjeti za redovito objavljivanje svih nizova – knjiga, članaka i serijskih publikacija, a dosad objavljeni sveščići dostupni su na mrežnim stranicama Knjižnice. Sustavno se radilo i na Hrvatskoj retrospektivnoj bibliografiji knjiga 1835. – 1940.

Za korisničke službe i usluge bitno je naglasiti kako se nastavlja rast broja *online* korisnika knjižničnih usluga, kao i korisnika profila i društvenih mreža Knjižnice. Sukladno tomu Knjižnica je usmjerena na održavanje i razvoj e-sadržaja i usluga za fizičke i virtualne korisnike.

I u prethodnoj su se godini provodile preventivne i kurativne mjere zaštite na cjelokupni fond radi očuvanja knjižnične građe od propadanja te osiguranja njezine dostupnosti korisnicima. Knjižnica surađuje i u zaštiti baštinskih zbiraka u Republici Hrvatskoj. Sukladno dodijeljenim sredstvima u 2015. godini provedena su dva projekta zaštite knjižnične građe.

Nastavljen je rad na trajnome obrazovanju knjižničara u sklopu Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj, a u suradnji s Filozofskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu, Knjižnicama grada Zagreba i Hrvatskim knjižničarskim društvom.

I organizacija skupova dio je stalnoga stručnog usavršavanja pa je Knjižnica samostalno ili zajedno sa suradnicima organizirala sedam skupova. Posebno treba istaknuti 10. savjetovanje za narodne knjižnice s temom *Vrednovanje djelatnosti narodnih knjižnica*, 5. festival hrvatskih digitalizacijskih projekata te organizaciju međunarodnoga sastanka Grupe za koordinaciju knjižnica Europske knjižnice.

Među brojnim organiziranim događanjima potrebno je istaknuti održavanje tribina Zbirke inozemne Croatice i književnih tribina Zbirke Domovinskog rata o ratnoj prozi, ali i izložaba, poput *Poletova estetika* i *Baltazar Adam Krčelić u Zbirci rukopisa i starih knjiga Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu*. Organizirane su izložbe u povodu obljetnica kojima je pokrovitelj bio UNESCO, i to *Tri rieči...* – obilježavanje 200. obljetnice rođenja biskupa J. J. Strossmayera, *Machinae novae – 400 godina poslije*, kao i izložbe u suradnji s inozemnim suradnicima – *Otkrivanje Hölderlina* (s Württembergische Landesbibliothek Stuttgart), *Dani makedonske književnosti u Republici Hrvatskoj* (s Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom "Sv. Kliment Ohridski", Skopje) i *Jezik sveti mojih djedova: hrvatsko-bugarske usporednice* (s Veleposlanstvom Republike Bugarske u Republici Hrvatskoj).

dr. sc. Tatijana Petrić, knjižničarska savjetnica
glavna ravnateljica

NABAVA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Nabava i izgradnja fondova Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu određena je njezinom dvojnog ulogom – nacionalne knjižnice Republike Hrvatske i središnje knjižnice Sveučilišta u Zagrebu.

Nacionalna zbirka *Croatica* gradi se sustavnim prikupljanjem knjižne i neknjižne građe na svim medijima na temelju obveznoga primjerka, primjenom Zakona o knjižnicama prema kojem su hrvatski izdavači/nakladnici dužni dostavljati Knjižnici o svojem trošku 9 (+2) primjeraka publikacija. Od devet primjeraka publikacija, dva primjerka ostaju trajno sačuvana u Knjižnici, a ostalih se sedam distribuiraju u znanstvene i sveučilišne knjižnice propisane ovim zakonom. Izgradnji zbirke *Croatica* pridonose i zbirke građe posebne vrste sustavnom nabavom antikvarne i suvremene građe, nadzirući redovitost i potpunost dostave obveznoga primjerka te nabavom digitalnih preslika građe iz inozemnih ustanova.

Nabava hrvatske i inozemne znanstvene i stručne građe i izvora potpora je sveučilišnoj ulozi Knjižnice, usmjerena obrazovnim te znanstvenim i istraživačkim aktivnostima na Sveučilištu u Zagrebu, kao i široj znanstvenoj zajednici. Sredstva za kupnju bila su na razini iz 2013. godine kada je nabava znanstvene i stručne literature drastično smanjena, što ima trajne negativne posljedice za temeljne zadaće Knjižnice. Knjižnica zbog smanjenih sredstava za kupnju nije mogla nabaviti ni ono što joj je zakonska obveza, kao npr. brojne inozemne knjige o Hrvatskoj, a da o znanstvenoj i stručnoj literaturi i ne govorimo. Ovakvo smanjenje sredstava za nabavu svodi Knjižnicu na nedopustivu razinu za nacionalnu i središnju sveučilišnu knjižnicu. Ostali načini nabave, zamjena i dar, mogu popuniti, ali ne mogu nikako nadomjestiti ciljanu kupnju.

Sukladno organizaciji fonda NSK, na opći fond knjiga i serijskih publikacija te zbirke građe posebne vrste, u procesima nabave, uz Odjel nabave, sudjeluju i Grafička zbirka, Hrvatski zavod za knjižničarstvo, Korisničke službe, Odjel obrade, Zbirka muzikalija i audiomaterijala, Zbirka rukopisa i starih knjiga te Zbirka zemljovida i atlasa.

Redoviti poslovi nabave uključuju –prikupljanje i distribuciju obveznoga primjerka u druge knjižnice; prikupljanje, odabir, inventarizaciju, procjenu vrijednosti i signiranje pristigle građe; kontrolu i reklamacije potpunosti pristizanja; izradbu preliminarne zapisa i zapisa o primjerku te usmjeravanje građe na lokacije; suradnju, istraživanje i kupnju na temelju deziderate iz NSK; komunikaciju i poslove u vezi s dvosmjernim odvijanjem nabave zamjenom i darom. Knjižnica primjenjuje jedinstveni inventarni broj u sustavu *Aleph* za sve vrste građe i sve vrste nabave.

Obvezni primjerak – *Croatica*

U 2015. godini svi su se tekući poslovi odvijali u skladu s temeljnim zadaćama, određenim planom i programom rada.

Prirast u fondu *Croatice* za 2015. godinu iznosi 55 910 jedinica građe, i to 11 450 tiskanih knjiga te 39 540 jedinica građe serijskih publikacija (časopisa i novina), 2772 jedinice posebne knjižne građe (doktorske disertacije, sitni tisak, brošure, katalozi izložaba, hrvatske službene publikacije), 1880 jedinica neknjižne građe (note, plakati, zvučni glazbeni CD, DVD, zemljopisne karte i atlasi, razglednice i sl.) i 1070 jedinica elektroničke građe, što je u okvirima predviđenim Planom. U Hrvatski arhiv weba arhivirane su 493 hrvatske publikacije s interneta.

Usporedba planirano/ostvareno u 2015. godini – obvezni primjerak.

	Planirano 2015.	Ostvareno 2015.	Ind. (%)
KNJIGE (tiskane)	12.900	11.450	89
ČASOPISI (tiskani)	12.900	11.350	88
NOVINE (tiskane)	28.000	28.390	101
SITNI TISAK – serijske	120 naslova	105 naslova	88
SITNI TISAK – brošure	1500	1224	82
SITNI TISAK – ostalo	25 naslova	25 naslova	100
OSTALO – knjige i brošure za knjižnice u sustavu	10.000	10.970	110
OSTALO – periodika za knjižnice u sustavu	10.000	11.250	113
ONLINE PUBLIKACIJE	350 naslova 60.000 online izdanja stambena i domaćina	342 naslova 16.770 online izdanja stambena i domaćina	98

Omedene publikacije

Od hrvatskih nakladnika tijekom 2015. godine pristiglo je 11 450 tiskanih knjiga, 1224 brošure i sitnoga tiska, što ukupno čini 12 674 (arhivska primjerka i unikata) jedinice građe omeđenih publikacija.

Reklamirano je 3235 naslova, a po reklamacijama je pristiglo njih 1329. U suradnji s Ministarstvom kulture Republike Hrvatske izdano je 1410 potvrda o dostavi obveznoga primjerka, čime nakladnici mogu ostvariti potporu Ministarstva za nove naslove.

Tijekom godine pristiglo je i proslijeđeno na obradu 966 doktorskih i magistarskih radova. Po ugovoru sa Sveučilištem u Zagrebu pristiglo je i proslijeđeno 796 doktorata u Rektoratsku zbirku (zbirka Sveučilišta u Zagrebu koja je u trajnoj pohrani pri NSK).

Serijske publikacije

Časopisi

U 2015. pristiglo je 1087 hrvatskih časopisa (*Croatica*), ukupno 11 350 sveščića – brojeva (unikata i arhivskih primjeraka). Radi potpunosti fonda svakodnevno se obavlja kontrola i reklamiranje nepristiglih brojeva časopisa. Ostali poslovi vezani uz časopise uključuju reklamiranje, inventariziranje, odabir i odvajanje građe u sitni tisak, Odsjek za obradu serijskih publikacija i Bibliografiju članaka, Niz B, u koju je proslijeđeno 889 sveščića hrvatskih znanstveno-stručnih časopisa.

Novine

Prethodne je godine zaprimljeno 169 naslova hrvatskih novina (*Croatica*), od čega 19 novih naslova, odnosno ukupno (unikata i arhivskih primjeraka) 28 190 sveščića, a od toga: zagrebačka izdanja dnevnih novina – 13 386 sveščića, regionalna izdanja – 5416 sveščića,

ostale novine – 5623 sveščića, službene novine – 3765 sveščića. Kretanje prirasta časopisa i novina u skladu je s planom.

Skupno izvješće za ostale vrste građe

U posebnu knjižnu građu svrstane su doktorske disertacije, hrvatske službene publikacije koje pristižu u dodatna dva obvezna primjerka, sitni tisak, katalozi izložaba i slična građa. Ukupno su tijekom 2015. pristigle 2772 jedinice. U neknjižnu građu, u koju svrstavamo note, plakate, glazbene CD-e/DVD-e, zemljopisne karte i atlase, razglednice, izvorne grafičke mape, pristiglo je ukupno 1880 jedinica građe, dok je u elektroničku građu (CD, DVD i *online* publikacije) prionovljeno 1070 jedinica građe.

Knjižnica je započela prikupljanje i pohranu digitalnih diplomskih i završnih radova te disertacija. U sklopu nacionalnih repozitorija ocjenskih radova (*ZIR* i *DR*) pohranjeno je ukupno 3186 diplomskih i završnih radova te 15 disertacija.

Distribucija obveznoga primjerka

Tijekom 2015. godine redovito se distribuirala građa pristigla obveznim primjerkom u Zakonom propisane znanstvene i sveučilišne knjižnice. Svaka je pošiljka popraćena popisima. Tako je razvrstano, popisano, spakirano i odaslano 809 kutija sa 156 795 svezaka različite knjižnične građe, ukupne težine približno 40 tona.

Revizija i otpis knjižnične građe u hrvatskim knjižnicama

Na temelju Zakona o knjižnicama i u skladu s Pravilnikom o reviziji i otpisu knjiga Ministarstva kulture Republike Hrvatske, kojim su sve knjižnice dužne dostaviti revizijske popise na uvid Matičnoj službi Hrvatskoga zavoda za knjižničarstvo na odobrenje i mogući odabir za fond NSK, u 2015. godini pristigli su i pregledani popisi iz 34 knjižnice, s ukupno 11 224 naslova, a s ponuđenih popisa je za fond Knjižnice odabrano 511 naslova unikata, arhivskih primjeraka ili dubleta.

Opći i posebni fondovi – kupnja, zamjena i dar

Kupnjom, zamjenom i darom pribavljeno je ukupno 11 681 jedinica tiskane i elektroničke građe, od toga 5965 omeđenih publikacija te 3459 sveščića serijskih publikacija.

Kupnja

Prednost pri kupnji ima opća i posebna referentna građa. Za zbirke u Čitaonicama sa slobodnim pristupom građi, za potrebe nastave na Sveučilištu kupuju se, prema prijedlozima predmetnih stručnjaka, dodatni primjerci obvezne ispitne literature, hrvatske i inozemne znanstveno-stručne knjige te referentna i priručna građa (rječnici, pravopisi i dr.).

Tako je, za sve fondove, kupljeno ukupno 599 svezaka hrvatskih i inozemnih knjiga te 148 sveščića inozemnih časopisa. Zbog smanjenih novčanih sredstava kupljeno je manje od planiranoga.

Usporedba planirano/ostvareno u 2015. godini – kupnja.

KUPNJA	Planirano 2015.	Ostvareno 2015.	Ind. (%)
KNJIGE <i>Croatica</i> (tiskane/digitalne)	500	416	83
KNJIGE strane (tiskane/digitalne)	500	183	37
Časopisi strani (nasl.)	20	37	185

Zamjena

Zamjena publikacija sa srodnim profilom knjižnica oblik je međunarodne kulturne suradnje i jedan od načina pribavljanja inozemne knjige. Program zamjene knjižnične građe organiziran je na temelju reciprociteta njezine vrijednosti. Radi nedostatka novčanih sredstava za kupnju građe kupnja je građe za zamjenu smanjena na najmanje, što posljedično dovodi do ukupne smanjene zamjene s inozemstvom.

U bazu duplikata ove je godine uneseno 2494 sveska koji se koriste kao podloga za zamjenu s inozemnim knjižnicama ili se nude na dar matičnim županijskim knjižnicama. Na temelju naših popisa viškova knjiga, knjižnice odabiru naslove za koje su zainteresirane. U prethodnoj su godini popisi poslani u tridesetak nacionalnih i sveučilišnih knjižnica u svijetu te deset hrvatskih, uglavnom gradskih knjižnica.

U zamjenu je poslano 551 knjiga i 3024 sveska serijskih publikacija (5 novih naslova dnevnih novina), a u Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu zamjenom je pristiglo 1080 odabranih naslova knjiga i 672 sveščića inozemnih časopisa.

Usporedba planirano/ostvareno u 2015. godini – zamjena.

ZAMJENA	Planirano 2015.	Ostvareno 2015.	Ind. (%)
KNJIGE <i>Croatica</i> (poslano)	1000	551	55
KNJIGE strane (u NSK)	1000	1080	108
Časopisi <i>Croatica</i> (nasl.; iz NSK)	130	40	31
Časopisi strani (nasl.; u NSK)	220	168	76

Dar

U skladu sa svojom nabavnom politikom Knjižnica prihvaća darove drugih knjižnica i ustanova te pojedinaca iz zemlje i inozemstva. Tako je u 2015. godini u NSK darom pristiglo 4286 knjiga te 2639 svezaka serijskih publikacija. Na temelju popisa viškova, na dar je u deset hrvatskih, uglavnom gradskih knjižnica, poslano 436 knjiga. U fond NSK uvršteno je 646 knjiga, dar Zaklade SABRE.

Usporedba planirano/ostvareno u 2015. godini – dar.

DAR	Planirano 2015.	Ostvareno 2015.	Ind. (%)
KNJIGE – <i>Croatica</i>	2000	3000	150
KNJIGE strane	100	1286	1286
ČASOPISI strani (naslova)	300	256	85

Podroban opis poslova i svi brožčani podatci nalaze se u Tablici 1. *Nabava građe.*

Nabava – prinoza NSK u 2015. godini.

Vrsta nabave		Obvezni primjerak		Ind.	Kupnja		Ind.	Zamjena		Ind.	Dar		Ind.	Ukupno		Ind.
Godina		2015	2014		2015	2014		2015	2014		2015	2014		2015	2014	
Vrste građe																
Monografije	Croatica	11 450	12 574	91	416	834	50				3000	2923	103	14 866	16 331	91
	Strana knjiga				183	343	54	1080	1720	63	1286	821	157	2549	2884	88
Ukupno		11 450	12 574	91	599	1177	51	1080	1720	63	4286	3747	114	17 415	19 215	91
Serijske publikacije	Croatica časopisi	11 350	12 082	94							200	180	111	11 550	12 262	94
	Croatica novine	28 190	29 125	97							547	528	104	28 737	29 653	97
	Strani časopisi				148	194	77	672	832	81	1891	3101	61	2712	4835	57
Ukupno		39 540	41 207	96	148	194	77	672	832	81	2639	3809	70	42 999	46 750	92
Posebna knjižna građa	Doktorske disertacije	966	1417	68										966	1417	56
	Ostalo	1806	3837	47										1806	3837	47
Neknjižna građa		1880	2287	65	422	131	322	35	28	125	1706	523	326	4043	2969	149
Elektronička građa		1070	1414	76	3	6	50	3	3	50	0	0	107	1073	1423	75
Ukupno jedinica		56 712	62 736	90	1172	1508	78	1878	2583	69	8631	8079	107	68 302	74906	91

OBRADA KNJIŽNIČNE GRAĐE

Obrada podrazumijeva izradbu prepublikacijskih, kataložnih, bibliografskih i normativnih zapisa, kao i sadržajnu obradu svih vrsta knjižnične građe. Provodi se na odjelima/odsjecima: Odjelu obrade, Odjelu nacionalne bibliografije, Grafičkoj zbirci, Zbirci muzikalija i audiomaterijala, Zbirci rukopisa i starih knjiga te Zbirci zemljovida i atlasa.

Na Odjelu obrade knjižnične građe redovito se obavlja deskriptivna i sadržajna katalogizacija omeđene i neomeđene građe te normativni nadzor imena i predmetnoga sustava prema planu za 2015. godinu. U odnosu na 2014. godinu smanjen je broj bibliografskih zapisa za obvezni primjerak časopisa i novina u skladu s manjim brojem pristigle građe. Povećan je broj zapisa za *online* građu, sitni tisak i stare hrvatske serijske publikacije. Sudjelovanje u VIAF-u se nastavlja uspješno i u 2015. godini. Nastavlja se praćenje razvoja i mogućnosti primjene identifikatora ISNI i DOI u Hrvatskoj. Za potrebe sustava Hrvatske autorske naknade dva su puta pregledani popisi s približno 40 000 imena. Radilo se intenzivno na projektu *Izrada, objavljivanje i održavanje nacionalnog pravilnika za katalogizaciju*. Pripremljen je projekt *Nacionalna normativna baza na webu*. Završen je portal Katalogizacija i klasifikacija kao nova usluga namijenjena knjižničarima koji se bave obradom građe. Pokrenuta je usluga *Hrvatski UDK online*. Dogovoren je novi protokol izradbe normativnih zapisa za ZAG knjižnice.

Katalogizacija serijskih publikacija i druge neomeđene građe

Na Odsjeku su obavljani redoviti poslovi s tiskanim i mjesno dostupnim elektroničkim serijskim publikacijama te drugom neomeđenom građom (Croaticom, inozemnom Croaticom i inozemnim publikacijama). Započela je predmetna obrada hrvatskih časopisa. Radilo se presigniranje i novi zapisi za građu koja je prije obrađena kao knjiga, a tijekom se vremena, prema učestalosti objavljivanja, pokazalo da pripada serijskoj građi. Povećan je broj izrađenih zapisa za stare hrvatske serijske publikacije koje su dosad bile dostupne jedino u katalogu na listićima. Nastavilo se s inventarizacijom mapa uvezanih sveščića, uz ručno vođenje akcesijskih knjiga u kojima se bilježe izrađeni svesci, odnosno mape. S Odjela zaštite i pohrane stigao je bitno manji broj mikrofilmova te je, stoga, i manji broj zapisa. Od izvanrednih poslova na 600 zapisa *online* građe unesene su dopune za potrebe dostave metapodataka u Europeanu.

Zbog sporoga stupnja brzine izradbe mapa na Odjelu zaštite i pohrane za novine, tjednike, službene listove, časopise nastali su zaostaci na uvezu, građa se uvećava u Odsjeku serijskih publikacija te je zbog toga građa teško dostupna. Na Odsjeku je izrađeno 906 zaštitnih mapa za časopise.

Poslovi vezani uz objavljivanje Hrvatske nacionalne bibliografije. Niz C, Serijske publikacije opisani su na str. 14.

Serijske publikacije	2014.	2015.
Novi kataložni zapisi	623	479
Dopunjeni kataložni zapisi	1597	1433
Novi normativni zapisi	54	57

Brojčani pokazatelji po vrsti serijske publikacije.

	2014.	2015.
Hrvatski časopisi (novi naslovi)	299	175
Dopunjeni zapisi (hrvatski časopisi)	1104	836
Strani časopisi (novi naslovi)	148	97
Dopunjeni zapisi (strani časopisi)	60	25
Novine (tiskane, novi zapisi)	27	10
Dopunjeni zapisi (novine)	421	347
Novine (mikrofilm)	82	24
Online	–	10
Stari časopisi (novi zapis + dopunjeni zapisi)	67	388

Katalogizacija stranih omeđenih publikacija

U Odsjeku za katalogizaciju omeđenih publikacija obavljali su se redoviti poslovi deskriptivne katalogizacije i izradbe normativnih zapisa za tiskanu i elektroničku građu nabavljenu uglavnom za sveučilišnu zbirku i Zbirku službenih publikacija. Nastavljen je rad na obradi knjiga iz ostavštine bana Nikole Tomašića.

U 2015. godini izrađeno je manje zapisa nego u prethodnim godinama jer je manje građe pristiglo kupnjom, zamjenom i darom, kao i zbog zaposlenosti triju katalogizatorica na projektu *Izrada, objavljivanje i održavanje nacionalnog pravilnika za katalogizaciju*, dodijeljenih drugih stručnih poslova, kao što su funkcionalna testiranja novih mogućnosti postojećega knjižničnog sustava, testiranja drugih knjižničnih sustava, izobrazbe drugih katalogizatora, lekture novoga hrvatskog UDK mrežnog izdanja (70 000 oznaka) i sl.

Brojčani pokazatelji.

Omeđene publikacije (strane)	2014.	2015.
Novi kataložni zapisi	4298	2984
Ispravljeni/Dopunjeni kataložni zapisi	753	358
Novi normativni zapisi	2699	1946
Ispravljeni/Dopunjeni normativni zapisi	528	424
Pregled i redakcija kataložnih zapisa	621	245

Katalogizacija doktorskih disertacija i magisterija

Doktorskih je disertacija u 2015. pristiglo manje nego u 2014. godini. Prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokome obrazovanju NSK je obvezna prihvaćati jedan primjerak doktorskih disertacija sveučilišta.

Doktorske disertacije	2014.	2015.
Novi kataložni zapisi	1470	970
Novi zapisi o posjedovanju	1470	1399

Katalogizacija sitnoga tiska

Osim sitnoga tiska, u užem smislu (letci, prospekti, oglasi) obrađuje se i dio neomeđenih publikacija i brošure. Ukupno je u 40 mapa razvrstano i uloženo 300 novih jedinica građe koja pripada sitnomu tisku u užem smislu.

Sitni tisak	2014.	2015.
Novi kataložni zapisi – brošure	694	723
Novi kataložni zapis – neomeđena građa	48	45
Novi kataložni zapis – zbirni opis	23 mape	25 mapa

Dodjela identifikacijskih oznaka

Uredi za identifikatore učlanjuju i popisuju hrvatske nakladnike knjiga i notne građe te identificiraju hrvatske serijske publikacije i drugu neomeđenu građu. Uredi djeluju prema pravilima međunarodnih sustava ISSN, ISBN i ISMN. U uredima se daju upute, savjeti i stručna pomoć nakladnicima u skladu s pravilima sustava. Postupak implementacije ISSN-L-a iz Upisnika ISSN-a u kataložne zapise hrvatskih serijskih publikacija u katalogu NSK proveden je za 857 zapisa. Sve je veći broj serijskih publikacija kojima se prema pravilima sustava ISSN-a dodjeljuje ISSN i izrađuje kataložni zapis u katalogu, a Knjižnica ih ne posjeduje uglavnom iz tehničkih razloga, kao npr. neke *online*, digitalizirane ili publikacije na mobilnim uređajima. Prati se razvoj i mogućnosti primjene identifikatora ISNI i DOI u Hrvatskoj. Zbog smanjenoga broja djelatnika u uredima za identifikatore znatno su smanjeni brojčani podatci ISSN ureda za Hrvatsku u odnosu na prethodnu godinu, obustavljena je sustavna dodjela ISSN-a hrvatskim digitaliziranim serijskim publikacijama objavljenima na mreži, usporen je rad na utvrđivanju točnoga kôda zemlje za naslove serijskih publikacija objavljivanih u bivšoj Jugoslaviji s popisa Međunarodnoga ureda za ISSN, usporeno je rješavanje zahtjeva iz Odjela obrade te rad na prijevodu *Guidelines for the assignment of ISBNs to e-books and "apps"*.

Brojčani pokazatelji.

Identifikatori	2014.	2015.
Dodjela ISSN-a	376	284
ISSN, dostava podataka	935	464
Izradba bibliografskih zapisa	259	200
Nadopuna/uređivanje zapisa	1140	609
Dodjela prefiksa ISBN-a	532	509
ISBN, dostava podataka	10 377	10 752
Broj učlanjenih nakladnika u ISBN	463	449

Dodjela prefiksa ISMN-a	14	8
ISMN, dostava podataka	15	10
Broj učlanjenih nakladnika u ISMN	14	8

Ukupan broj nakladnika učlanjenih u ISSN – 10 634.

Ukupan broj nakladnika učlanjenih u ISBN – 10 267.

Ukupan broj nakladnika učlanjenih u ISMN – 206.

Sadržajna obrada

Sadržajna katalogizacija uključuje dodjeljivanje klasifikacijskih oznaka i predmetnih odrednica u bibliografskoj bazi podataka, kao i izradbu kontroliranoga rječnika predmetnih (vodećih i dodatnih) odrednica u normativnoj bazi podataka.

Također, u bibliografskoj i normativnoj bazi podataka radi se redaktura klasifikacijskoga i predmetnoga sustava.

Brojčani podatci za građu obrađenu prema predmetnome sustavu NSK.

Sadržajna obrada	2014.	2015.
Novi zapisi u normativnoj bazi	2263	1981
Ispravljeni normativni zapisi	8500	7712
Novi zapisi u bibliografskoj bazi	12 850	13 671
Ispravljeni zapisi u bibliografskoj bazi	25 000	13 574
Izbrisani predmetni pregledni zapisi	118 396	3483

Klasifikacija

U 2015. potpisan je ugovor o suradnji između Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu i Universal Decimal Classification Consortium (UDCC). NSK od 2015. koristi *Online* UDK bazu potpunoga izdanja u hrvatskome prijevodu. Odsjek sadržajne obrade početkom je 2015. godine započeo s primjenom standarda UDK MRF 2011. i korištenjem UDK normativne baze. U tijeku je izradba aplikacije *Normativna baza UDK*.

Predmetna obrada

Normiranje obuhvaća izmjene i dopune već postojećih dodatnih odrednica te normiranje novih odrednica prema dogovorenoj metodologiji. Odsjek sadržajne obrade 2013. je godine utemeljio redaktorski tim koji redovito raspravlja i donosi odluke o oblikovanju i korištenju predmetnih odrednica. Nastavljen je rad na pravilima predmetne katalogizacije, što uključuje pripremu i raspravu o tekstovima uputa.

Normativni nadzor

Na Odsjeku normativne kontrole izrađuju se novi pregledni zapisi i dopunjavaju ili ispravljaju postojeći zapisi za hrvatska i inozemna osobna i obiteljska imena, korporativna tijela i sastanke, nazive upravno-teritorijalnih jedinica i jedinstvene stvarne naslove.

Izrađuju/redigiraju se pregledni zapisi za potrebe svih drugih knjižnica uključenih u integrirani knjižnični sustav *Aleph*. Redovito su se slali normativni i bibliografski zapisi u VIAF te pratilo stanje normativne baze autora u sklopu VIAF-a.

Brojčani pokazatelji za zapise na Odsjeku normativnoga nadzora.

Normativni nadzor	2014.	2015.
Novi zapisi u normativnoj bazi	11 346	9491
Ispravljeni normativni zapisi	20 105	19 589
Izbrisani zapisi u normativnoj bazi	0	387
Ispravljeni zapisi u bibliografskoj bazi	2102	3636

Podroban opis poslova i svi brojčani podatci nalaze se u Tablici 2. *Obrada građe*.

NACIONALNE BIBLIOGRAFIJE

Program nacionalnih bibliografija ostvaruje se u trima nizovima Hrvatske bibliografije: Nizu A – knjige, Nizu B – članci i Nizu C – serijske publikacije, programom *Katalogizacija u publikaciji* i izradbom Hrvatske retrospektivne bibliografije. Pregled tekućih nizova moguć je na adresi: <http://bibliografija.nsk.hr>.

Hrvatska nacionalna bibliografija. CIP, Knjige u tisku

Katalogizacija u publikaciji (CIP) prethodnica je zapisima koji se poslije koriste za Hrvatsku nacionalnu bibliografiju u Nizu A. U sklopu njezina programa obučavaju se novi nakladnici, potiče se njihova suradnja te se koordinira rad ostalih regionalnih sjedišta pri sveučilišnim knjižnicama (Osijek, Pula, Rijeka, Split, Zadar i Dubrovnik).

Sva sjedišta preko aplikacije *Program kontrole kooperativne izrade CIP-a* unose u zajedničku bazu zapise izrađene u svojim uredima. Rezultat je ažurna baza podataka o izrađenim CIP-ovima koja se može aktivno pretraživati i po potrebi izlučiti. Ukupno je u svim sjedištima izrađeno 5816 CIP zapisa.

U Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu izrađeno je 4447 zapisa. Od toga se broja 4378 zapisa odnosi na omeđene publikacije, a 69 na nakladničke cjeline. U prethodnoj su godini svi zapisi ažurno pregledavani i korigirani.

Redovito se objavljuje CIP bilten u formatu HTML, još uvijek, samo sa zapisima iz CIP ureda NSK. Ukupno je objavljeno 15 CIP biltena, od toga 13 mjesečnih i dva nova kumulativna biltena za 2011. i 2012. godinu (<http://bibliografija.nsk.hr/cip/>).

Hrvatska nacionalna bibliografija. Niz A, Knjige

Tijekom 2015. godine, uz redovitu obradu obveznoga primjerka te ostale građe nacionalnoga fonda Croatice, obrađivani su i naslovi ranijih godišta koji su tijekom godine nabavljeni. S obzirom na smanjen prirast, obrađena je sva pristigla građa.

Ukupno je obrađeno i pregledano 5825 jedinica građe, a za potrebe formiranja i redakcije sveščića intervenirano je na 11 579 zapisa. Ukupno su konzultirana 18 550 zapisa. Broj obrađenih jedinica građe nešto je manji od prošlogodišnjega, što je posljedica smanjene izdavačke produkcije za 2014. i 2015. godinu.

Obrađena građa objavljena je u sveščićima s po 400 do 700 jedinica prema godinama. Ukupno su objavljena 24 sveščića (<http://bibliografija.nsk.hr/a/>).

Tijekom 2015. radilo se na poboljšanju nacionalne bibliografske baze – Croatice koja sadržava cjelovitu nacionalnu produkciju. Uspostavljen sustav temeljen je na programskome rješenju VuFinda. Primjenjivao se i uređivao novi CIP obrazac. Izrađen je novi dio programa za izdavanje HNB, Niz B i radilo se na održavanju toga programa za potrebe Niza A i CIP biltena.

Hrvatska nacionalna bibliografija. Niz B, Članci

Hrvatska bibliografija, Niz B bilježi znanstvene, stručne, književne i ostale vrijedne priloge objavljene u hrvatskim serijskim publikacijama. Godišnje se analitički obrađuje približno 600 naslova časopisa, zbornika s kongresa, godišnjaka i kalendara.

Tijekom 2015. godine bibliografski su obrađena 6644 članka i priloga. Cjeloviti bibliografski opisi, osim formalnih elemenata, uključuju i sadržajnu obradu dodjelom skraćenih klasifikacijskih oznaka i slobodno oblikovanih predmetnica. Tijekom 2015. godine preuzeti

su poslovi izradbe normativnih zapisa za autore članaka te je izrađeno 2729 novih i nadopunjeno/ispravljeno 828 zapisa.

U razdoblju od 2010. do 2013. godine objavljeno je 48 mjesečnih sveščića i četiri godišnje kumulacije za iste godine s približno 12 000 bibliografskih zapisa po godištu. Uz to su objavljeni mjesečni sveščići 1 i 2 za 2014. godinu. (<http://bibliografija.nsk.hr/b/>).

Povezivanjem bibliografskih zapisa i cjelovitih znanstveno-stručnih tekstova dostupnih na portalu Hrčak ili na mrežnim stranicama elektroničkih serijskih publikacija sa slobodnim pristupom, omogućena je *online* dostupnost 3401 članka.

Pad brojčanih vrijednosti i zaostajanje u ažurnosti izradbe bibliografije članaka rezultat je reorganizacije poslovnoga procesa i preuzimanja poslova izradbe normativnih zapisa za autore članaka, nedovoljnoga broja djelatnika za obavljanje svih zadaća u punome opsegu i neodgovarajuće tehničke opreme.

Hrvatska nacionalna bibliografija. Niz C, Serijske publikacije

Niz C obuhvaća naslove odabranih tiskanih i mjesno dostupnih elektroničkih serijskih publikacija koje su objavljene u godini za koju se bibliografija izdaje. Dosadašnja su mjerila za uvrštavanje građe u Hrvatsku tekuću bibliografiju dopunjena i proširena.

Tekući sveščić odnosi se na kumulativno razdoblje od 2003. do 2009. godine i nastavlja se na razdoblje zadnje obuhvaćeno tiskanom bibliografijom serijskih publikacija (2002. godina) te obuhvaća razdoblje nakon toga u kojem nisu bili uspostavljeni tehnički preduvjeti za izradbu bibliografije. U bazi je podataka u razdoblju od 2003. do 2009. pripremljeno i označeno 1495 zapisa za unos, ali do kraja 2015. godine nisu ostvareni tehnički preduvjeti za njezino objavljivanje.

Hrvatska retrospektivna bibliografija

U pripremi za objavljivanje niza *Građa za Hrvatsku retrospektivnu bibliografiju knjiga 1835. – 1940.* u digitaliziranome i tiskanome obliku ponovno su pregledani, i po potrebi redigirani, zapisi u svescima 2, 3, 20 i 22.; ukupno 1305 stranica, odnosno 10 075 glavnih jedinica s pripadajućim kazalima. Osvremenjeno je 336 jedinica u dezideratama HRB.

Izrađeno je 1686 novih bibliografskih zapisa, rekatalogizirano (*de visu*) 2198 naslova, od toga 200 u Narodnoj biblioteci Srbije u sklopu međunarodne razmjene stručnjaka. U normativnoj bazi izrađeno je 512 novih zapisa. Iz Dopuna za niz *Građa za hrvatsku retrospektivnu bibliografiju knjiga 1835. – 1940.* (10 000 jedinica) provedene su opsežne ispravke za 733 normativna zapisa, a za 308 bibliografskih zapisa ispravljene su ili uspostavljene veze s normativnim zapisima.

Nastavljen je rad na bibliografiji *Croatia Veneta*. Prikupljeni su bibliografski podatci za daljnju 81 jedinicu. Ujedačeni su opisi za 595 jedinica, od njih 915.

Za digitalizacijski projekt *Reading Europe* odabrano je i obrađeno 56 knjiga, a nastavljeno je i prikupljanje građe za projekt *Adrianskoga mora sirena*. Sudjelovalo se u pripremi digitalizacijskoga projekta *Zriniana*, a nastavljen je rad na virtualnoj izložbi *Prvi svjetski rat: svakodnevnica 1914. u starim hrvatskim novinama*.

Skupni pregled obrađene građe.

Bibliografski zapisi	2014.	2015.
Časopisi	447	272
Novine	94	173
Serijske publikacije na mikrofilmu	82	24
Knjige (HNB-A)	7921	5825
Članci (HNB-B)	9094	6644
Knjige (HNB-RB)	859	1686
Knjige (strane i dr.)	4298	2984
Doktorati	1470	970
Online građa	291	493
Sitni tisak	848	793
Grafička građa	1428	633
Kartografska građa	170	278
Glazbena građa	1917	1598
Rukopisi i stare knjige	1555	1316
UKUPNO	30 474	23 689

<i>Vrste zapisa</i>	2014.	2015.
Preliminarni zapisi (CIP, ISSN)	5259	4647
Bibliografski zapisi	30 474	23 689
Pregledni zapisi (ime, naslov)	15 732	13 670
Pregledni zapisi (predmet)	2263	2611

ZAŠTITA I POHRANA KNJIŽNIČNE GRAĐE

ZAŠTITA

Provodile su se preventivne i kurativne mjere zaštite na cjelokupni fond Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu za očuvanje knjižnične građe od propadanja te osiguranje njezine dostupnosti korisnicima. Svi programi kurativne zaštite knjižnične građe provodili su se ustanovljenim postupkom koji započinje pregledom građe i procjenom stupnja oštećenosti/očuvanosti te odabirom odgovarajuće metode konzerviranja i restauriranja.

Preventivno je zaštićena stara i rijetka građa zbirke građe posebne vrste, arhivski i unikatni primjerak tekućih časopisa i novina te novija građa koja se koristi u slobodnome pristupu.

Sve provedene mjere zaštite stručno su dokumentirane.

Odstupanja od plana uzrokovana su preraspodjelom poslova zbog nedostatka/odlaska djelatnika.

Postupci pripreme građe za izlaganje (pregled građe, konzerviranje, restauriranje, opremanje, snimanje građe) bilo da se radilo o izložbama koje su se održavale u prostoru Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu ili drugim ustanovama imali su prednost i žurno su se provodili.

Mikrofilmiranje građe

Tijekom 2015. godine pregledano je 106 734 stranica (250 svezaka), uglavnom novina i časopisa. Snimljeno je 9314 novih snimaka novina. Preslikano je ukupno 36 337 snimaka. Dosnimljeno je i spojeno na stare filmove 75 788 stranica na ukupno 163 koluta. Na svakome filmu provjerena je cjelovitost, odnosno potpunost snimljenoga sadržaja i tehnička ispravnost, te uporabljivost. Tehnički je pregledano 119 kolutova starih mikrofilmova. Za ostalu knjižnu građu izrađeno je ukupno 3627 mikrofilmskih snimaka. Zbog nedostatka materijala i teškoća s odražavanjem opreme dio je poslova preraspodijeljen na digitalizaciju, posebno onih vezanih za korisnike. Za korisnike je izrađeno 7213 snimaka, a digitalizacijom mikrofilmova obuhvaćena je sljedeća građa – novine, građa zbirke posebne vrste i građa sa Zatvorenoga spremišta. Ukupno je napravljeno novih 55 084 skena.

Redoviti program mikrofilmiranja uključivao je i pregled pohranjenih master negativa – pregledano je 155 kolutova.

Podroban opis poslova i svi broježani podaci nalaze se u Tablici 3. *Mikrofilmiranje i digitalizacija knjižnične građe i pohrana arhivskih datoteka.*

Redoviti konzervatorsko-restauratorski radovi

U sklopu redovitih programa zaštite građe provodilo se: sustavna zaštita knjižnične građe s praćenjem uvjeta u kojima se građa nalazi, istraživanje i procjena stanja građe i mjere zaštite (mikrofilmiranje, digitalizacija, opremanje, konzerviranje i restauriranje te vođenje dokumentacije konzervatorsko-restauratorskih radova, uključujući i fotodokumentaciju); pregled stanja prinovljene građe i nužni konzervatorsko-restauratorski radovi uz moguće zaštitno opremanje; pregledavanje, zaštita i snimanje građe za potrebe izlaganja; analiza i mikroskopiranje uzoraka oštećene građe; mikroskopska analiza i identifikacija kožnih i pergamentskih korica; laboratorijska ispitivanja i analize (identifikacija vlakana papira, ispitivanje kiselosti, dokazivanje lignina); pružanje savjetodavne i stručne pomoći knjižnicama vezano uz zaštitu knjižnične građe.

Redoviti pregledi i izdvajanje građe za konzervatorsko-restauratorske radove obuhvaćali su sve zbirke građe posebne vrste prema vrsti i stupnju oštećenja, kao i građu sa Zatvorenoga spremišta, Korisničkih službi i Odjela nabava. Za kurativnu zaštitu izdvojeno je 340 jedinica teže oštećene i češće korištene građe. Za sve jedinice vodila se konzervatorsko-restauratorska

dokumentacija, uključujući i fotodokumentaciju, te su na svim jedinicama provedene preliminarnе laboratorijske analize (ispitivanje podrijetla vlakana, ispitivanje kiselosti i dokazivanje lignina). Ručno je restaurirano 18 zemljopisnih karta iz fonda Zbirke zemljovida i atlasa; 91 jedinica iz fonda Grafičke zbirke; 1212 listova i pet omota gramofonskih ploča iz fonda Zbirke muzikalija i audiomaterijala; tri jedinice iz fonda Zbirke rukopisa i starih knjiga; 8271 list iz fonda Zatvorenoga spremišta i 383 lista s Odjela nabave. Konzervirano je i konsolidirano šest jedinica iz Grafičke zbirke, a laminirano je 13 425 listova novina iz fonda Zatvorenoga spremišta te 410 listova knjiga i časopisa iz fonda Zatvorenoga spremišta. Korice 2758 svezaka knjižnične građe s otvorenoga pristupa zaštitno su presvučene samoljepljivom folijom.

Započelo se s uvođenjem i primjenom metoda – izbjeljivanje mrlja od foksinga; stabilizacija željezo-galne tinte; primjena niskotlačnoga stroja za popravljivanje nerazvezenih knjiga.

Za potrebe izložaba u i izvan NSK pregledane su ukupno 134 jedinice. Tijekom izložaba u NSK redovito su se pratili mikroklimatski uvjeti u prostoru izlaganja, a za građu koja se izlagala izvan NSK, izrađivani su zapisnici o stanju građe posuditelja.

Program zaštite baštinskih zbiraka

Dio aktivnosti zaštite provodio se i izvan Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, u sklopu programa zaštite i trajnoga očuvanja baštinskih zbiraka.

U sklopu programa javnih potreba u kulturi (potprogram *Zaštita i očuvanje kulturnih dobara i nematerijalne kulturne baštine*) obavljeni su konzervatorsko-restauratorski radovi na knjižničnoj građi dviju baštinskih zbiraka, obavljen je i pregled stanja građe, uz izradbu prijedloga mjera zaštite, u knjižnicama – Knjižnici Kapucinskoga samostana Gospe Lurdske u Rijeci – pregled fonda i prostora knjižnice, Knjižnici Franjevačkoga samostana sv. Franje Asiškoga na Krku – pregled fonda i prostora knjižnice; utvrđivanje stanja novije knjižnične građe i dezinfekcija 70-ak jedinica *in situ*, Knjižnici Hijacinta Boškovića u novim prostorima pri Dominikanskom samostanu i župi Kraljice sv. krunice u Zagrebu – pregled fonda i prostora za organizaciju knjižnice.

Konzervatorsko-restauratorski radovi metodom klasičnoga ručnog restauriranja izvođeni su za vanjske imatelje na knjizi iz Manastira Uspenja Presvete Bogorodice u Krupi – tri jedinice (očišćeno je i neutralizirano 436 listova, a ručno je restaurirano 199 listova) i Gradske knjižnice Ivana Belostenca u Lepoglavi (očišćeno je i neutralizirano 678 listova, a ručno su restaurirana 72 lista).

Također, izrađen je prijedlog programa za konzervatorsko-restauratorske radove na četirima knjigama i jednome dokumentu na pergameni iz Manastira Uspenja Presvete Bogorodice u Krupi (program za 2016. godinu), uz izradbu troškovnika.

Konzervatorsko-restauratorski radovi			
Zaštita građe	Jedinica	Planirano u 2015.	Ostvareno u 2015.
Digitalizacija izvornika	Snimak	41 000	30 511
Digitalizacija mikrofilma	Snimak	70 000	55 084
Mikrofilmiranje građe	Snimak	44 773	13 126
Konzerviranje i restauriranje građe	Svezak/broj jedinica	520	340
Opremanje zaštitnom ambalažom	Ovitak, košuljica, mapa, kutija, paspartu	5000	5725

Migracija elektroničke građe na prijenosnim medijima

Radi očuvanja digitalne zbirke *Croatica* u Odjelu zaštite i pohrane nastavljen je rad na migraciji i pohranjivanju podataka s prijenosnih medija elektroničke građe (CD-ROM, DVD).

Provedena je provjera čitljivosti ocjenskih radova te je njihov sadržaj prenesen na mrežne diskove. Naslovnice su medija skenirane. Ukupno je obrađeno i spremljeno 217 optičkih medija (1,8 GB).

Podroban opis poslova i svi broježani podatci nalaze se u Tablici 4. *Konzervatorsko-restauratorski radovi*, Tablici 5. *Knjigoveški i ostali poslovi* i Tablici 7. *Ostali poslovi preventivne i kurativne zaštite*.

POHRANA

U Odsjeku za pohranu tijekom godine signirano je i pohranjeno 22 090 svezaka nove građe (knjiga, časopisa, novina, elektroničke građe i hrvatskoga sitnog tiska). Osim nove građe, signiran je 1351 svezak građe koja je u fond vraćena nakon obavljenih konzervatorsko-restauratorskih zahvata. U Odsjeku su pohrane pohranjene i doktorske disertacije na CD-u – 196 jedinica te magistarski radovi na CD-u – 174 jedinice. U fond Rektoratske zbirke doktorskih disertacija pohranjeno je 697 doktorskih disertacija.

Za potrebe popunjavanja fonda iz donacija (za Odjel nabave) provjereno je 1654 signatura arhivskoga primjerka, 349 signatura dubleta i 452 signatura unikata, što ukupno iznosi 2455 signatura. Od toga broja izdvojeno je 166 svezaka knjiga za koje su zabilježeni primjerci. Pregledano je 250 jedinica građe iz darova pohranjenih u Odsjeku za pohranu.

U radu s korisnicima riješeno je 66 390 zahtjeva i dane su na korištenje 61 883 jedinice građe. Za potrebe korisnika tražena je građa koja je još u obradi (od 140 knjiga je 127).

Za potrebe izložaba izdvojeno je 238 knjiga. Ukupno je vraćeno, razduženo i uloženo na mjesto 61 845 jedinica građe. Provjeren je status vraćenih knjiga – 25 184 sveska. Za 3742 jedinice utvrđeno je da nemaju zapis u bazi. Provedeno je usklađivanje i provjera popisa zadužene i vraćene građe za 2857 knjiga koje su tražili korisnici.

Izdvojene su 103 knjige zbog promjene signatura. Nastavljena je revizija knjižnične građe. Revidiran je dio fonda od signatura 175.562 do 192.776, što ukupno iznosi 25 049 svezaka. Tako je u razdoblju od 2006. do 2015. godine revidirano 279 893 sveska knjiga. Upisani su podatci dobiveni revizijom u računalnu bazu za reviziju – od signatura 172.802 do 190.183, što ukupno iznosi 25 976 svezaka knjiga.

Nakon preseljenja fonda unikata utvrđeno je da jedan dio nije opremljen zaštitnim mapama ili su bile u vrlo lošem stanju pa su zbog toga izrađene 254 nove zaštitne mape.

Presloženo je 500 metara unikata novina.

Započelo se s izradbom zapisa o primjerku. Pregledano je 18 736 svezaka arhivskoga primjerka knjiga, a od toga je izdvojeno 13 987 svezaka za koje su izrađeni zapisi o primjerku (od toga se broja 252 sveska odnosi na unikat).

U prethodnoj godini obavljene su sve planirane aktivnosti. Vidljivo je, kao i prethodne godine, smanjenje zahtjeva korisnika te smanjenje prirasta nove građe koja je i ovaj put rezultat zastoja u izradbi mapa za opremanje serijskih publikacija.

Podroban opis poslova i svi broježani podatci nalaze se u Tablici 6. *Poslovi pohrane i ostali poslovi*.

Izvanredne intervencije

Zbog tehničkoga kvara aktiviralo se protupožarno istjecanje plina halona, što je izazvalo onečišćenje građe. Onečišćena je građa, i to arhivski primjerak novina i časopisa, dublete

knjiga i fond ISIP-a. Taj je dio spremišta bio zatvoren i nije se izdavala građa u razdoblju od 10. do 17. srpnja 2015. godine. Nakon čišćenja podova građa se ponovno počela izdavati korisnicima. Čišćenje građe i polica započelo je 31. kolovoza 2015. godine, a sudjelovali su djelatnici Odjela zaštite i pohrane. Do kraja 2015. godine očišćeno je 458 m dubleta knjiga i 4190 m polica bez građe. Treba još očistiti 1292 m dubleta knjiga i 7750 m arhivskih primjeraka novina i časopisa te fonda ISIP-a. Police bez građe uglavnom su očišćene.

ZBIRKE GRAĐE POSEBNE VRSTE

Zbirke građe posebne vrste čine Zbirka rukopisa i starih knjiga, Grafička zbirka, Zbirka zemljovida i atlasa te Zbirka muzikalija i audiomaterijala. Svaka zbirka djeluje kao zasebna jedinica Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu u kojoj se sakuplja, obrađuje i čuva rukopisna, knjižna i neknjižna građa te omogućuje njezino korištenje.

ZBIRKA RUKOPISA I STARIH KNJIGA

Zbirka rukopisa i starih knjiga prikuplja, čuva, obrađuje i daje na korištenje najbogatiji fond hrvatskih rukopisa i tiskopisa, kao i brojne rukopise, te tiskanu građu drugih naroda.

Nabava

Otkup

Od aukcijske kuće *Kontura d. o. o.* otkupljena su *Pisma papinskog izaslanika Flaminija Delfina* (1599.).

Dar

Mladen Huterer darovao je djelo – *Institutiones grammaticae Latinae idiomate Illyrico propositae ac ad usum juventutis provinciae Bosnae Argentinae compilatae studio et opera p. Stephani Marianovich...* (U Splitu: U Sctamparii Ivana Demarchi, 1822.) Stjepana Marijanovića.

Marija Krocker Tuškan darovala je pet kutija obiteljske ostavštine (rukopisi, pisma i tiskana građa).

Prof. dr. sc. Boško Barac darovao je 2014. godine rukopisnu i knjižnu ostavštinu svojega oca Antuna Barca, koja se neprekidno preuzima i prevozi te smješta na police Zbirke, a prethodne je godine preuzeto trinaest (13) kutija građe.

Obrada

Rukopisi

Izrađeno je 1316 bibliografskih, 1518 zapisa o posjedovanju te 277 normativnih zapisa. Nastavljen je prijenos Kataloga rukopisa Nacionalne i sveučilišne biblioteke u Zagrebu u elektronički oblik.

Izrađeno je 266 listića novoobrađene građe za abecedni katalog.

Knjige

Obrada građe povučene sa Zatvorenoga spremišta:

Croatica – 133 signature: 50 novih bibliografskih zapisa, 114 dopunjenih bibliografskih zapisa. Revizija zapisa, skupina R II F – 8° – 1301 – 2000: 404 nova bibliografska zapisa, 585 dopunjenih bibliografskih zapisa. Nabava: jedna jedinica tiskane građe (dar Mladena Huterera) i jedna jedinica tiskane građe (iz ostavštine Antuna Barca).

Građa iz XVI. stoljeća: 174 nova bibliografska zapisa, 13 dopunjenih bibliografskih zapisa.

Građa iz XVII. stoljeća – cinquecentine : 114 jedinica knjižne građe, a za svu obrađenu građu izrađeni su pripadajući zapisi o posjedovanju.

Sa signatura 71.000–74.999 dopremljeno je devet jedinica građe *Croatica* i jedna jedinica građe *Slovenica* te 88 (95 svezaka) jedinica građe iz XVII. stoljeća.

Ostavštine

Ante Ciliga – ispravljeni su zapisi za 6000 jedinica.

Nova Hrvatska – složeno je abecedno i u košuljice pohranjeno 24 mape pisama (skupine a i c) iz ostavštine *Nova Hrvatska*.

OBRADA GRAĐE	
Izradba novih bibliografskih zapisa	1316
Nadopuna/uređivanje bibliografskih zapisa, sadržajna obrada	1346
Izradba novih normativnih zapisa (imena)	277
Izradba novih zapisa o posjedovanju	1518
Nadopuna/uređivanje zapisa o posjedovanju	612

Digitalizacija i mikrofilmiranje

Građa iz Zbirke pripremala se za izradbu preslika s mikrofilma, odnosno digitalno snimanje. Za korisničke potrebe u Odsjek za mikrografiju odneseno je 285 jedinica građe.

Na Odsjek za reprografiju proslijeđeni su zahtjevi za izradbu preslika s mikrofilma, odnosno zahtjevi za digitalno snimanje. Pripremljena je i odnesena na zaštitno snimanje jedna knjiga za koju je napravljen skraćeni zapis za potrebe Odjela zaštite i pohrane te šest rukopisa.

Za korisničke potrebe u Odsjek za mikrografiju odneseno je 285 jedinica građe.

Konzervatorsko-restauratorski radovi (odabir, priprema i izradba popisa)

Pripremljene su i predane na Odjel zaštite i pohrane za potrebe redovitoga čišćenja, restauriranja te zaštite 162 jedinice građe.

Korisničke usluge

Za 746 korisnika pripremljeno je 7267 jedinica rukopisne i tiskane građe. Pružana je pomoć pri korištenju građe te odgovarano na različite upite (2020 upita/odgovora). Pripremljena je građa za 16 skupnih posjeta, kao i za jedno snimanje (pet osoba).

Izložbe

Priprema izložbe *Baltazar Adam Krčelić u Zbirci rukopisa i starih knjiga Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu*.

GRAFIČKA ZBIRKA

Grafička zbirka jedna je od zbirki građe posebne vrste koja u svojem fondu prikuplja, obrađuje, čuva i daje na korištenje slikovnu građu, kao što su crteži, grafike, ilustrirani plakati i ekslibrisi.

Nabava

U prethodnoj je godini, prema planu rada i novčanim mogućnostima, nabavljeno ukupno 187 jedinica različite vrste građe. Građa je prinovljena uglavnom darom i kupnjom.

Vrijedne prinove

Od vrijednih djela nabavljenih u 2015. godini ističemo:

Otkup

Vjekoslav Brešić: 7 crteža

Dar

Anton Cetin: 80 crteža, grafika i kolaža

Zdenka Pozaić: 24 različita primjerka slikovne građe

Mirko Ilić: 42 plakata

Dominik Škunca: 34 različita djela.

OBRADA GRAĐE	
Izradba bibliografskih zapisa	623
Nadopuna/uređivanje bibliografskih zapisa	1454
Izradba normativnih zapisa	79
Ispravak normativnih zapisa	6
Izradba zapisa o posjedovanju	311
Nadopuna/uređivanje zapisa o posjedovanju	80
Izradba zapisa o primjerku	524
Nadopuna/uređivanje zapisa o primjerku	123
Upis građe u dnevnik Zbirke	313

Digitalizacija građe

Digitalizirana je sva novonabavljena građa, kao i prije nabavljena, i to ukupno 1309 jedinica.

Konzervatorsko-restauratorski radovi (odabir, priprema i izradba popisa)

Radi očuvanja posebno osjetljive građe Zbirke proveden je neprekidan pregled građe, kao i odabir, te izradba popisa za konzervatorsko-restauratorske radove. Radi stručne zaštite rađeno je i muzejsko opremanje istih u svrhu pohrane i izlaganja. Ukupan je broj crteža, grafika i plakata 94.

Korisničke usluge

Broj korisnika u Zbirci: 808 korisnika i 27 skupina koje su brojile 667 posjetitelja.

U čitaonici Zbirke korištena su 2162 primjerka različite slikovne građe.

Promidžba

Grafička zbirka sudjelovala je u mnogim događanjima u Knjižnici. Građa Zbirke koristila se na dvjema izložbama izvan Knjižnice:

- *Zoološki vrt u Zagrebu 1925. – 2015.*, Muzej grada Zagreba
- *D'après Michelangelo, u Castelo Sforzesco, Milano.*

ZBIRKA ZEMLJOVIDA I ATLASA

Zbirka zemljovida i atlasa nabavlja, obrađuje, pohranjuje i daje na korištenje sve vrste kartografske građe.

Nabava

Nabavljene su ukupno 364 jedinice kartografske građe. Sukladno planu rada nastavljena je nabava obveznoga primjerka kartografske građe, kao i suradnja s antikvarijatima u planiranju nabave stare i vrijedne kartografske građe, ali cjelokupna planirana kupnja nije ostvarena zbog nedostatka sredstava.

Ostvarena je kupnja sljedećih sedam karata nastalih u razdoblju od XVI. do XIX. stoljeća:

1. *Victoria so Herr Graff Peter von Serin erhalten Anno 1663 den 16 Octobris.*

[S. l.] : [s. n.], [ca 1680.].

2. *A new map of the Kingdom of Hungary : and of the countries, provinces etc. bordering thereupon ... / by Iohn Senex.* London : [s. n.], 1728.

3. *Mare Mediterraneum : unacum suis Insulis et vicinis Maribus minoribus itemque adjacentibus Regnis Regionibusque secundum Normam legitimae Projectionis / delineatum et editum ab Homannianis Heredibus ;* D.[Daniel] A.[Adam] Hauer sculp.

Norimbergae : Homannianis Heredibvs, 1770.

4. *Parte dell'Impero Ottomano che confina con gli Stati austriaco e veneto : contenente le provincie della Bosnia, Servia, Macedonia, Schiavonia, Croazia e Dalmazia per servire di continuazione alla carta del Teatro della guerra presente.* Venezia : presso Antonio Zatta e filgli, 1788.

5. *Carte der Belagerung und Eroberung der Festung Berbir oder Türkisch Gradisca /* Johann Thomas Trattner. Wien : Johann Thomas Trattner, 1789.

6. *Carte des Bouches de Cattaro / dessinée et gravée par Ambroise Tardieu.* [Paris] : [Treuttel et Würtz], 1824.

7. *Project eines Kanalsystemes für Kroatien und Slavonien /* gez. Franz Klobučar. [s. l.] , 1874.

NABAVA KARTOGRAFSKE GRAĐE					
Način nabave	Obvezni primjerak	Kupnja	Dar	Zamjena	UKUPNO
Karte (listova)	340	12	4	3	359
Atlasi (svezaka)	4	1	–	–	5
UKUPNO (jedinica)	344	13	4	3	364

Obrada

Sukladno planu rada ostvarena je inventarizacija i deskriptivno-sadržajna kataložna obrada sve novonabavljene kartografske građe. U potpunosti je dovršena obrada Zbirke Novak, koja uključuje ručnu inventarizaciju, katalogizaciju i dostupnost zapisa u mrežnome katalogu NSK. *Zbirka Novak* u cijelosti je opremljena i pohranjena. Priručna knjižnica Zbirke zemljovida i atlasa u cijelosti je strojno retrogradno inventarizirana, kao i atlasi i knjige iz Zbirke Novak (približno 350 svezaka građe). Nastavljena je izradba zapisa geografskih imena te pripadajućih UDK oznaka za Odsjek sadržajne obrade. Započet je rad u sustavu Digitalne knjižnice te je uneseno 130 zapisa iz Zbirke Novak s pripadajućim slikovnim datotekama koje su obrađene u Zbirci.

OBRADA KARTOGRAFSKE GRAĐE	
Izradba bibliografskih zapisa	278
Nadopuna/uređivanje bibliografskih zapisa	173
Pregled/redakcija B zapisa	530
Izradba normativnih zapisa	331
Sadržajna obrada A baza novo	630
Sadržajna obrada	364
Normativna kontrola (geografska, osobna i korporativna), A baza, izmjene	273
Normativna kontrola (imena), B baza, izmjene	50
Izradba zapisa o posjedovanju	308
Nadopuna/uređivanje zapisa o posjedovanju	313
Izradba zapisa o primjerku	571
Nadopuna/uređivanje zapisa o primjerku	288
Upis građe u dnevnik i inventarne knjige	364

Digitalizacija (odabir, priprema i izradba popisa)

Odabrane su i priređene za digitalizaciju sve karte iz Zbirke Novak (310 jedinica) te skeniranje u Državnoj geodetskoj upravi (70 karata + 2 sveska približno 1500 stranica). Navedena je građa u potpunosti digitalizirana.

Konzervatorsko-restauratorski radovi (odabir, priprema i izradba popisa)

Obavljen je odabir građe, priprema i izradba popisa za konzervatorsko-restauratorske radove (256 jedinica) te su redovito praćeni uvjeti u kojima se građa nalazi u spremištu i čitaonici.

Korisničke usluge

Zbirka je imala ukupno 907 korisnika, a korišteno je 2157 jedinica građe. Zaprimiteljeno je za digitalizaciju, analizirano upita, pretraženo građe u katalogu i spremištu te dogovoreno s korisnicima 398 jedinica građe. Stručna vodstva ostvarena su za 25 skupina, a korisnicima u čitaonici, telefonski i e-poštom pružale su se stručne informacije, kao i ostale usluge. Kartografska je građa davana na korištenje te su primani pojedinačni posjetitelji i skupine.

Događanja

Sudjelovalo se na manifestacijama i izložbama NSK (*Dani otvorenih vrata, Machinae novae – 400 godina poslije*).

ZBIRKA MUZIKALIJA I AUDIOMATERIJALA

Zbirka muzikalija i audiomaterijala prikuplja, obrađuje, čuva i daje na korištenje sve vrste glazbene građe.

Nabava

U 2015. godini glazbena građa pristizala je obveznim primjerkom, darom, kupnjom te zamjenom.

Ukupno je prinovljeno 1360 jedinica glazbene građe, od čega 1089 jedinica zvučne glazbene građe, 226 jedinica tiskanih muzikalija te 45 glazbenih publikacija kao popratna građa zvučnim CD-ima.

Obvezni primjerak

Nabava glazbene građe obveznim primjerkom sukladna je planu za 2015. godinu. Prinovljeno je 197 jedinica tiskanih muzikalija, 1068 jedinica zvučne građe (1016 CD-a, 26 glazbenih DVD-a te 26 gramofonskih ploča) te 43 publikacije kao popratna građa glazbenim CD-ima.

Kupnja

Sukladno novčanim mogućnostima, kupnjom je nabavljeno sedam glazbenih kompaktnih diskova i jedan glazbeni DVD građe inozemne Croatice s istaknutim hrvatskim skladateljima i interpretima.

PRINOVA GLAZBENE GRAĐE					
VRSTE GRAĐE	NAČINI NABAVE				BROJ JEDINICA
	OBVEZNI PRIMJERAK	KUPNJA	ZAMJENA	DAR	UKUPNO
Zvučni glazbeni CD	1016	7	4	2	1029
Gramofonske ploče	26	–	–	4	30
Glazbeni DVD	26	1	1	2	30
Muzikalije (note) tiskane	197	–	15	14	226
Knjige (popratne publikacije uz CD)	43	–	–	2	45
UKUPNO					1360

Obrada

Prema planu rada za 2015. godinu obrađene su sve vrste prinovljene glazbene građe. Rad na obradi građe uključivao je izradbu zapisa u normativnoj bazi, bibliografskoj bazi, izradbu zapisa o posjedovanju te izradbu zapisa o primjerku. Pod time se podrazumijeva priprema građe – obilježavanje štambiljima, signiranje, formalna i sadržajna katalogizacija. Uz inventarizaciju, radila se i retrogradna inventarizacija. Rađene su ispravke na zapisima za glazbenu građu.

Krajem 2015. započet je rad u sustavu Digitalne knjižnice. Sustavno se unose zapisi i reprodukcije notne i zvučne glazbene građe. Rad uključuje uređivanje metapodataka u sustavu, izradbu poveznica te uređivanje digitalnih reprodukcija za objavu.

Ostavštine

Obrađene su i katalogizirane sljedeće glazbene ostavštine – ostavština Vjekoslava Rosenberg-Ružića, Josipa Hatzea, Tome Kumičića, Josipa Lulića, Ivana Padovca te je završena obrada opsežne ostavštine obitelji Stahuljak.

OBRADA GLAZBENE GRAĐE	
Izradba novih bibliografskih zapisa	1598
Nadopuna/uređivanje bibliografskih zapisa, sadržajna obrada	2888
Izradba novih normativnih zapisa (imena)	946
Normativna kontrola, ispravljani ili dopunjeni	433
Izradba novih zapisa o posjedovanju	1667
Nadopuna/uređivanje zapisa o posjedovanju	116
Izradba novih zapisa o primjerku	2403
Nadopuna/uređivanje zapisa o primjerku	940

Digitalizacija i mikrofilmiranje (odabir, priprema i izradba popisa)

U Zbirci se redovito radi priprema, odabir i pregled građe za skeniranje s izvornika. Plan skeniranja glazbene građe za 2015. godinu u potpunosti je ostvaren. Digitalizirani su rukopisi i starije glazbene tiskovine. Ukupno je digitalizirano 377 svezaka notne građe (1269 snimaka).

Zbog kvara mikrofilmske kamere izvornici su se počeli mikrofilmirati od studenoga 2015. te je u 2015. godini mikrofilmirana ostavština Štefanović. Ukupno je mikrofilmirano 37 svezaka notne građe, što je smanjenje u odnosu na planirano.

Pripremljeno je za digitalizaciju te je digitalizirano 518 gramofonskih ploča. Nastavljeno je digitalno snimanje naljepnica gramofonskih ploča te su skenirane naljepnice sa 233 gramofonske ploče.

Konzervatorsko-restauratorski radovi (odabir, priprema i izradba popisa)

Redovito se pregledavala i odabirala notna građa za restauraciju te je u 2015. godini restaurirano 87 svezaka notne građe (1212 listova).

Korisničke usluge

U 2015. godini Zbirka je imala 756 korisnika koji su koristili 3016 jedinica glazbene građe, a bitan je i broj virtualnih posjetitelja mrežnoj stranici *Zvuci prošlosti*, i to 4955 posjetitelja. Ostvareno je stručno vodstvo za 18 skupina korisnika.

Događanja, izložbe, koncerti, suradnja, izobrazba

Zbirka je sudjelovala u organizaciji događanja Dana NSK, organizirala je Zagreb Harp Festival, seminar za harfu (organizacija *Hathor*), kao i tri koncerta, dva u sklopu festivala i seminara, te koncert pod nazivom *Bajkovite staze* (izvođači *Glazbene staze*).

Odabrana je i pripremljena glazbena građa za izložbu *Jezik sveti mojih djedova: hrvatsko-bugarske usporednice*.

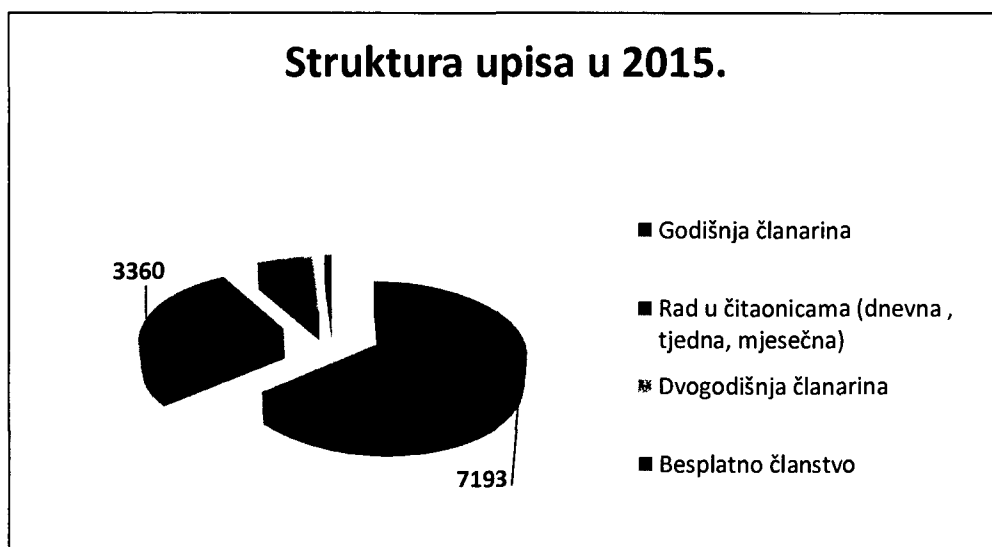
U Zbirci se organizirala praksa za studente knjižničarstva Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

KORISNIČKE USLUGE

Korisničke usluge obuhvaćaju informacijske proizvode i usluge u fizičkom i/ili digitalnom okruženju te obavljaju temeljne vrste knjižnične djelatnosti – informacijsku djelatnost, osiguravanje dostupnosti građe te promidžbu rada i usluga Knjižnice.

Članstvo i korisnici

U Knjižnicu se učlanilo 11 537 korisnika, od čega je 4399 novih članova, a valjani članski status imalo je 18 296 korisnika. Većina korisnika, ukupno 7193 ili 62,3 posto, učlanila se na godinu, a 898 korisnika ili 7,78 posto na dvije godine. Člansku iskaznicu za rad u čitaonicama (dnevni, tjedni i mjesečni upis) koristilo je 3360 korisnika ili 29,1 posto. Besplatnu člansku iskaznicu ostvarilo je 86 korisnika ili 0,74 posto.



Članstvo.

Većinu korisnika čine redoviti i izvanredni studenti Sveučilišta u Zagrebu, drugih visokoškolskih ustanova s područja Grada Zagreba, studenti poslijediplomskih studija, znanstveno-nastavno osoblje, hrvatski i inozemni znanstvenici, strani studenti, umirovljenici, učenici i ostali građani.

Mjesec	Dnevni	Tjedni	Mjesečni	Godišnji/ studentska	Godišnji/ građani	Dvogodišnja	Besplatna	Ukupno
Siječanj	85	49	188	1008	90	121	6	1547
Veljača	54	54	138	512	41	95	9	903
Ožujak	67	39	167	508	46	82	9	918
Travanj	75	39	157	427	46	73	12	827
Svibanj	81	44	190	404	52	60	1	832
Lipanj	93	67	217	358	32	52	6	825
Srpanj	65	47	85	174	21	27	3	422
Kolovoz	59	42	256	520	41	69	7	994
Rujan	70	57	176	407	51	86	8	855
Listopad	59	31	114	993	53	94	10	1354
Studen	83	53	115	945	43	82	7	1328
Prosinac	89	64	91	393	28	57	8	730
UKUPNO	880	586	1894	6649	544	898	86	11 537

Radno vrijeme

Knjižnica je radila 293 dana, zabilježeno je ukupno 392 913 ulazaka, uz dnevni prosjek od 1341 korisnika. Knjižnica je bila najviše posjećena u siječnju (44 868 ulazaka), a najmanje u srpnju (14 828).

Knjižnica je na ulaznoj razini dostupna od ponedjeljka do subote, tjedno 85 sati, čitaonice 70, a zbirke građe posebne vrste 40 sati, bez radnih subota. Knjižnica je na ulaznoj razini za potrebe večernjega rada otvorena od 21 do 24 sata. Usluga je bila dostupna 220 dana godišnje, a zabilježeno je 16 530 ulazaka korisnika, najviše u studenome.

U razdoblju od 13. srpnja do 14. kolovoza Knjižnica je radila jednokratno, od ponedjeljka do petka od 8 do 15 sati, što je u skladu s akademskim kalendarom Sveučilišta u Zagrebu i ispitnim rokovima.

Informacijski izvori

Digitalni sadržaji

Digitalnim sadržajima pristupa se na mrežnome mjestu Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu. Izravno su dostupni – Katalog NSK, Portal starih hrvatskih časopisa, Portal starih novina, Hrvatski arhiv weba, Digitalni akademski repozitorij, Nacionalni repozitorij diplomskih i završnih radova, Nacionalni repozitorij disertacija i znanstvenih magistarskih radova i Digitalizirana baština.

Bibliografske i tekstovne baze podataka

Izravno je dostupan i Portal elektroničkih izvora, čime je osiguran pristup relevantnim međunarodnim elektroničkim izvorima, koji je akademskoj i znanstvenoj zajednici osiguralo Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

ZBIRKE GRAĐE U SLOBODNOME PRISTUPU S ČITAONICAMA

Opća referentna zbirka

Knjižnica raspolaže bogatom referentnom zbirkom (enciklopedijama, rječnicima, priručnicima, leksikonima i biografijama), pretežito na stranim jezicima. Smještena je na ulaznoj razini, ima 150 mjesta za učenje te šest korisničkih računala. U 2015. godini prinovljeno je deset rječnika.

Zbirka za knjižničarstvo

Zbirka za knjižničarstvo prikuplja građu iz područja knjižnične i informacijske znanosti te služi kao referentna zbirka Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj. U Zbirci je okupljeno više od tri tisuće knjiga u slobodnome pristupu građi te zadnjih pet godišta više od četrdeset hrvatskih i inozemnih časopisa. Tijekom 2014. godine ukupno su nabavljena 73 nova naslova hrvatskih i inozemnih knjiga (86 primjeraka), a neprekidnost u nabavi stručnih časopisa i serijskih publikacija bilježe 94 naslova i 168 sveščića časopisa.

Zbirka inozemne Croatice

Građa inozemne Croatice (knjige, časopisi i novine) pribavlja se darovima, zamjenom i/ili ciljanom kupnjom odabranih naslova, a nabavljene su 552 monografske jedinice građe i 747 svezaka časopisa i novina.

Profesorska čitaonica

Znanstveno-nastavnomu je osoblju na raspolaganju približno 1000 svezaka knjiga, pretežito referentne literature iz svih znanstvenih područja, te tiskani katalog fonda koji se objavljuje godišnje. Profesorska čitaonica ima 16 mjesta za znanstveno-istraživački rad.

Zbirka disertacija i magistarskih radova

Fond se Zbirke uvećava na temelju ugovora s Rektoratom Sveučilišta u Zagrebu, a disertacije i magistarski radovi drugih sveučilišta dar su pojedinaca. Građa je raspoređena prema sveučilištima po abecednome redoslijedu autora, a korisnicima su dostupni popisi disertacija i magistarskih radova u e-Biltenu. U Zbirci se nalazi približno 30 tisuća disertacija i magistarskih radova, 168 mjesta za učenje te četiri računala.

Zbirka knjižnične građe o Domovinskom ratu

Zbirka knjižnične građe o Domovinskom ratu prikuplja građu vezanu uz Domovinski rat objavljenu u Hrvatskoj ili izvan Hrvatske. Ukupan fond Zbirke čine 3724 jedinice građe, ima osam korisničkih mjesta te jedno računalo. U 2015. godini organizirane su i održane tri književne tribine o Domovinskome ratu (gosti: Pavao Pavličić, Nedeljko Fabrio i Ratko Cvetnić, uz sudjelovanje Julijane Matanović).

Zbirke građe prema znanstvenim područjima

Korisnicima je Knjižnice u zbirkama građe prema znanstvenim područjima dostupno približno 95 000 svezaka znanstveno-stručnih knjiga. Građi se u otvorenome pristupu dodjeljuje Cutterova signatura. Čitaonice na trećem i četvrtome katu imaju 616 mjesta za učenje te 23 korisnička računala.

Zbirka tekućih časopisa

Zbirku čine hrvatski i inozemni stručno-znanstveni časopisi u otvorenome pristupu zadnjih pet godišta. Trenutačno je u fondu Zbirke 544 naslova (5395 sveščića) hrvatskih časopisa i 510 naslova (10 351 sveščić) inozemnih časopisa.

Zbirka službenih publikacija

Zbirka prikuplja i čini dostupnim informacije iz područja službenih publikacija Republike Hrvatske, Europske unije i međunarodnih organizacija. Zbirka ima 19 mjesta za učenje te četiri računala. Fond je uvećan za 233 sveska monografija, 1422 sveščića serijskih publikacija, 834 sveska sitnoga tiska, 36 CD-ROM-ova te 2070 mikrofiševa.

POSUDBA GRAĐE

Korisnici mogu posuđivati građu izvan Knjižnice ili je koristiti u čitaonicama. Tijekom 2015. godine ukupno je posuđeno 13 114 svezaka knjiga, obnovljen je rok posudbe za 2667 svezaka knjiga, a razdužen je 13 451 svezak.

Lokacija	Posudba	Obnova roka posudbe	Povrat
Čitaonica društveno-humanističkih znanosti	5101	1334	5402
Čitaonica prirodnih i primijenjenih znanosti	2488	688	2539
Zbirka knjižnične građe o Domovinskom ratu	14	5	17
Zatvoreno spremište	5370	614	5376
Zbirka za knjižničarstvo	141	26	117
UKUPNO	13 114	2667	13 451

Posudba građe.

Korištenje građe u čitaonicama

Tijekom cijele godine u knjižničnome sustavu *Aleph* zabilježeno je korištenje građe u prostorima čitaonica. Tako se u Čitaonici društveno-humanističkih znanosti koristilo 19 469 jedinica građe, u Čitaonici prirodnih i primijenjenih znanosti 3857, u Zbirci disertacija i magistarskih radova 2463, u Zbirci službenih publikacija 368 te u Zbirci knjižnične građe o Domovinskom ratu 426 jedinica građe.

U Čitaonici tekućih časopisa korišteno je 3190 sveščića hrvatskih i inozemnih časopisa.

Čitaonica periodike – korištenje građe sa Zatvorenog spremišta

U Čitaonici zatvorenoga tipa na trećem katu mogu se koristiti serijske publikacije (novine, časopisi, zbornici i kalendari) objavljene u Republici Hrvatskoj, kao i inozemne, te knjige sa Zatvorenoga spremišta objavljene do 1900. godine. U Čitaonici periodike u 2015. godini dano je na korištenje 17 019 svezaka novina, 17 308 svezaka časopisa, 2402 sveska knjiga i 7095 mikrofilmova.

POPIS POSJEĆENOSTI I POSUDBA za 2015.					
MJESEC	NOVINE	ČASOPISI	KNJIGE	MF	KORISNICI
SIJEČANJ	1444	1457	214	660	1429
VELJAČA	1219	1407	195	658	1372
OŽUJAK	1588	1754	272	697	1698
TRAVANJ	1541	1559	210	723	1543
SVIBANJ	1081	1507	216	548	1361
LIPANJ	2574	1518	249	604	1477
SRPANJ	1439	1117	173	571	1344
KOLOVOZ	836	1495	154	324	1077
RUJAN	1126	1024	115	512	1236
LISTOPAD	1656	1709	242	596	1613
STUDENI	1239	1368	182	617	1402
PROSINAC	1276	1393	180	585	1347
UKUPNO	17 019	17 308	2402	7095	16 899

Korištenost fondova u Čitaonici periodike.

Međuknjižnična posudba

U međuknjižničnoj posudbi obrađeno je ukupno 2465 ulazno-izlaznih zahtjeva, što je 335 zahtjeva manje u odnosu na prethodnu godinu.

Međuknjižnična posudba							
Posudba iz fonda NSK				Posudba iz drugih knjižnica			
Knjige		Preslike		Knjige		Članci	
Zahtjevi iz Hrvatske	Zahtjevi iz inozemstva	Zahtjevi iz Hrvatske	Zahtjevi iz inozemstva	Zahtjevi hrvatskim knjižnicama	Zahtjevi inozemnim knjižnicama	Zahtjevi hrvatskim knjižnicama	Zahtjevi inozemnim knjižnicama
Ukupan broj zahtjeva	Ukupan broj zahtjeva	Ukupan broj zahtjeva	Ukupan broj zahtjeva	Ukupan broj zahtjeva	Ukupan broj zahtjeva	Ukupan broj zahtjeva	Ukupan broj zahtjeva
464	116	678	225	15	534	10	360
		Od toga e-članci: 636 67 % e-članaka				Od toga e-članci: 203 Baze podataka/online: 63 Ukupno: 266	
Negativno: 70 Udovoljeno: 510		Negativno:72 Udovoljeno: 831		Negativno: 16 Udovoljeno: 533		Negativno: 36 Udovoljeno: 397	
Ukupna međuknjižnična posudba iz fonda NSK: 1483				Ukupna međuknjižnična posudba iz drugih knjižnica: 982			
Sveukupno: 2465 ulazno-izlaznih zahtjeva							

Međuknjižnična posudba.

INFORMACIJSKE USLUGE

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu pruža širok raspon različitih informacijskih usluga, temeljeći ih na jedinstvenome i sveobuhvatnome nacionalnom fondu, kao i na pristupu brojnim inozemnim bibliografskim izvorima, tiskanim ili elektroničkim.

Pitajte knjižničara – Tematsko pretraživanje

Tijekom 2015. godine predmetni su stručnjaci zaprimili i riješili ukupno 4103 zahtjeva za tematska pretraživanja preko mrežne aplikacije radi izradbe disertacija, magistarskih radova, stručnih magistratskih radova, diplomskih radova, seminarskih radova, različitih istraživanja i radova na projektima, maturlnih radova, kao i za ostale svrhe.

Bibliometrijske usluge

Korisnicima hrvatske akademske zajednice za praćenje i vrjednovanje njihove znanstvene i stručne djelatnosti izdane su 684 potvrde o zastupljenosti (indeksiranosti) i citiranosti radova u relevantnim bazama podataka propisanim Pravilnikom o uvjetima za izbor u znanstveno-nastavna zvanja Nacionalnoga vijeća za znanost.

Za potrebe uredništva hrvatskih znanstvenih i stručnih časopisa izdane su 172 potvrde o zastupljenosti časopisa u relevantnim inozemnim izvorima informacija radi potpore za novčano potpomaganje vlastitim novčanim prilogom (sufinanciranje) Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta Republike Hrvatske.

E-bilten prnova Nove knjige u čitaonicama

Bilten prnova građe otvorenoga pristupa sadrži prinovljenu građu triju čitaonica – Čitaonice otvorenoga pristupa, Zbirke magistarskih radova i doktorskih disertacija te Zbirke knjižnične građe o Domovinskom ratu.

Tijekom 2015. godine u Bilten je upisano ukupno 2590 jedinica nove građe.

Sobe za studentski rad

Tijekom cijele 2015. godine ustanove i pojedini znanstveni istraživači koristili su sobe za studentski rad.

Podroban opis poslova i svi brojčani podatci nalaze se u Tablici 8. *Korisničke usluge*.

PORTALI NACIONALNE I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U ZAGREBU I PROFILI KNJIŽNICE NA DRUŠTVENIM MREŽAMA

Uredništvo mrežnih stranica bavi se praćenjem, komunikacijom i promidžbom djelatnosti, građe, usluga i proizvoda Knjižnice u digitalnome okruženju, što uključuje objave na portalima Knjižnice na hrvatskome i engleskome jeziku te društvenim mrežama *Facebook*, *Twitter*, *YouTube*, *Pinterest* i *LinkedIn*.

Na portalu i društvenim mrežama Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu tijekom 2015. godine objavljeno je 1066 objava, od čega 363 na hrvatskoj inačici portala, a 606 na profilima društvenih mreža, dok je 97 objava prevedeno na engleski jezik. Na Portalu je postavljeno 1419 fotografija u 143 galerije.

Posjeti portalima NSK

Portal NSK ostvario je 510 085 posjeta, uključujući 253 847 jedinstvenih posjetitelja, dok je broj ukupno pregledanih stranica na Portalu 2 342 059. Na portalu Knjižnice ostvareno je 47,59 posto novih posjeta. Najviše posjeta Portalu dolazi iz Hrvatske (87,22 posto), a među prvih su deset zemalja Bosna i Hercegovina (3,26 posto), Srbija (2,05 posto), Slovenija (0,90 posto), Njemačka (0,89 posto), Sjedinjene Američke Države (0,62 posto), Austrija (0,35 posto), Poljska (0,35 posto), Rusija (0,34 posto) te Makedonija (0,29 posto), što u odnosu na prethodnu godinu znači da je broj korisnika portala Knjižnice iz Hrvatske nešto manji, a da se malo povećao broj korisnika iz drugih zemalja.

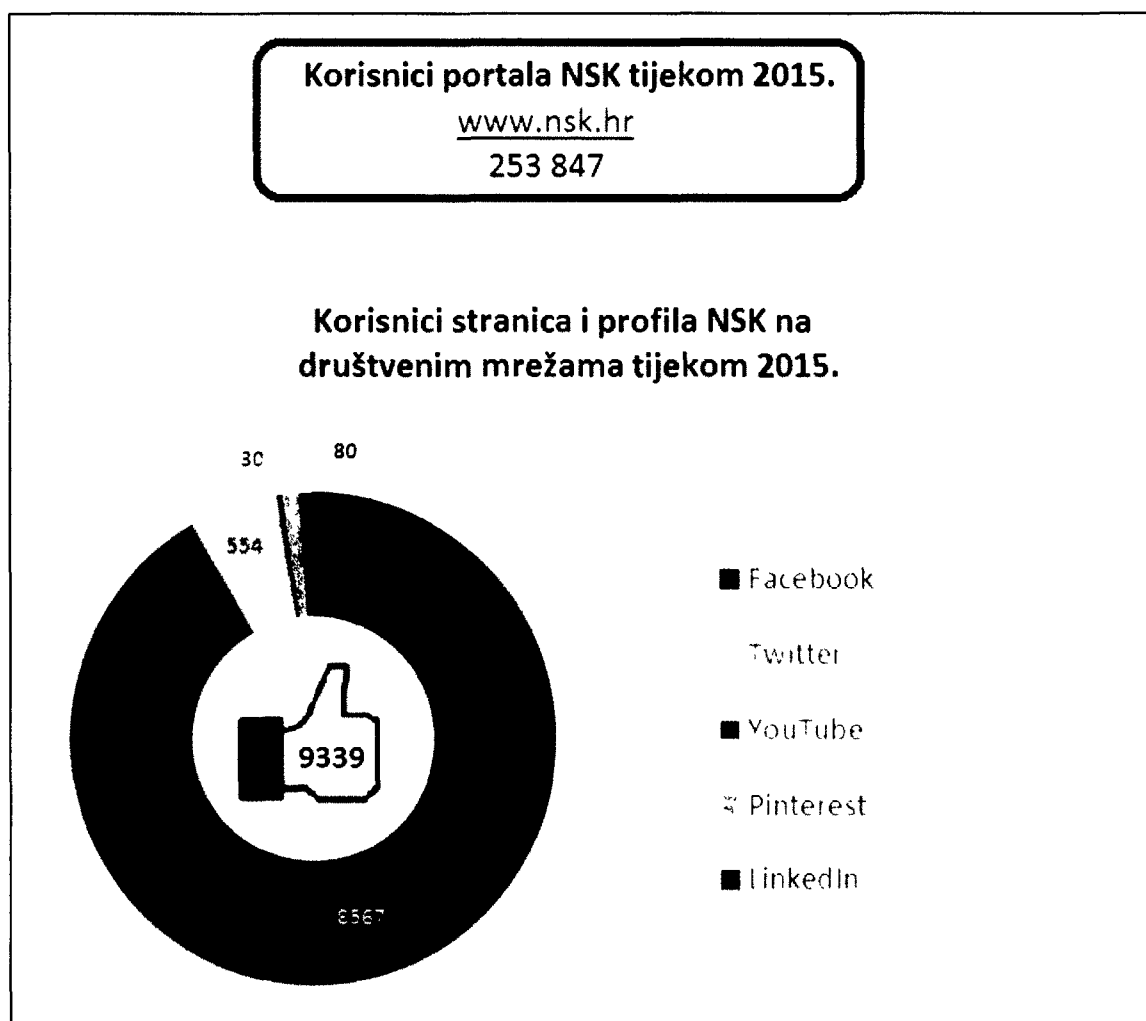
Najveći broj korisnika, osim posjeta na početnoj stranici, posjećuje kategoriju na kojoj se nalaze stranice za pretraživanje *online* kataloga NSK, potom skupnu tražilicu za pretraživanje *online* kataloga i izvora Knjižnice. Među najposjećenijim statičnim sadržajima na Portalu su Usluge, Knjižnica, inačica Portala na engleskome jeziku, Obrazac za kontakt, Radno vrijeme, kategorija Zbirke i Cjenik usluga.

Podroban opis poslova i svi brojčani podatci nalaze se u Tablici 22. *Izradba i objava sadržaja na portalima NSK i ostalim portalima*.

Društvene mreže

Knjižnicu je na društvenim mrežama pratilo približno 9339 prijavljenih korisnika, dok je broj neprijavljenih vjerojatno znatno veći.

Podroban opis poslova i svi brojčani podatci nalaze se u Tablici 23. *Održavanje profila NSK na društvenim mrežama.*



Prikaz korisničke zajednice koja prati Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu na društvenim mrežama.

INFORMACIJSKE TEHNOLOGIJE I USLUGE

Integrirani knjižnični sustav

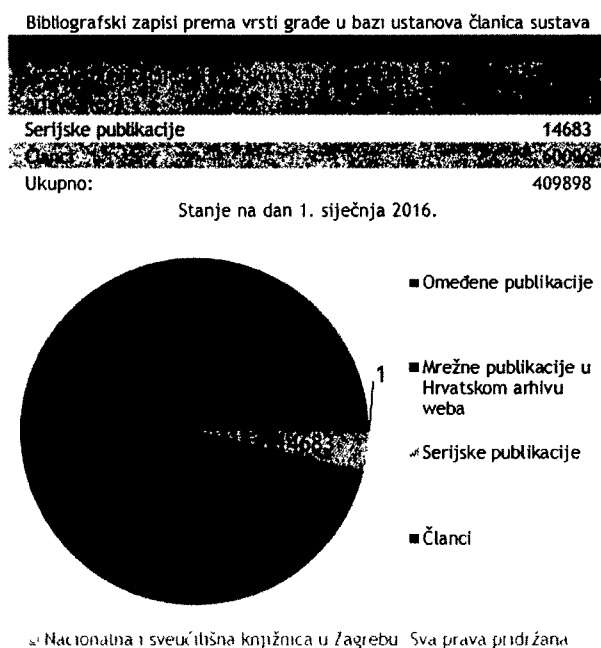
Tijekom 2015. godine nastavljene su stručne aktivnosti u sklopu održavanja i razvoja integriranoga knjižničnog sustava (IKS) u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu te visokoškolskim i znanstvenim knjižnicama u Republici Hrvatskoj. Knjižnicama članicama integriranoga knjižničnog sustava omogućen je trajan i neometan produkcijski rad u modulima *Nabava/Serijske publikacije*, *Katalogizacija* i *Cirkulacija*, a redovito su usklađene funkcionalne dopune te razvoj u sklopu djelovanja stručno-izvršnoga tima.

Na razini sustava aktivnosti su obuhvaćale razvoj i održavanje nacionalne normativne baze, izradbu i osuvremenjivanje priručnika za rad u sustavu te uputa za rad sa svim vrstama građe, praćenje razvoja i usvajanje dopuna odgovarajućih normi na razini sustava, održavanje mrežnoga portala sudionika IKS-a s pripadajućom dokumentacijom, središnje administriranje sustava i njegovo funkcionalno podešavanje, održavanje i razvoj WebPAC-a, održavanje funkcionalnoga rada zajedničkoga mrežnog poslužitelja te sistemsko konfiguriranje sustava. Organizirana je i provedena sigurnosna zaštita podataka na zajedničkome mrežnom poslužitelju, uz izradbu sigurnosne preslike (pohranjivanje podataka) u utvrđenim terminskim intervalima.

Nastavljena je redovita praksa stručnoga posjeta knjižnicama članicama u integriranome knjižničnom sustavu kako bi se boljim razumijevanjem problematike s kojom se knjižnice susreću razvijala i usvajala moguća rješenja.

Podroban opis poslova i svi brojčani podatci nalaze se u Tablici 9. *Integrirani knjižnični sustav*.

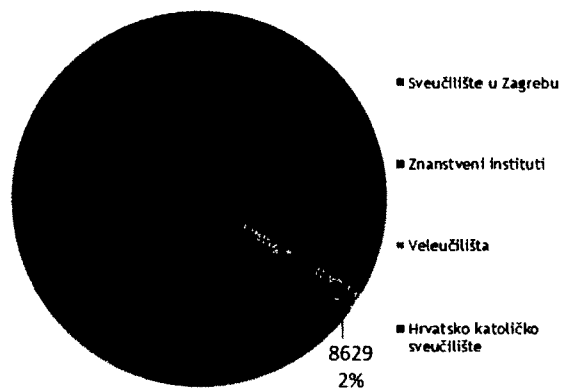
Cjelovita statistika dostupna je na adresi: <http://iks.nsk.hr/statistika>.



Bibliografski zapisi u bazi ustanova članica sustava prema vrsti članica

Veleučilišta	7462
Ukupno:	409956

Stanje na dan 1. siječnja 2016.

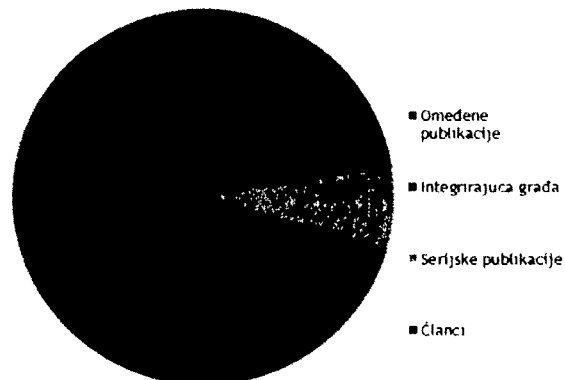


Hrvatska i sveučilišna knjižnica u Zagrebu. Sva prava pridržana

NSK - bibliografski zapisi prema vrsti građe

Serijske publikacije	63114
Ukupno:	919572

Stanje na dan 1. siječnja 2016.

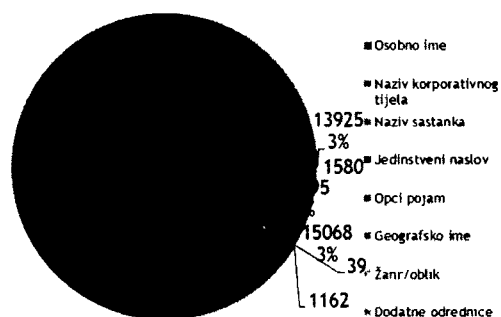


Hrvatska i sveučilišna knjižnica u Zagrebu. Sva prava pridržana

NSK - normativni zapisi prema vrsti odrednica

Naziv sastanka	13925
Opći pojam	22293
Geografsko ime	15068
Žanr/oblik	38
Ukupno:	531064

Stanje na dan 1. siječnja 2016.

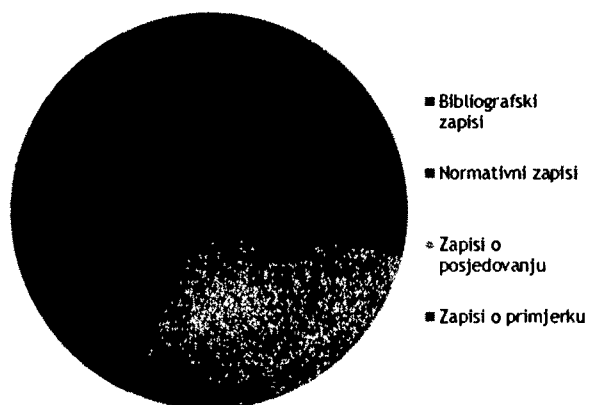


Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu - Sve prava pridržana

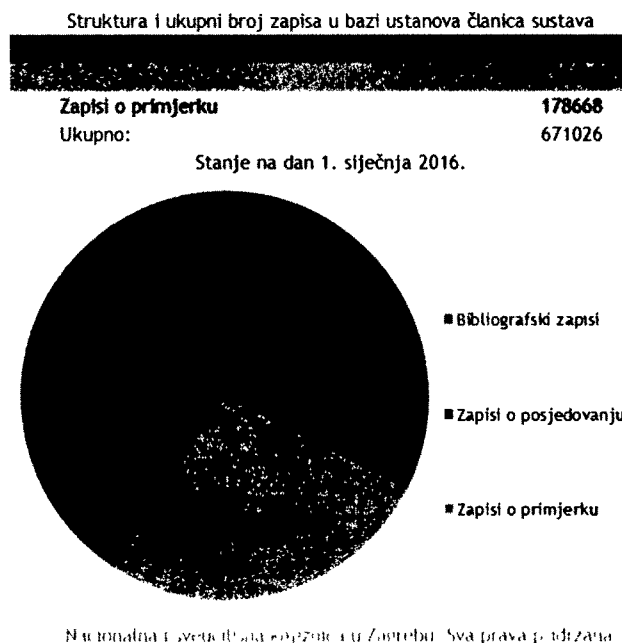
Struktura i ukupni broj zapisa u NSK bazi

Zapisi o posjedovanju	807242
Ukupno:	2877636

Stanje na dan 1. siječnja 2016.



Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu - Sve prava pridržana



Informatičko-tehnološka podrška projektima i razvojnim programima Knjižnice

Znanstvena indeksiranost i citiranost

Izrađena je aplikacija za znanstvenu indeksiranost i citiranost koja sadrži administratorsko-aplikacijsko sučelje, uvid u temeljne i detaljne korisničke podatke, pregled priloženih popisa radova, moguće mogućnosti filtriranja ili pretraživanje podataka te izbornik za izradbu opsežne statistike. Izrađen je automatski sustav notifikacije novopristiglih, preuzetih i riješenih zahtjeva za korisnike i administratore sustava.

Međuknjižnična posudba

Nastavljen je razvoj aplikacije za međuknjižničnu posudbu. Aplikacija je nadograđena s novim funkcionalnostima, poput prijave korisnika preko AAI sustava, formatiranja ispisa narudžaba te pregleda individualne statistike, a izrađen je i novi vizualni identitet aplikacije.

Nacionalni repozitorij završnih i diplomskih radova (ZIR)

Kao sastavni dio projekta *Nacionalni repozitorij završnih i diplomskih radova (ZIR)* nastavljen je rad na programiranju i razvoju funkcionalnosti korisničkoga i administratorskoga dijela pripadajuće aplikacije. Izrađena je mrežna stranica prikladnoga dizajna, koja uključuje prostor za unos jedinstvenoga URN broja te prikaz dobivenih rezultata.

UDK normativa

Nastavljen je razvoj i specifična nadogradnja funkcionalne aplikacije UDK normativa, koja je obuhvatila modifikaciju složenoga sustava pretraživanja, kvalitetnije međusobno povezivanje podataka, a uz modifikaciju dizajna, izrađen je i sustav napomena s automatskom notifikacijom za pojedini UDK zapis.

Portali

Ostvarena je izradba novih portala, ali i tehničko održavanje, s podrškom za postojeće portale i mrežne stranice, što je u 2015. godini posebno uključivalo doradbe responzivnoga dizajna.

Napravljene su nadogradnje WordPressa i pluginova, što je obuhvaćalo i testiranje nakon nadogradnje, te doradbe za brojne stranice i portale.

URN:NBN sustav

Razvijen je sustav za dodjelu jedinstvenih identifikatora URN:NBN te se isti u suradnji sa Sveučilišnim računskim centrom (*Srce*) implementirao u Digitalni akademski arhiv i repozitorij (*DABAR*). Aplikacija se temelji na tehnologijama otvorenoga koda (MySQL kao sustav za upravljanje bazom podataka, PHP, HTML5 i CSS3).

Nacionalne bibliografije – Niz B

Izrađena je aplikacija za automatsko generiranje bibliografija (Niz B). Aplikacija je razvijena u programskome jeziku C#, a podatke preuzima iz integriranoga knjižničnog sustava *Aleph*.

Portal za elektroničke izvore i Proxy

Uspostavljen je mrežni portal za elektroničke izvore na adresi: <http://baze.nsk.hr>. Također je implementirana inačica NPH proxy poslužitelja za potrebe pristupa elektroničkim izvorima izvan IP raspona ustanova te je omogućena prijava preko AAI identiteta.

CIP obrazac

Izrađena je aplikacija za automatizirano prikupljanje podataka za izradbu CIP zapisa. Sustav se nalazi na adresi: <http://cip.nsk.hr>, a razvijen je u tehnologijama otvorenoga koda (MySQL kao sustav za upravljanje bazom podataka, PHP, HTML5 i CSS3). Sustav omogućuje i pohranu PDF datoteka koje nakladnici dostavljaju, a kao dodatna zaštita, izrađen je sustav vodenoga žiga nad dokumentima.

Sustav za podršku Sveučilišne matične djelatnosti

Implementiran je sustav za podršku sveučilišne matične djelatnosti na adresi: <http://iks.nsk.hr/smd> temeljen na platformi HESK (Help desk software) te je prilagođen potrebama NSK.

Ostala programska i tehnička rješenja

Izrađena je i tehnička dokumentacija za potrebe Sustava autorske naknade koji je tijekom godine tehnički doraden i razvijan. Izrađivana su te prilagođavana i različita druga programska rješenja, uz redovito održavanje, razvoj i pružanje tehničke podrške, kao što je modifikacija programske skripte za automatizirano slanje izvješća radi provjere, ispravka i redakture podataka, migracije podataka ISMN, doradbe aplikacije za popis viškova, mrežne aplikacije registra ugovora, aplikacije za ekspedit, aplikacije *DAMP* te doradbe aplikacije za novinski fond. Uz redovitu administraciju, pružena je i podrška za potrebe sustava *Exor*.

Sistemsko održavanje, podrška i razvoj

Tekući poslovi

Neprekidno se provodilo održavanje i upravljanje elektroničkim identitetima preko sustava imenika *AAI@EduHr*, uz provođenje provjera usklađenosti (certificiranja) matičnih ustanova i davatelja usluga s normama *AAI@EduHr*.

Tijekom cijele godine oprema se redovito održavala. Pružana je IT podrška djelatnicima Knjižnice, tvrtkama i pojedincima koji su organizirali različita događanja, izložbe i predstavljanja u Knjižnici, a trebali su se koristiti računalnom mrežom, računalom i projektorom.

Računala i druga IT oprema

Redovito se održava više od 300 stolnih računala i više od 50 raznovrsnih poslužitelja (*Microsoft Server, SUN Solaris, Linux*) te aktivna mrežna oprema (firewall i router).

Administracija i sigurnost

Neprekidno je rađeno na razvoju, dizajnu i administraciji baza podataka u NSK, što uključuje praćenje, održavanje te brigu o sigurnosti (podešavanju sigurnosnih preslika baza), dodavanje autorizacija na pojedinim baza MS SQL poslužitelja (poslužitelj *MS SQL 2005.* , 2008.), *MySQL* i *SQL* backup – podešavanje izradbe dnevne izradbe sigurnosnih preslika svih baza na svim poslužiteljima.

Provedene su aktivnosti vezane za vatrozid, što je uključivalo definiranje pravila, osuvremenjivanje pravila, rad na optimizaciji mrežnoga prometa, dodavanje virtualnih IP adresa i podešavanje NAT-a.

Na računalima i mrežnim uređajima implementirana je sigurnosna zaštita od neovlaštenoga korištenja, prijave te uporabe računala i mrežne opreme. Računala i poslužitelji redovito se nadograđuju dostupnim nadogradnjama izdanim od proizvođača programske podrške. Sva računala zaštićena su sigurnosnom programskom podrškom protiv malicioznih programa.

Za potrebe portala *online-baze.hr* napravljena je nova forward zona u sklopu NSK sustava *DNS* (nsk-a i nsk-b poslužitelji).

Podroban opis poslova i svi broježani podatci nalaze se u Tablici 13. *Informatičko tehnička podrška projektima i razvojnim programima Knjižnice* i Tablici 14. *Sistemsko održavanje, podrška i razvoj*.

DIGITALIZACIJA GRAĐE I SUSTAVI DIGITALNE KNJIŽNICE

Izgradnja digitalne knjižnice provodi se suradnjom većega broja odjela Knjižnice u sklopu poslova prikupljanja digitalne građe od hrvatskih nakladnika i visokih učilišta, pobiranja mrežne građe i digitalizacije izvornika i mikrofilmova te obradom, pohranom i objavom u pojedinim modulima sustava digitalne knjižnice. Navedene poslove prati i postupni razvoj sustava za upravljanje digitalnom građom te tehnički poslovi koji se provode u skladu s osiguranim sredstvima i raspoloživim brojem djelatnika.

Skeniranje građe

U sklopu redovitoga programa digitalizacije građe provodili su se poslovi odabira građe za digitalizaciju u zbirkama građe posebne vrste i ostalim odjelima, pregled i priprema građe za skeniranje te skeniranje građe većih formata, knjiga te mikrofilmova u Odjelu zaštite i pohrane građe. Građa je skenirana i za projekte digitalizacije, pripremu izložaba, dokumentiranje postupaka zaštite i restauracije te uslugu digitalizacije na zahtjev.

Podroban popis poslova i svi broježani podatci nalaze se u Tablici 3. *Mikrofilmiranje i digitalizacija knjižnične građe i pohrana arhivskih datoteka.*

Obrada digitalnih preslika

Obrada digitalnih preslika provodila se redovito. Obađeno je 45 808 stranica starih hrvatskih novina i časopisa, što predstavlja zadržavanje dinamike rada u odnosu na prethodnu godinu.

Objava digitalizirane građe

Objava digitalizirane građe i dalje je bila otežana zbog nedostatka sustava za upravljanje digitalnim preslikama građe zbirke građe posebne vrste. Najveća količina građe (45 808 stranica) objavljena je na portalu Digitalizirane stare hrvatske novine i časopisi. Na kraju 2015. godine na Portalu je bilo dostupno 254 388 stranica digitaliziranih starih novina i časopisa. U ostalim sustavima nije bilo bitnijega porasta objavljene građe radi prelaska na nove sustave.

Podroban opis poslova i svi broježani podatci nalaze se u Tablici 11. *Digitalizacija građe – obrada digitalnih preslika, priprema korisničkih primjeraka i objava građe.*

Pohrana i trajna pohrana digitalizirane građe

U Odjelu zaštite i pohrane građe provodili su se poslovi pohrane, migracije i obrade datoteka te revizija i brisanje duplikata radnih primjeraka datoteka. Poslovi upravljanja datotekama novina i časopisa, građe skenirane u projektima i datotekama koje dostavljaju suradničke ustanove provodili su se u Hrvatskome zavodu za knjižničarstvo.

Projekti digitalizacije građe

U skladu s dodijeljenim sredstvima, provedena su tri jednogodišnja i tri trogodišnja projekta digitalizacije odobrena u sklopu nacionalnoga projekta digitalizacije *Hrvatska kulturna baština* Ministarstva kulture Republike Hrvatske te jedan jednogodišnji projekt uz dar Zaklade Adris.

Rad na europskome projektu *Europeana Newspapers* nastavljen je dostavom metapodataka dvaju naslova starih hrvatskih novina iz fonda NSK te 3485 zapisa metapodataka na razini sveščića.

Izrađeno je šest prijedloga projekata digitalizacije i uspostave sustava digitalne knjižnice za 2016. godinu radi povećanja dostupne digitalizirane građe i uspostave/razvoja dijelova sustava digitalne knjižnice.

Podroban opis poslova i svi brožani podaci nalaze se u Tablici 10. *Koordinacija programa i projekata razvoja digitalne knjižnice.*

Sustavi digitalne knjižnice

Nastavljene su aktivnosti na uspostavi sustava digitalne knjižnice. U 2015. godini u najvećoj se mjeri radilo na uspostavi mreže repozitorija ocjenskih radova visokih učilišta u suradnji sa Srcem, u sklopu primjene Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokome obrazovanju kojim je određena dostava digitalnih inačica disertacija i završnih radova NSK.

Uspostavljeni su *Nacionalni repozitorij završnih i diplomskih radova (ZIR)* i *Nacionalni repozitorij disertacija i znanstvenih magistarskih radova (DR)*.

Uspostavljen je sustav za dodjelu trajnoga identifikatora URN:NBN digitalnim objektima.

U sklopu razvoja ostalih modula digitalne knjižnice, provedeno je povezivanje kataloga NSK i sustava *ArhivX*, čime je završena testna faza sustava koji će obuhvaćati digitaliziranu građu posebnih zbiraka.

Bitnu prepreku razvoju digitalne knjižnice i dalje predstavlja nedostatak novčanih sredstava iz redovitoga poslovanja. Iz redovite djelatnosti NSK novčano je potpomognuto održavanje i razvoj Hrvatskoga arhiva weba (HAW), a sredstva za razvoj sustava Digitalizirane stare hrvatske novine i časopisi (DNC), te razvoj modula sustava Digitalne knjižnice, osigurana su iz projekata digitalizacije građe. Zbog nedostatka sredstava nije proveden razvoj sustava Digitalni akademski repozitorij (DAR), kao ni uspostava Upisnika digitalnih preslika, te ostali planirani projekti.

Hrvatski arhiv weba

Obavljali su se redoviti poslovi svakodnevne identifikacije i odabira publikacija za obradu i arhiviranje, katalogizacije, rekatalogizacije i pohranjivanja građe, komunikacije s nakladnicima – odgovorima na pojedinačne upite o problemima arhiviranja i katalogizacije, kao i pomoći kod uređivanja i objavljivanja publikacija na internetu.

Radi se i na preseljenju arhive mrežnoga sjedišta tijela državne i javne vlasti dobivene od Digitalnoga informacijsko-dokumentacijskog ureda Vlade Republike Hrvatske (prije *Hidra*) u Hrvatski arhiv weba (HAW).

Provedeno je peto pobiranje (harvestiranje) .hr domene na 76 179 URL-ova, što je rezultiralo s pohranjenih 6,1 TB sadržaja.

Nastavljeno je slanje metapodataka u Europeanu, kao i preuzimanje URL-ova iz Digitalnoga informacijsko-dokumentacijskog ureda Vlade Republike Hrvatske.

Hrvatski arhiv weba	2014.	2015.
Novi kataložni zapisi	291	493
Ispravljani kataložni zapisi	1007	2600
Novi normativni zapisi	56	80
Prvi put arhivirano	291	493
Kontrola arhiviranih primjeraka	1450	800
Obrasci za prijavu <i>online</i> građe od nakladnika	136	183

RAZVOJ KNJIŽNICA I KNJIŽNIČARSTVA

Brojčani pokazatelji vezani uz provođenje redovitih programa matične djelatnosti detaljno su prikazani u Tablici 15. *Matična djelatnost*. U odnosu na planirano, ostvareni su gotovo u cijelosti. Odstupanje od planiranoga (smanjenje) uočava se u provođenju stručnoga nadzora rada matičnih knjižnica (terenski rad izvan Zagreba). Povećan je broj stručnih nadzora rada školskih knjižnica te otpisa i revizije knjižnične građe u narodnim i školskim knjižnicama. Od planiranih osam programa preventivne zaštite u baštinskim zbirkama, ostvareno je sedam onih koji su dobili novčanu potporu Ministarstva kulture Republike Hrvatske, a smanjen je broj tematskih sastanaka s voditeljima visokoškolskih i specijalnih knjižnica jer se daje prednost izravnomu kontaktu.

U sklopu redovitih aktivnosti savjetnika za školske knjižnice, koje nisu tablično prikazane, izdvajamo nastavak kampanje za pomoć poplavljenim knjižnicama u Račinovcima te sudjelovanje u uspostavi modela novčanoga potpomaganja školskih knjižnica osnovnih i srednjih škola u Gradu Bjelovaru i Bjelovarsko-bilogorskoj županiji, u prvome redu izrađenoga u 2014. godini za Grad Zadar i Zadarsku županiju.

Za narodno knjižničarstvo bitna je organizacija 10. savjetovanja za narodne knjižnice. Glavna je tema bila *Vrednovanje djelatnosti narodnih knjižnica*. Izražena je potreba uspostave sveobuhvatnoga sustava kvalitete strateški planiranoga, operacionaliziranoga i koordiniranoga u Hrvatskome zavodu za knjižničarstvo.

Kao potpora povezivanju u djelotvornu mrežu narodnih knjižnica izgrađuje se Središnji sustav za upravljanje sadržajem mrežnih stranica narodnih knjižnica u skladu s ciljevima strategije *Europa 2020: Bolja javna uprava i socijalna uključenost građana lokalne zajednice*. Svi sadržaji bit će dostupni na središnjoj mrežnoj platformi, a svaka će knjižnica biti dostupna i samostalno. Trenutačno je uključeno 90 narodnih knjižnica. (<http://knjiznice.nsk.hr>)

Na temelju Ugovora o uvjetima i načinu isplate troškova za održavanje sustava praćenja javne posudbe za 2014. godinu s Društvom hrvatskih književnika, nastavljena je koordinacija rada i razvoj središnjega sustava *Hrvatska autorska naknada (HaNa)*. Otklonjene su uočene nedosljednosti u uključivanju autora koji su bili izostavljeni u popisu posudbe za 2013. i 2014. godinu. Ispravljeni podaci zabilježiti će se za posudbu ostvarenu u 2015., a dostupni će biti u prvoj polovici 2016. godine. Izrađeno je izvješće o stanju i problemima te dokument s tehničkim obilježjima sustava kako bi se u 2016. godini pristupilo temeljitom rješavanju problema održavanja i obrade podataka. Krajem 2015. održan je sastanak o nastavku rada sa svim sudionicima – ravnateljima županijskih narodnih knjižnica i knjižničarima, predstavnicima Ministarstva kulture Republike Hrvatske, Društva hrvatskih književnika i Udruge ZANA.

Problemima sveučilišne matične djelatnosti i radom sveučilišnih, visokoškolskih i specijalnih knjižnica intenzivno se bavilo Stručno vijeće sveučilišnih matičnih knjižnica te posebno Okrugli stol o sveučilišnoj matičnoj djelatnosti održan na 14. danima visokoškolskih i specijalnih knjižnica. Zaključeno je da su te knjižnice opterećene problemima i trebaju pomoć i potporu matične knjižnice radi ujednačenoga rada i djelovanja. Kako bi ta pomoć bila učinkovita, nužno je uspostaviti način novčanoga potpomaganja sveučilišne matične djelatnosti po uzoru na županijske narodne matične knjižnice. To je ujedno preduvjet za uspostavu učinkovite i funkcionalne mreže knjižnica povezanih u jedinstveni nacionalni knjižnični informacijski sustav. Također, potrebno je usuglasiti djelovanje Ministarstva kulture i Ministarstva znanosti obrazovanja i sporta Republike Hrvatske u primjeni Zakona o knjižnicama, kao npr. zbog uspostave kontrolnoga mehanizama za provjeru zakonitosti rada ustanova koje imaju knjižnicu u sastavu, jednakoga pristupa novčanomu potpomaganju viših stručnih zvanja i sl.

Kao potpora sveučilišnoj ulozi Knjižnice bitna je izgradnja Zbirke magisterija i doktorskih radova koja okuplja tiskane magistarske i doktorske radove obranjene na Sveučilištu u Zagrebu te ostalim sveučilištima u Republici Hrvatskoj. Zakon o izmjenama Zakona o

znanstvenoj djelatnosti i visokome obrazovanju propisuje obvezu prikupljanja, pohrane i javne objave digitalnih inačica disertacija i završnih radova svih hrvatskih visokih učilišta u sveučilišnim repozitorijima i nacionalnome repozitoriju u NSK. Izgradnjom mreže institucijskih repozitorija završnih radova i disertacija u suradnji sa Srcem i drugim knjižnicama, osigurana je u 2015. godini temeljna infrastruktura za provedbu Zakona. Ti sustavi predstavljaju ne samo doprinos razvoju funkcionalnih veza NSK kao matične knjižnice na nacionalnoj razini i razini Sveučilišta u Zagrebu već i izvor za dostavu podataka međunarodnim bazama podataka (DART Europe, NDLTD) te za potrebe programa međuknjižnične posudbe i suradničkoga korištenja elektroničkih izvora. Izrađen je i prijedlog uspostave infrastrukture i organizacije mreže AsK centara u sveučilišnim knjižnicama i NSK za pomoć studentima u izradbi i pohrani ocjenskih radova te portal mreže AsK s dokumentima o znanstvenoj čestitosti.

Osiguravanje dostupnosti i korištenja elektroničkih izvora znanstvenih i stručnih informacija bitno je obilježje u izgradnji nacionalnoga sveučilišnog knjižničkog sustava. Sukladno ciljevima utvrđenim Sporazumom o suradnji s Ministarstvom znanosti obrazovanja i sporta Republike Hrvatske i zakonskim obvezama, NSK će koordinirati, nabavljati i osiguravati pristup bazama podataka za akademsku i znanstvenu zajednicu. Krajem 2015. godine započeta je priprema dokumentacije za prijavu projekta *Poboljšanje pristupa istraživačkim alatima povećanjem pristupa stručnim i znanstvenim elektroničkim časopisima i bazama podataka: 2016. – 2020.* na natječaj za dodjelu bespovratnih sredstva iz Europskoga socijalnog fonda.

Izgradnja jedinstvenoga sustava praćenja kvalitete knjižničnih usluga nastavlja se na projekt *Primjena ISO normi za elektroničko prikupljanje, izvještavanje i arhiviranje statističkih podataka za sve vrste knjižnica*. Temelji se na normama ISO 2789 i 11620. Uspoređena su nova izdanja ISO 2789 i 11620 s prevedenima te je izrađena opsežna usporedna tablica elemenata za statističko prikupljanje podataka iz ISO 2789 i 11620, kao i postojećega sustava jedinstvenoga elektroničkog prikupljanja statističkih podataka. S tim će se nalazima uskladiti postojeći sustav.

U području zaštite knjižnične baštine sudjelovalo se u radu radne skupine za Nacionalni program zaštite pisane baštine Ministarstva kulture Republike Hrvatske, koordiniralo koordinirala se provedba Programa preventivne zaštite knjižnične baštine u četirima baštinskim zbirkama u sastavu vjerskih zajednica te izradba inventarnih knjiga u trima zbirkama u kojima je NSK prethodno obavila konzervatorsko-restauratorske radove, dok je za upis u Registar kulturnih dobara Republike Hrvatske, izrađena dokumentacija za dvije franjevačke zbirke i Zbirku Rara Knjižnice Pravnoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu.

ZNANSTVENA DJELATNOST

NSK je tijekom 2014. i 2015. godine bila u postupku reakreditacije znanstvene djelatnosti. U tu je svrhu izrađena samoanaliza znanstvene djelatnosti prema utvrđenim mjerilima Agencije za znanost i visoko obrazovanje i Strateški program znanstvenih istraživanja Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu: 2015. – 2020. Na završno izvješće Stručnoga povjerenstva od 18. svibnja 2015. godine u kojem su pozitivno ocijenjena prva dva od četiri temeljna uvjeta (Strateški program znanstvenih istraživanja te Prostor i oprema), a sljedeća dva (Znanstveno osoblje i Financijska sredstva), nezadovoljavajućim, Knjižnica je u roku dostavila očitovanje i plan usklađivanja temeljnih uvjeta za reakreditaciju. U akreditacijskoj preporuci u postupku reakreditacije za Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu od 22. rujna 2015. godine dobivena je prolazna ocjena kvalitete te se preporučuje ministru nadležnomu za znanost izdavanje pisma očekivanja s rokom uklanjanja nedostataka od tri godine.

NORMIZACIJA

Na nacionalnoj razini bitan je projekt *Izrada, objavljivanje i održavanje nacionalnog pravilnika za katalogizaciju: 2014. – 2016.*, koji se provodi u sklopu baštinskoga i akademskoga sektora. Tijekom II. faze izrađena je dokumentacija za specifikaciju i izradbu sustava za izradbu, objavljivanje i održavanje pravilnika, proveden je postupak odabira, potpisan je ugovor s izvođačem te su osigurana novčana sredstva. Izrađen je nacrt pravila prema ISBD skupinama 0, 3, 4, 5 i 7 te je razmotren plan objavljivanja, marketinga, korištenja i održavanja pravilnika. U provedbi projekta sudjeluje veći broj djelatnika Knjižnice.

Djelatnici Knjižnice članovi su tehničkih odbora Hrvatskoga zavoda za norme – za knjižničarstvo, dokumentaciju i informacije, kao i za očuvanje kulturne baštine HZN-a. Prate se i prihvaćaju međunarodne i europske norme (ISO i CEN) te se sudjeluje u očitovanju o međunarodnim normama i normizacijskim dokumentima, kao i donošenju hrvatskih norma s područja knjižničarstva i srodnih područja. Objavljen je hrvatski prijevod međunarodne norme za ISSN.

MEĐUNARODNA SURADNJA

Programi i aktivnosti međunarodne suradnje provode se suradnjom organizacijskih jedinica Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, a koordiniraju se u Hrvatskome zavodu za knjižničarstvo. Popis je udruga, kojih je Knjižnica član, na str. 64.

Provedena je koordinacija, praćenje i potpora aktivnoga sudjelovanja i provedbe članskih i novčanih obveza u međunarodnim knjižničarskim, kao i drugim strukovnim udrugama. Bitno je aktivno sudjelovanje i dostava podataka u Europsku knjižnicu (*The European Library – TEL*) i Europeanu te međunarodne projekte. Nastavljena je suradnja s knjižnicama i drugim ustanovama radi koordinacije zajedničkih projekata, organizacije izložaba posjeta i predavanja, razmjene stručnjaka i sl.

Potrebno je istaknuti organizaciju izložaba u povodu obljetnica kojima je pokrovitelj UNESCO, i to *Tri rieči...*, obilježavanje 200. obljetnice rođenja biskupa J. J. Strossmayera, *Machinae novae – 400 godina poslije*, kao i izložbe u suradnji s inozemnim suradnicima – *Otkrivanje Hölderlina* (s Württembergische Landesbibliothek Stuttgart), *Dani makedonske književnosti u Republici Hrvatskoj* (s Nacionalnom i univerzitetskom bibliotekom "Sv. Kliment Ohridski", Skopje) i *Jezik sveti mojih djedova: hrvatsko-bugarske usporednice* (s Veleposlanstvom Republike Bugarske u Republici Hrvatskoj).

Izrađeno je pet prijava na natječeaje. Dio je aktivnosti niže tablično prikazan.

Međunarodni ugovori potpisani u 2015. godini.

<i>Ustanova</i>	<i>Vrsta ugovora</i>
CENL	produljeno članstvo
UDK konzorcij	objava UDK <i>Online</i> na hrvatskome jeziku
Memorijalni muzej holokausta SAD-a	digitalizacija građe
Württembergische Landesbibliothek Stuttgart	o suradnji na organizaciji izložbe <i>Otkrivanje Hölderlina</i>

Suradnja u međunarodnim programima mobilnosti, razmjena stručnjaka.

<i>Vrsta posjeta/boravka</i>	<i>U Knjižnici</i>	<i>Za djelatnike Knjižnice</i>
Stručna razmjena prema ugovoru o suradnji		Anita Marin u Bibliografskome odeljenju u Odsjeku za retrospektivnu bibliografiju Narodne biblioteke Srbije, 8. – 13. ožujka
<i>Erasmus</i>	Marija Kycler, Agata Muc i Bogumiła Warzachowska, Šlesko sveučilište u Katowicama, Poljska, 8 – 12. lipnja	
<i>Erasmus</i>	Jakub Jacek Domski, Sveučilište u Varšavi, Poljska, 1. kolovoza – 30. rujna	
<i>Erasmus</i> , priprema programa	djelatnice sa Sveučilišta Adama Mickiewicza u Poljskoj	
<i>Erasmus</i> , priprema programa	djelatnici sa Sveučilišta u Cipru	

Podroban opis poslova i svi brožčani podatci nalaze se u Tablici 16. *Međunarodna suradnja*.

OBRAZOVANJE

Od obrazovnih aktivnosti ističe se djelovanje Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj. Za knjižničare NSK organizira pripreme i konzultacije za stručne ispite, održava ispite te provodi programe izobrazbe za implementaciju knjižničnoga sustava. Organizira se praksa za studente knjižničarstva i informacijskih znanosti.

Organizirana stručna vodstva skupina pridonose ciljanom upoznavanju krajnjih korisnika s proizvodima i uslugama Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

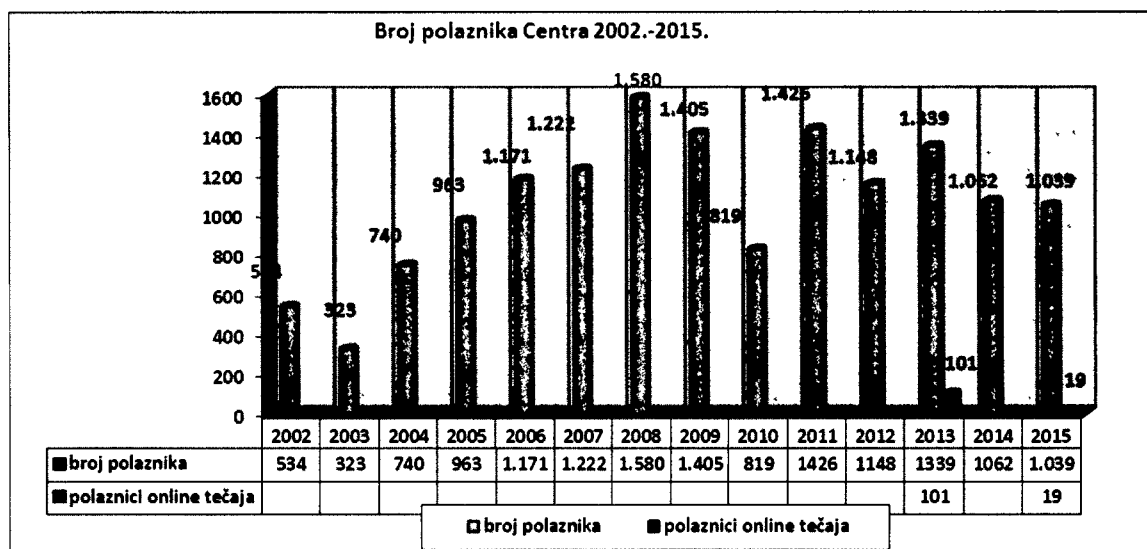
Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara

Djelovanje Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj za 2015. godinu omogućeno je na temelju projektnih sredstava programa kulturnoga razvitka Ministarstva kulture Republike Hrvatske, prihodom od kotizacija te iz vlastitih sredstava ustanova utemeljitelja.

Poslovanje se nastavilo radi umanjivanja nepovoljne novčane situacije, i to smanjenjem broja sati trajanja tečajeva, ukidanjem troškova reprezentacije i troškova umnažanja edukacijskih materijala, kao i ostvarivanja samoodrživih tečajeva. Za svaku županiju osiguran je jedan besplatan tečaj.

Pokazatelji uspješnosti rada

Ostvareno je 211 sati izobrazbe. U Zagrebu je održano 16 tečajeva, ostvareno je 67 (32 posto) sati izobrazbe u kojima je sudjelovalo 259 polaznika. U knjižnicama izvan Zagreba održan je 31 tečaj te je ostvareno 144 (68 posto) sati izobrazbe s ukupno 780 polaznika. Organizirano je 19 besplatnih tečajeva. Ukupan je broj polaznika 1039, od toga u Zagrebu 259 (25 posto), a izvan Zagreba 780 (75 posto).



Broj polaznika Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara od 2002. do 2015.

Trend kretanja zastupljenosti polaznika prema vrsti knjižnice					
	2012.	2013.	2014.	2015.	Trend
Školske knjižnice	516 (39 %)	359 (27 %)	437 (42 %)	494 (47 %)	↗
Narodne knjižnice	364 (28 %)	308 (23 %)	284 (27 %)	328 (32 %)	↗
Visokoškolske knjižnice	123 (9 %)	233 (17 %)	161 (15 %)	146 (14 %)	↘
NSK	218 (16 %)	208 (16%)	89 (8 %)	22 (3 %)	↘
Specijalne knjižnice	87 (7 %)	193 (14 %)	65 (6 %)	29 (3 %)	↘
Ostali – muzeji, arhivi, znanstvena zajednica i sl.	14 (1 %)	38 (3 %)	24 (2%)	20 (2 %)	→
UKUPNO	1323	1339	1062	1039	

Trend promjena strukture polaznika po vrsti knjižnica 2012. – 2015.

Redoviti program stalnoga stručnog usavršavanja

Godišnji program za 2015. strukturiran je u deset temeljnih modula te sadrži ukupno 66 tečaja. Osim osnovnih tečajeva, polaznici mogu izabrati tečajeve Srca, pratiti besplatne *webinare* u izboru Centra te sudjelovati u predavanjima inozemnih izlagača. U suradnji sa Gradskom knjižnicom Rijeka nastavljena je suradnja u provedbi *online* tečaja o digitalizaciji građe za male baštinske ustanove. Tijekom 2015. na *online* tečajevima sudjelovalo je 19 polaznika.

Mrežni portal

Mrežni portal Centra (<http://cssu.nsk.hr>) sadrži informacije o izvorima i novostima u području obrazovanja i stručnoga usavršavanja, omogućuje registriranim korisnicima personalizirani pristup sadržaju. Registracija je besplatna i neobvezujuća, a tijekom 2015. godine registriralo se 5549 članova te ukupno 1017 pretplatnika na besplatne elektroničke novosti. Brojčani pokazatelji aktivnosti mrežnoga portala bilježe zanimanje 12 471 posjetitelja koji aktivno posjećuju stranice Portala te je pregledano 41 537 stranica.

Radi podupiranja inicijative otvorenoga obrazovanog sadržaja prati se rad mreže *Europortfolio HR*.

Cjeloživotno učenje knjižničara i planiranje karijere

Na temelju provedenoga razvojnog projekta *Cjeloživotno učenje knjižničara: ishodi učenja i fleksibilnost – CUK* uveden je sustav *CEU (Continuing education unit)* kreditnih bodova za vrjednovanje programa trajne izobrazbe. Po odslušanome tečaju polaznici tečajeva Centra dobivaju potvrdu o sudjelovanju u programu stručnoga usavršavanja iskazanu u CEU bodovima te postignutoj razini stručnosti. Centar održava registar polaznika tečaja, a baza polaznika redovito se osuvremenjuje te je omogućen uvid u popis polaznika tečajeva stalnoga stručnog usavršavanja od 2003. godine do danas. Radi izbora u viša stručna zvanja u knjižničarskoj struci Centar izrađuje kandidatima kumulativne potvrde o aktivnostima stručnoga usavršavanja, a tijekom 2015. godine priređeno je sedam potvrda.

Podroban opis poslova i svi brojčani podatci nalaze se u Tablici 17. *Obrazovanje*.

Popis izobrazbi koje su obavili djelatnici NSK nalazi se u Tablici I., dok je u Tablici II. popis sudjelovanja djelatnika NSK u nastavnim i obrazovnim programima u drugim ustanovama.

Studentska praksa u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu od 2011. godine organizira redovite programe stručne prakse za studente knjižničarstva i informacijskih znanosti – *Program digitalizacije, Zbirke građe posebne vrste, Službe i usluge za korisnike: tradicionalne i elektroničke, Bibliografska obrada, Zaštita i restauracija knjižnične građe, Ekspertni sustavi i njihova primjena u knjižničarstvu te Semantički web i semantički podaci u području knjižničarstva*. Opis programa studentske prakse dostupan je na adresi: <http://cssu.nsk.hr/internship/>. Tijekom 2015. godine ukupno je ostvareno 1490 sati praktičnoga rada za 30 studenata i vježbenika.

Pokazatelji uspješnosti programa studentske prakse					
	2011.	2012.	2013.	2014.	2015.
Broj ostvarenih sati	2540	2420	2600	1400	1490
Broj studenata	50	58	63	34	30

Kandidati za stručne ispite

Dvaput godišnje za kandidate na stručnim ispitima organizira se predstavljanje djelatnosti Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

Obrazovanje korisnika

Korisnike se redovito upućuje na korištenje građe i usluga uz svako tematsko pretraživanje i izravno u tijeku razgovora na informacijskim pultovima.

Izobrazba skupina korisnika za korištenje knjižničnih izvora provodila se prema zahtjevima pojedinih fakulteta i drugih ustanova.

Radi promidžbe tečajeva o pretraživanju knjižničnih izvora priređen je tematski letak, utvrđeni su nadnevc i termini tečajeva u elektroničkoj učionici, no izostalo je zanimanje korisnika za taj oblik besplatnih izobrazbi.

Skupine uz stručno vodstvo

Knjižnicu je razgledalo 109 skupina ili ukupno 2937 posjetitelja, najviše u veljači (*Dan NSK i Dani otvorenih vrata NSK*) i u studenome (*Inteliber*) – 23 skupine sa 690, odnosno 809 posjetitelja. Skupine svoj obilazak od prethodne godine najavljuju preko *online* obrasca.

Učenici osnovnih škola	Učenici srednjih škola	Studenti	Ostali	Strani državljani	UKUPNO
<i>Skupine (posjetitelji)</i>	<i>Skupine (posjetitelji)</i>	<i>Skupine (posjetitelji)</i>	<i>Skupine (posjetitelji)</i>	<i>Skupine (posjetitelji)</i>	<i>Skupine (posjetitelji)</i>
24 (830)	37 (11 841)	15 (362)	23 (441)	10 (120)	109 (2937)

Izdvajamo ove skupine i pojedince – učenike Učeničkoga doma Marije Jambrišak, Društvo prijatelja glagoljice, polaznike Centra za hrvatski jezik kao drugi i strani jezik *Croatium*, voditelje knjižnica Goethe-Instituta iz jugoistočne Europe, knjižničarke sa Šleskoga sveučilišta u Katowicama u Poljskoj, knjižničare iz Mađarske, posjetitelje iz Portugala, Diega

Muñiora Valenzuelu, sudionike radionice *EBSCO*, kao i sudionike skupova održanih u Knjižnici.

Edukativni programi za javnost: Dan Knjižnice i Dani otvorenih vrata Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu

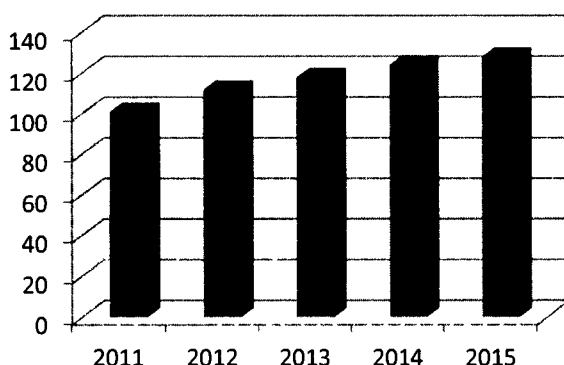
Dan Knjižnice obilježava se svake godine 22. veljače, kada je 1483. godine tiskana prva hrvatska knjiga na glagoljici – *Misal po zakonu rimskoga dvora*. Manifestacija *Dani otvorenih vrata* održavala se od 23. do 26. veljače. U sklopu programa organizira se obilazak Knjižnice uz stručno vodstvo, uključujući i zbirke građe posebne vrste, kao i sudjelovanje u restauratorskoj radionici.

Odsjek Središnja informacijska služba koordinirao je prijave zainteresiranih za ponuđene sadržaje u povodu Dana otvorenih vrata. Knjižnicu je obišlo 314 posjetitelja u 15 skupina.

PREDSTAVLJANJE RADA KNJIŽNICE

Dolasci novinara i njihovo zanimanje za događanja u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu povećavaju se svake godine. U prethodnoj je godini obavljeno 128 snimanja, što je više od planiranoga. Iz tablice se vidi jasno povećanje zanimanja medija za događanja koja se održavaju u NSK, kao i za vrijednu građu koja se čuva u NSK.

Novinarska snimanja u NSK 2011. – 2015.



Među brojnim organiziranim događanjima valja istaknuti izložbe vrijedne građe iz fonda Knjižnice u povodu bitnih obljetnica, kao npr. 200. obljetnice rođenja Josipa Jurja Strossmayera, 400. obljetnice objavljivanja djela *Machinae novae*, 300. obljetnice rođenja Baltazara Adama Krčelića, organizaciju skupova, od kojih dva međunarodna, organizaciju okrugloga stola *Nacionalna i sveučilišna knjižnica u suvremenom prostoru* posvećenoga 20. obljetnici useljenja u novu zgradu Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu te predstavljanje Nacionalnoga repozitorija završnih i diplomskih radova (*ZIR*). Nastavljena je organizacija tribina Zbirke inozemne Croaticae te je pokrenuta tribina Zbirke Domovinskog rata o ratnoj prozi.

DOGAĐANJA U 2015. GODINI

Predstavljanje knjiga i grafičkih mapa

Šesto kolo bibliofilske edicije *Riječ i slika* i pjesničko-grafičke mape *Križ i sidro*, 22. siječnja

Novo izdanje temeljnoga bibliografskog standarda – *ISBD: međunarodni standardni bibliografski opis*, 9. veljače

Antologija suvremenoga hrvatskog pjesništva na talijanskome jeziku – *E dopo di noi resta l'amore (I poslije nas ostaje ljubav)*, 24. veljače

Knjiga *Rak dojke i suvremeni načini rekonstrukcije*, 24. ožujka

Knjiga *Jedna škola, dva jezika* i *Znakovni jezik: najbolje prakse prevođenja u odgoju i obrazovanju*, 14. travnja

Pretisak prvoga glasila Hrvata Istre i Kvarnerskih otoka – *Kalendar Istran 1869. i 1870.*, 16. travnja

Grafičko-pjesnička mapa *Noć s Hamletom*, 21. svibnja

Knjiga *Knjižničarske kompetencije: pogled na razvoj profesije*, 25. svibnja

Pretisak monografije *Slobodni i kr. glavni grad Zagreb*, 29. svibnja

Knjiga *Šematizam Vrhbosanske nadbiskupije*, 2. listopada

Građa lagana za čitanje *Priče iz davnine*, 20. listopada

Zbirka pjesama *Blagost domu*, 3. studenoga

Izložbe

Tri rieči... posvećena 200. obljetnici rođenja bosanskoga i srijemskoga biskupa Josipa Jurja Strossmayera, 5. – 18. veljače

Moj komadić zemlje, 24. ožujka – 14. travnja

Kadar za čitanje, 23. – 25. travnja

Jeste li znali? Iz almanaha hrvatske kulture, Pučko otvoreno učilište Vodnjan, 24. travnja – 8. ožujka

Izložba 30 najuspješnijih radova prispjelih na natječaj za 1000. marku Republike Hrvatske, 27. travnja – 8. svibnja

Felix u gostima, 19. svibnja – 6. lipnja

Krležina ostavština – rani Krleža, 3. srpnja

Otkrivanje Hölderlina, 7. – 21. srpnja

Živa linija – od crtanja do mišljenja, 10. – 29. rujna

Glasovi umjetnosti, 22. – 27. rujna

Makedonska književnost na hrvatskome, 5. – 9. listopada

Jezik sveti mojih djedova: hrvatsko-bugarske usporednice, 26. listopada – 3. studenoga

Poletova estetika, 5. – 11. studenoga

Machinae novae – 400 godina poslije, 10. – 30. studenoga

Međunarodna izložba slikara koji slikaju ustima i nogama, 1. – 15. prosinca

Baltazar Adam Krčelić u Zbirci rukopisa i starih knjiga Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, 17. – 23. prosinca

Konferencije / skupovi / seminari / predstavljanja / festivali

Polugodišnji sastanak IFLA-ine Sekcije za knjižnične usluge za osobe s posebnim potrebama, 27. – 28. veljače

Seminar *Moj komadić zemlje – Rezultati projekta, izazovi ruralnog razvoja i moguća rješenja*, 24. ožujka

Predstavljanje programa Europske unije *Preparation of project pipeline and support to the ESF beneficiaries*, 9. travnja

Izobrazba za djelatnike CARNeta, 15. – 17. travnja

Peti festival hrvatskih digitalizacijskih projekata, 20. – 21. travnja

3. međunarodni zagrebački harfistički festival (*Zagreb Harp Festival*), 27. – 30. travnja
 Festival povijesti *Kliofest 2015.*, 12. – 16. svibnja
 Okrugli stol *Vrednovanje, upravljanje i zagovaranje ishoda u knjižnicama: mogućnosti uspostave ravnoteže poslovnih i tradicionalnih knjižničarskih vrijednosti*, 29. svibnja
 Harfistički seminar pod vodstvom Josha Laynea, 9. – 12. rujna
 Godišnji sastanak Europske knjižnice (*TEL LCG Meeting*), 21. – 22. rujna
 Konferencija instituta za waldorfsku pedagogiju *Živa linija – od crtanja do mišljenja*, 25. rujna
 10. savjetovanje za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, Terme Tuhelj, 30. rujna – 2. listopada
 Stručni skup *Nacionalna licenca EBSCO u Hrvatskoj – 15 godina suradnje*, 22. listopada
 Otvorena vrata Europskoga socijalnog fonda – *Visoko obrazovanje i istraživanje*, 28. listopada
 Radionica *Otvorena vrata Europskog socijalnog fonda – Visoko obrazovanje i istraživanje*, 19. – 20. studenoga

Svečanosti / priredbe

Promocija u zvanje mentora i savjetnika, 30. siječnja
Noć muzeja, 30. siječnja
 Promocija u zvanje mentora i savjetnika, 13. veljače
Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, 23. veljače
Dani otvorenih vrata Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, 24. – 26. veljače
 Promocija studenata Otvorenoga učilišta *Algebra*, 10. travnja
 Svečano otvorenje manifestacije *Noć knjige 2015.*, 23. travnja
 Međunarodno javno čitanje, 23. travnja
 Svečana promidžba 1000. poštanske marke Republike Hrvatske, 27. travnja
 Finale natjecanja u krasopisu *Što se rukom piše, vrijedi više!*, 23. svibnja
Dani otvorenih vrata udruga, 27. svibnja
 Svečana dodjela Oskara znanja, 30. lipnja
 Promocija u zvanje mentora i savjetnika, 15. listopada
 Svečana dodjela Nagrade Anđelko Novaković, 21. listopada
 Svečana akademija Udruge bosanskih Hrvata *Prsten*, 24. listopada
 Predstavljanje Nacionalnoga repozitorija završnih i diplomskih radova (*ZIR*), 5. studenoga
 Večer Marijinih obroka, 3. prosinca
 Predstavljanje rezultata istraživanja *Empirijska analiza kvalitete života osoba s invaliditetom u Gradu Zagrebu*, 4. prosinca
 Svečana dodjela nagrada Hrvatskoga helsinškog odbora, 8. prosinca

Sajmovi

Sajam stipendija i visokoga obrazovanja, 13. listopada

Koncerti

Podnevna glazbena stanica, 26. veljače

Podnevna glazbena stanica u sklopu Zagrebačkoga harfističkog festivala, 21. travnja

Koncert u sklopu Zagrebačkoga harfističkog festivala, 30. travnja

Svečani koncert Glazbene škole Karlovac, 21. svibnja

Podnevna glazbena stanica, 8. srpnja

Koncert ansambla *Glazbene staze – Bajkovite staze*, 25. studenoga

Predavanja / Tribine / Okrugli stolovi

Tribina Zbirke inozemne Croatice – gost Đuro Vidmarović, 27. siječnja

Predavanje dr. sc. Dubravke Mlinarić, Institut za migracije i narodnosti – *Karte i identiteti – Kartografski „gastarbeiteri“ s hrvatskih prostora u ranom novom vijeku – Izbor iz Zbirke Novak*, 24. veljače

Predavanje Kristiine Hormia-Poutanen, Nacionalna knjižnica Finske i *LIBER – Digital services development – cases of Finland and LIBER*, 18. ožujka

Tribina Zbirke inozemne Croatice – gošća Sanja Vulić, 19. ožujka

Tribina Zbirke Domovinskog rata o ratnoj prozi – gost Pavao Pavličić, 23. ožujka

Predavanje Christophera Leeja, Fakultet informacijskih i knjižničarskih znanosti, Sveučilište North Carolina – *Using Open-Source Forensics Tools to Process Born-Digital Materials: Motivation, Methods and Demonstrations*, 31. ožujka

Tribina Zbirke Domovinskog rata o ratnoj prozi – gost Nedjeljko Fabrio, 27. travnja

Tribina Zbirke inozemne Croatice – gost Tomislav Sunić, 5. svibnja

Okrugli stol *Nacionalna i sveučilišna knjižnica u suvremenom prostoru*, 28. svibnja

Predavanje Marije Kycler, Agate Muc, Bogumile Warząchowska, Šlesko sveučilište u Katowicama, Poljska – *Središte za informacijske znanosti i Sveučilišna knjižnica kao pozadina znanstvenog života Katowica*, 9. lipnja

Tribina Zbirke inozemne Croatice – gošća Tuga Tarle, 11. lipnja

Predavanje Jakuba Jaceka Domskija, Sveučilište u Varšavi, Poljska – *Studiranje hrvatskoga jezika na Slavističkim studijima u Varšavi*, 3. rujna

Okrugli stol *Prijevodni makedonske književnosti na hrvatski jezik i kulturna suradnja dviju zemalja*, 6. listopada

Tribina Zbirke inozemne Croatice – gost Diego Muñoz Valenzuela, 13. listopada

Tribina Zbirke Domovinskog rata o ratnoj prozi – gost Ratko Cvetnić, 19. listopada

Predavanje dr. sc. Marijane Borić, Odsjek za povijest prirodnih i matematičkih znanosti Hrvatske akademije znanosti i umjetnosti – *Machinae novae – 400 godina poslije*, 12. studenoga

Predavanje Vilijama Lakića, Gradska knjižnica “Juraj Šižgorić” Šibenik – *Vrančić – leteći čovjek*, 19. studenoga

Tribina Zbirke inozemne Croatice – gost Tonko Maroević, 25. studenoga

Predavanje dr. sc. Hrvoja Stančića, izv. prof., Katedra za arhivistiku i dokumentalistiku na Odsjeku za informacijske i komunikacijske znanosti Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu – *3D tehnologije u komuniciranju baštine Središte za informacijske znanosti i Sveučilišna knjižnica kao pozadina znanstvenog života Katowica primjer Machinae novae*, 30. studenoga

Predavanje o novim načinima liječenja, 2. prosinca

15. okrugli stol o slobodnom pristupu informacijama *Knjižnice i održivi razvoj*, 10. prosinca

Ostala događanja

Predstavljanje izvorske vode *Mivela*, 17. veljače

Darivanje grafičke mape *Oktoih 1494-2014*, 27. ožujka

Red Bull Paper Wings, 27. travnja

Predstavljanje mobitela *Samsung S6*, 1. travnja

Promidžba napitka *Nescafe 3u1*, 25. – 26. svibnja

Huawei Truck Show, 17. – 19. lipnja

Predstavljanje izvorske vode *Mivela*, 3. rujna

Jednodnevna akcija *Upali lampicu i čitaj!*, 23. listopada

Projekcija četverodijelnoga dokumentarnog serijala o životu i radu Fausta Vrančića *San o strojevima*, 26. studenoga.

POSLOVI ZAJEDNIČKIH SLUŽBI

Odjel zajedničkih službi u svojem radu tijekom 2015. godine obavljao je redovite i izvanredne zadaće na pet stručnih područja zajedničkih službi, pružajući pritom redovitu i izvanrednu potporu ostalim organizacijskim jedinicama NSK.

Odsjek tajništvo obavljao je redovite opće i kadrovske poslove, poslove na pripremi i administrativnoj obradi plana rada i izvješća o radu Knjižnice, na izradbi statističkih izvješća, kao i poslove na pripremi, organizaciji i ostvarenju sjednica Stručnoga i Upravnoga vijeća NSK, među kojima se ističe prijedlog imenovanja novoga glavnog ravnatelja NSK te usvajanje brojnih novih internih akata. Obavljeni su različiti poslovi pravne potpore nastavno na zahtjeve organizacijskih jedinica u sklopu NSK tijekom ostvarenja različitih stručnih projekata i programa te obavljanja redovitih i izvanrednih zadaća. Provedena je priprema dokumentacije potrebne za suradnju s odvjetničkim uredom opunomoćenim za zastupanje NSK u sudskim postupcima. Provedeno je i samostalno zastupanje NSK u postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima. Od bitnih izvanrednih poslova, u suradnji s Odsjekom za računovodstvo, obavljena je priprema i dostava tražene dokumentacije u sklopu plana provedbe naloga i preporuka Državnoga ureda za reviziju te postupanje po planu djelovanja nastavno na provedeni nadzor jedinice za unutarnju reviziju nadležnoga Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske. Pripremljen je i usvojen niz novih internih akata, među kojima se ističe Pravilnik o radu, usklađen s valjanim propisima. Osim toga, nakon savjetovanja s nadležnim ministarstvima i Sindikatom, pripremljen je konačni tekst novoga Pravilnika o unutarnjem ustroju NSK, predviđen za usvajanje u siječnju 2016. godine, čime je zadovoljena jedna od najbitnijih zadaća istaknutih u prošlogodišnjim nadzorima Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske i Državnoga ureda za reviziju. U Odsjeku se provodilo planiranje javne nabave za proračunsku godinu 2015. te se sukladno planu nabave i financijskomu planu tijekom godine pribavljala roba, naručivala se provedba radova i usluga za cijelu Knjižnicu. Od bitnijih predmeta nabave, krajem godine započeo je proces nabave novoga računovodstvenog, kadrovskega i administrativnoga programa radi optimizacije poslovanja i smanjenja troškova za održavanje, nabava usluge izradbe projektne dokumentacije u postupku zamjene plina halona 1301 te nabava usluge izvođenja građevinskih radova na izgradnji Akademskoga centra NSK. Zaprimali su se zahtjevi krajnjih korisnika za nabavom određene robe, radova i usluga, prikupljale su se ponude i obavljala njihova analiza te su se obavljali ostali poslovi utvrđeni postupcima o javnoj nabavi.

Podroban opis poslova i svi broježani podatci nalaze se u Tablici 25. *Opći i kadrovski poslovi*, Tablici 26. *Pravni poslovi* i Tablici 29. *Javna nabava*.

Odsjek za odnose s javnošću u prethodnoj je godini organizirao različita događanja u NSK te sudjelovao u organizaciji događanja izvan NSK, a po potrebi, i u organizaciji stručnih putovanja. Odsjek je sustavno izvješćivao medije o događanjima, izložbama, koncertima, predstavljajima te ostalim bitnijim aktivnostima NSK te je nastavljen stabilan broj posjeta novinara na događanja koja su se organizirala u NSK.

U rad Odsjeka bile su uključene i marketinške i protokolarne aktivnosti, kao i organizacija konferencija za novinare, izdavanje publikacija koje prate i promiču aktivnosti Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu te raspodjela redovitih izdanja NSK. Također, Odsjek je zadužen i za najam prostora za različita događanja koja ne bi bila ostvarena bez snažne logističke potpore njegovih djelatnika te ostalih djelatnika NSK.

Podroban opis poslova i svi broježani podatci nalaze se u Tablici 18. *Promidžba rada NSK*, Tablici 19. *Predstavljajanje rada NSK u medijima (javni nastupi)* i Tablici 20. *Poslovi odnosa s javnošću i marketinške djelatnosti*.

Pododsjek za tisak obavljao je grafičko oblikovanje, pripremu i tisak bibliografija, kataloga izložaba, pozivnica, plakata, panoa, letaka te drugih publikacija i materijala potrebnih za izobrazbu, rad i promidžbene aktivnosti Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu. U te aktivnosti uključeno je i rezanje slika za mrežne stranice NSK te Portal digitaliziranih starih hrvatskih novina i časopisa.

Podroban opis poslova i svi brojčani podatci nalaze se u Tablici 21. *Objavljivanje izdanja NSK*.

Odsjek za računovodstvo u 2015. godini nastavlja rad u otežanim uvjetima uzrokovanim smanjenom dodjelom novčanih sredstava iz državnoga proračuna te otežanom naplatom vlastitih prihoda, posebno od zakupnika poslovnih prostora u zgradi NSK. Zaposlenici u Odsjeku obavljali su redovite financijske i računovodstvene poslove.

Od ostalih poslova, uz gore opisanu suradnju s Odsjekom tajništva, ističu se priprema financijskoga plana za 2016. godinu, tri izmjene i dopune financijskoga plana za 2015. godinu te izrada godišnjega financijskog izvješća za 2014. godinu za Upravno vijeće Knjižnice.

Redoviti poslovi financijskoga upravljanja i kontrola obuhvatili su izradbu Izjave o fiskalnoj odgovornosti, provjeru odgovora iz Izjave te dostavu obrazaca vezanih uz polugodišnja i godišnja izvješća o nepravilnostima.

Aktivnosti jačanja sustava unutarnjih financijskih kontrola nastavljene su radom na pripremi internih postupaka rada sukladno propisu iz područja financijskoga upravljanja i kontrola.

Podroban opis poslova i svi brojčani podatci nalaze se u Tablici 27. *Financijsko-računovodstveni poslovi* i Tablici 28. *Financijsko upravljanje i kontrole*.

Odsjek za održavanje obavljao je poslove organizacije, koordinacije i nadzora na razini tehničke službe suradnika savjetnika i voditelja Odsjeka. Ustaljene i uobičajene planske potrebe održavanja funkcija zgrade NSK, predviđene Planom za 2015. godinu, uglavnom su u cijelosti provedene u području redovitoga održavanja i, s tim u vezi, provedbe zakonskih obveza, te je tako, uz povećane napore i otežano novčano potpomaganje, zadržana funkcionalnost redovitoga rada svih tehničko-tehnoloških sustava u zgradi NSK u Zagrebu.

U području interventnih poslova i potrebnih adaptacija namjene prostora, radovi su obavljeni u najvećem mogućem opsegu, ako se u obzir uvrste postojeća kadrovska i novčana ograničenja.

U području preventivnih poslova investicijskoga održavanja, Odsjek je suočen s neželjenim višegodišnjim odgodama obavljanja pojedinih poslova zbog nedovoljnih novčanih sredstava, što u konačnici dovodi do povećanja učestalosti disfunkcije, kvarova te prekida rada u vrlo složenoj i opsežnoj sustavu logistike zgrade NSK.

Daljnja posljedica izostanka pravodobnoga poduzimanja ovih radova dovodi do pada vrijednosti imovine te skraćivanja vijeka trajanja opreme i instalacija na razdoblje manje od vijeka amortizacije, kao i potrebe zamjene pojedinih sustava u cjelini, što je znatno skuplje od ulaganja u održavanje.

Iznimno je bitno istaknuti da je u suradnji s nadležnim ministarstvima i uz njihovu novčanu potporu, kao i ulaganjem vlastitih sredstava, NSK započela zamjenu plina halona 1301 u automatskome sustavu za gašenje požara provedbom prve faze radova, odnosno izradbom projektne dokumentacije nakon odabira proveditelja, čime je započelo ostvarenje radova na izgradnji Akademskoga centra NSK, također nakon provedbe javnoga natječaja. Prva faza radova obuhvaćala je sanaciju krovišta, odnosno hidroizolacijske radove, kao preduvjet daljnjega uređenja unutrašnjosti Akademskoga centra.

Ostale provedene i neplanirane aktivnosti prikazane su u Tablici 30. *Poslovi održavanja zgrade Knjižnice*.

Odsjek za sigurnost obavljao je poslove u svojem djelokrugu rada, podijeljene na područja privatne zaštite, zaštite na radu, zaštite od požara, obrane, tjelesne i tehničke zaštite u zaštiti osoba i imovine, poslove vatrogastva te poslove garderobe.

1. Privatna zaštita, zaštita na radu, zaštita od požara i obrana

Navedeni poslovi ostvarivani su pripremom sustava sigurnosti (izradbom internih akata, pripremom imenovanja tijela, planiranjem rada, pribavljanjem suglasnosti za rad zaposlenika u unutarnjoj zaštitarskoj službi, izradbom postupaka i radnih uputa za provedbu mjera sigurnosti i zaštite).

Drugi dio poslova ostvarivan je nadzorom i kontrolom primjene mjera sigurnosti i zaštite (nadzorom i kontrolom: izvođenja radova, primjene pravila za rad na siguran način, ispravnoga korištenja opasnih tvari te provedbe zaštite od zaposlenika).

Nadalje, poslovi su ostvarivani operativnim održavanjem sustava sigurnosti (provedbom pregleda i ispitivanja, radom na prosudbi ugroženosti i uspostavi sustava sigurnosti i zaštite, provedbom tjelesne i tehničke zaštite, zaštite na radu, zaštite od požara, mjera zaštite zdravlja zaposlenika te praćenja i izvješćivanja o radu sigurnosti).

2. Poslovi zaštite osoba i imovine – tjelesna i tehnička zaštita

Poslovi tjelesne zaštite ostvarivani su 24-satnim dežurstvom na poslovima tjelesne zaštite koju provode zaposlenici na radnim mjestima službenoga, glavnoga i gospodarskoga ulaza.

Poslovi tehničke zaštite ostvarivani su 24-satnim dežurstvom operatera u Centralnome nadzornom upravljačkom sistemu (CNUS), uz primjenu različitih oblika tehničkoga šticećenja – intervencije operatera vezano za protuprovalni i protupožarni sustav cijele zgrade NSK, uključujući Zemljišnoknjižni odjel OGSZ, nadzora elektroenergetskoga sustava, nadzora teleliftova, videonadzora, nadzora sustava klimatizacije/sprinkler stanica, internoga razglasa te telefonske centrale.

3. Vatrogasno dežurstvo

Navedeni poslovi ostvarivani su preventivnim i edukativnim aktivnostima uz interni nadzor. Preventivni su poslovi zaštite od požara obuhvaćali obilaske radnih i pomoćnih prostorija, sredstava rada i sustava za sprječavanje širenja požara te održavanja prohodnosti evakuacijskih izlaza i vatrogasnih putova, uočavanje nedostataka i sprječavanje mogućih incidenata, redovite vatrogasne vježbe i vježbe otvaranja glavnoga trezora, sudjelovanje u vrijeme održavanja većih izložaba, priredaba ili sličnih prigoda u NSK, vođenje propisanih evidencija i sl.

4. Poslovi upravljanja garderobama

Navedeni poslovi ostvarivani su provjerom stanja garderoba (stanjem vješalica i mjesta za odlaganje stvari), primanjem i izdavanjem korisnikovih stvari, provjerom ormarića za večernji rad Knjižnice, provjerom stanja brojeva garderoba i ključeva ormarića te upoznavanjem korisnika s pravilima kućnoga reda NSK.

Podroban opis poslova i svi brojčani podatci nalaze se u Tablici 31. *Poslovi osiguranja osoba i imovine*.

ZAPOSLENICI KNJIŽNICE

U Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu zaposlen je 301 djelatnik, koji se novčano potpomaže iz sredstava državnoga proračuna.

Sveukupno je 147 zaposlenika ili 48,8 posto s visokom stručnom spremom?, od čega je 17 doktora znanosti, 20 magistara znanosti, a prema stručnome zvanju i višem stručnom zvanju, 22 su knjižničarska savjetnika, 20 viših knjižničara, 68 diplomiranih knjižničara, ukupno 110 stručnjaka s područja knjižničarstva.

Osim stručnih osoba s područja knjižničarstva, zaposleni su i djelatnici s visokom stručnom spremom drugih profila – konzervatori, kustosi, informatičari, pravnici, ekonomisti, elektrotehničari, arhitekti i sl.

S višom je stručnom spremom 27 zaposlenika ili 9 posto, srednju stručnu spremu ima 115 zaposlenika ili njih 38,2 posto, a nižu stručnu spremu ima 10 zaposlenika ili 3,3 posto.

Osim zaposlenika čiji se rad novčano potpomaže sredstvima državnoga proračuna, Knjižnica na neodređeno vrijeme zapošljava petero zaposlenika (1 VSS, 4 SSS) – jednoga lektora i četiri zaposlenika u Odsjeku za sigurnost, čiji se rad novčano potpomaže vlastitim sredstvima Knjižnice.

Godine 2015. s ukupno 19 zaposlenika raskinut je ugovor o radu i radni odnos u Knjižnici, od čega je šestero zaposlenika otišlo u mirovinu, s osmero zaposlenika potpisan je sporazum o prestanku ugovora o radu, za dvoje je zaposlenika istekao ugovor o radu na određeno vrijeme, jedan zaposlenik nije zadovoljio na probnome radu, jedan je zaposlenik dobio izvanredan otkaz, a jednomu je zaposleniku istekao mandat.

Do kraja 2015. godine sa 17 zaposlenika zasnovan je radni odnos i potpisan ugovor o radu, od čega s osmero zaposlenika na određeno vrijeme.

UPRAVNO VIJEĆE KNJIŽNICE

- akademik Krešimir Nemec, predsjednik Upravnoga vijeća, predstavnik Ministarstva kulture
- Slavko Harni, prof., zamjenik predsjednika Upravnoga vijeća, predstavnik Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu
- Ivana Pavlaković, dipl. oec., predstavnica Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- dr. sc. Jadranka Stojanovski, predstavnica Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta do 15. lipnja 2015.
- Snježana Gernhardt, prof., predstavnica Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta od 15. lipnja 2015.
- Ružica Vučić, dipl. ing., predstavnica Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
- dr. sc. Ana Barbarić, predstavnica Ministarstva kulture
- Vlatka Lemić, prof., predstavnica Ministarstva kulture
- dr. sc. Sofija Klarin Zadravec, predstavnica Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu
- Jasenka Zajec, prof., predstavnica Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu.

PROJEKTNA DJELATNOST

U tijeku

Izrada, objavljivanje i održavanje nacionalnog pravilnika za katalogizaciju: 2014. – 2016.

Voditeljica projekta: dr. sc. Tinka Katić

Izvor novčanoga potpomaganja: Ministarstvo kulture Republike Hrvatske i suradničke ustanove

Primjena hrvatskih ISO standarda (ISO 2789 i ISO 11620) za jedinstveno elektroničko prikupljanje, obradu i prikaz statističkih podataka o poslovanju svih vrsta knjižnica

Voditeljica projekta: Dunja Marija Gabriel

Izvor novčanoga potpomaganja: Ministarstvo kulture Republike Hrvatske

Informacijsko opismenjavanje maturanata u Etiopiji

Koordinatorica projekta: Nela Marasović

Izvor novčanoga potpomaganja: Ministarstvo kulture Republike Hrvatske, Hrvatsko povjerenstvo za UNESCO

Europeana Newspapers

NSK – suradnik na projektu

Koordinatorica projekta u NSK: dr. sc. Sofija Klarin Zadravec

Izvor novčanoga potpomaganja: Program Europske unije CIP ICT PSP

Collections of the South and East Europe in Europeana (CSEEE) – Zbirke iz istočne i južne Europe u Europeani

NSK – koordinator projekta

Koordinatorica projekta: Jasenka Zajec

Izvor novčanoga potpomaganja: Europska knjižnica (TEL)

Završeni

Mappae Croaticae: digitalizacija Zbirke Novak – očuvanje i prezentacija hrvatske kartografske baštine

Voditeljica projekta: dr. sc. Mira Miletić-Drder

Izvor novčanoga potpomaganja: Ministarstvo kulture Republike Hrvatske

Zaštita hrvatske glazbene zvučne baštine: digitalizacija najstarijih gramofonskih ploča na 78 okretaja u minuti

Voditeljica projekta: dr. sc. Tatjana Mihalić

Izvor novčanoga potpomaganja: Ministarstvo kulture Republike Hrvatske

Hrvatska glazbena baština u zvuku – digitalizacija najstarijih gramofonskih ploča na 78 okretaja iz fonda Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, darovatelj

Voditeljica projekta: dr. sc. Tatjana Mihalić

Izvor novčanoga potpomaganja: Zaklada Adris

Digitalizacija zbirke unikata hrvatskih novina 19. stoljeća i dostava njihovih metapodataka portalu Europeana Newspapers

Voditeljica projekta: dr. sc. Sofija Klarin Zadravec

Izvor novčanoga potpomaganja: Ministarstvo kulture Republike Hrvatske

*Digitalizacija izbora starih razglednica grada Zagreba iz bogatoga fonda razglednica
Grafičke zbirke Pozdrav iz Hrvatske*

Voditeljica projekta: dr. sc. Mikica Maštrović

Izvor novčanoga potpomaganja: Ministarstvo kulture Republike Hrvatske

Digitalizacija hrvatske rukopisne građe u inozemnim ustanovama

Voditelj projekta: dr. sc. Ivan Kosić

Izvor novčanoga potpomaganja: Ministarstvo kulture Republike Hrvatske

*Digitalizacija hrvatskih knjiga za virtualnu zbirku Reading Europe: European culture
through the book*

Voditeljica projekta: Anita Marin

Izvor novčanoga potpomaganja: Ministarstvo kulture Republike Hrvatske

Digitalizacija časopisa za Memorijalni muzej holokausta SAD-a

Voditeljica projekta: Jasenka Zajec

Izvor novčanoga potpomaganja: Memorijalni muzej holokausta SAD-a.

ČLANSTVA

Nacionalne udruge i ustanove

Hrvatski zavod za norme

Hrvatska udruga muzičkih knjižnica, arhiva i dokumentacijskih centara

Međunarodne udruge, baze podataka, sustavi za razmjenu podataka

CDNL – *The Conference of Directors of National Libraries* (Konferencija ravnatelja nacionalnih knjižnica)

CENL – *The Conference of European National Librarians* (Konferencija ravnatelja europskih nacionalnih knjižnica)

CIDOC – *International Committee for Documentation* (Međunarodni komitet za dokumentaciju)

COST – *European Cooperation in Science and Technology* (Europska suradnja u području znanosti i tehnologije)

DART Europe (Europski digitalni repozitorij disertacija)

EURIG – *The European RDA Interest Group* (Europska grupa za praćenje RDA)

The European Library (Europska knjižnica)

Europeana – *European digital library* (Europska digitalna knjižnica)

Europortfolio Hrvatska

IAML – *International Association of Music Libraries, Archives and Documentation Centres* (Međunarodna udruga glazbenih knjižnica, arhivskih i dokumentacijskih centara)

ICA – *International Cartographic Association. Commission on Digital Technologies in Cartographic Heritage* (Međunarodno kartografsko udruženje. Komisija za digitalne tehnologije u kartografskoj kulturnoj baštini)

ICDL – *International Children's Digital Library* (Međunarodna dječja digitalna knjižnica)

ICOM – *International Council of Museums* (Međunarodni savjet za muzeje)

IFLA – *International Federation of Library Associations* (Međunarodna federacija knjižničarskih društava)

IIPC – *International Internet Preservation Consortium* (Međunarodni konzorcij za trajnu pohranu internetskih sadržaja)

Index Translationum

ISBN – *International Standard Book Number* (Međunarodni standardni knjižni broj)

ISMN – *International Standard Music Number* (Međunarodni standardni broj notne građe)

ISSN – *International Standard Serial Number* (Međunarodni standardni broj serijske publikacije)

ISSN Governing Board (ISSN. Upravni odbor)

LIBER – *Ligue des Bibliothèques Européennes de Recherche* (Udruga europskih znanstvenih knjižnica)

MAGIC – *Map & Geography Information Group* (Grupa kartografskih i geoinformacijskih knjižničara i arhivista)

UDC Consortium (UDK Konzorcij)

UDC Consortium. Advisory Board (UDK Konzorcij. Savjetodavni odbor)

VIAF – Virtual International Authority File (Virtualna međunarodna normativna baza).

NAKLADNIČKA DJELATNOST

Knjige

Machala, Dijana. *Knjižničarske kompetencije : pogled na razvoj profesije* / Dijana Machala. Zagreb : Hrvatska sveučilišna naklada : Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 2015.

Klaić, Vjekoslav. *Slobodni i kr. glavni grad Zagreb*. Faksimilni pretisak izdanja iz 1913. Zagreb : Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 2015.

Narodne knjižnice kao treći prostor : zbornik radova / 9. savjetovanje za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (Zadar, 2013.). Zagreb : Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 2015.

Ćosić, Stjepan. *Ideologija rodoslavlja : Korjenić-Neorićev grbovnik iz 1595. Dubrovnik* : Hrvatska akademija znanosti i umjetnosti, Zavod za povijesne znanosti ; Zagreb : Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 2015.

Jarnević, Dragojla. *Dva pira*. Karlovac : Gradska knjižnica "Ivan Goran Kovačić" ; Zagreb : Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 2015.

Kožić Benja, Šimun. *Misal hruacki ...*. Faksimilni pretisak izdanja iz 1531. (sunakladništvo sa Sveučilišnom knjižnicom Rijeka)

Otkrivanje Hölderlina = Hölderlin Entdeckungen / [uredništvo Nela Marasović ... [et al.] ; prijevod s njemačkoga jezika i na njemački jezik Maja Oršić Magdić ; fotografije Jim Zimmermann]. Zagreb : Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 2015.

Put do pobjede sastavljen za podčastnike i momčad sviju četa hrvatske krvi / [urednik Filip Hameršak]. Faksimilni pretisak izdanja iz 1913. Strmec Samoborski : Fortuna ; Zagreb : Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 2015.

Grafičko-pjesnička mapa

Pozaić, Zdenka. *Noc s Hamletom* : věnováno Vladimíru Justlovi = Noć s Hamletom : posvećeno Vladimíru Justlu / [pjesma] Vladimir Holan ; grafika Zdenka Pozaić ; predgovor Jiří Šetlík; prijevod s češkoga jezika Dušan Karpatsky, Slavko Mihalić. Zagreb : Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 2015.

Katalozi izložaba

Tri rieči... : u povodu 200. obljetnice rođenja Josipa Jurja Strossmayera : [predvorje Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu, 5. – 18. veljače 2015. godine] / [urednica kataloga Ana-Marija Tkalčić ; fotografije Darko Čížmek]. Zagreb : Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 2015.

Naklada Hefti u fondu Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu : katalog izdanja / [suradnici Darko Čížmek ... [et al.] ; urednica Željka Lovrenčić]. Zagreb : Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 2015.

Jezik sveti mojih djedova: hrvatsko-bugarske usporednice : katalog izložbe : Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 26. listopada do 3. studenoga 2015. / [fotografije Darko Čížmek ... [et al.] ; urednice Ksenija Banović i Sonja Martinović].

Programske knjižice

Peti festival hrvatskih digitalizacijskih projekata : programska knjižica. / urednice Renata Petrušić, Nela Marasović i Matilda Hraste. Zagreb : Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 2015.

Vrednovanje djelatnosti narodnih knjižnica : programska knjižica / 10. savjetovanje za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj, Terme Tuhelj, Tuheljske Toplice, 30. rujna – 2. listopada 2015.; [uredile Dunja Marija Gabriel, Dobrila Zvonarek]. Zagreb : Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 2015.

Deplijani izložaba

Machinae novae – 400 godina poslije (ur. Nela Marasović)

Dani otvorenih vrata 2015. (ur. Dobrila Zvonarek)

Glasovi umjetnosti (ur. Dunja Marija Gabriel i Dobrila Zvonarek)

Poletova estetika (ur. Mikica Maštrović)

E-izdanja

Umreženi : društvene mreže i knjižnice u Hrvatskoj : zbornik radova / uredila Breza Šalamon-Cindori. Zagreb : Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 2015. Dostupno na: <http://www.nsk.hr/wp-content/uploads/2015/04/Umrezeni-drustvene-mreze-i-knjiznice-u-Hrvatskoj.pdf>

Hrvatska nacionalna bibliografija. Niz A, Knjige – u 2015. godini ukupno su objavljena 24 sveska. Popis objavljenih svezaka dostupan je na adresi: <http://bibliografija.nsk.hr/a/>.

Hrvatska nacionalna bibliografija. Niz B, Članci – u 2015. godini ukupno je objavljeno 50 svezaka. Popis objavljenih svezaka dostupan je na adresi: <http://bibliografija.nsk.hr/b/>.

Hrvatska nacionalna bibliografija. CIP, Knjige u tisku – u 2015. godini ukupno je objavljeno 15 svezaka. Popis objavljenih svezaka dostupan je na adresi: <http://bibliografija.nsk.hr/cip/>.

SUDJELOVANJE NA SKUPOVIMA I SEMINARIMA

Knjižnica je organizirala sedam skupova samostalno ili zajedno sa suradnicima. Djelatnici Knjižnice sudjelovali su na 49 skupova s ukupno 47 izlaganja.

Autorsko pravo u digitalno doba

Zagreb, 5. veljače 2015.

Sudjelovanje: Davorka Pšenica, Renata Petrušić, Tanja Buzina

Polugodišnji sastanak IFLA-ine Sekcije za knjižnične usluge za osobe s posebnim potrebama

Zagreb, 27. – 28. veljače 2015.

Organizacija: Dunja Marija Gabriel

Međunarodna konferencija i radionica: knjižnične usluge za beskućnike: razmjena iskustava u svrhu izrade međunarodnih smjernica – telekonferencija

27. veljače 2015.

Sudjelovanje: Dunja Marija Gabriel

Okrugli stol Pristup znanstvenim publikacijama izdavača Royal Society of Chemistry

Zagreb, 11. ožujka 2015.

Sudjelovanje: Vesna Golubović, Jasenka Zajec

Dan repozitorija 2015.

Zagreb, 18. ožujka 2015.

Pozvano izlaganje

Sofija Klarin Zadravec, Zagorka Majstorović, Karolina Holub, Siniša Sambolić, Ivona Pleša:

Nacionalni repozitorij diplomskih i završnih radova : prema uspostavi ETD programa

Sastanak Stalnoga odbora IFLA-ine Sekcije za novine i ostale informativne medije

Stockholm, 14. travnja 2015.

Sudjelovanje: Sofija Klarin Zadravec

D-fest – 5. festival hrvatskih digitalizacijskih projekata

Zagreb, 16. – 17. travnja 2015.

Programski odbor: Dunja Seiter-Šverko (predsjednica), Sofija Klarin-Zadravec, Renata

Petrušić, Jasenka Zajec

Organizacijski odbor: Renata Petrušić (predsjednica), Matilda Hraste, Nela Marasović, Anita Marin

Prijavljeno izlaganje

Sofija Klarin Zadravec: *Digitalna knjižnica i tematske digitalne zbirke : pristupi*

predstavljanju digitalnog sadržaja

Mikica Maštović: *Umjetnost multioriginala : od drvoreza do računalne grafike, što opisujemo?*

Posterska izlaganja

Anita Marin: *Svakodnevnica 1914. u starim hrvatskim novinama*

Sudjelovanje: Tatjana Mihalić, Tanja Buzina, Danijela Getliher, Vesna Hodak, Karolina

Holub, Ingeborg Rudomino

Ciklus radionica za muzejske djelatnike Kako objaviti dobru muzejsku knjigu: muzejski časopisi – stanje i perspektive

Zagreb, 23. ožujka 2015.

Pozvano izlaganje

Renata Petrušić: *Digitalizacija muzejskih časopisa i portal Stari hrvatski časopisi*

12. okrugli stol o pokretnim knjižnicama u RH i 6. festival hrvatskih bibliobusa Bibliobus dolazi! Pokretne knjižnice kao dio knjižnične mreže

Bjelovar, 17. travnja 2015.

Pozdravni govori:

Dunja Marija Gabriel, Blaženka Peradenić-Kotur

Digitalna usporedba hrvatske i tirolske novolatinske književnosti

Split, 22. – 23. travnja 2015.

Izlaganje

Irena Galić Bešker: *The long lasting Virgilian influence on Latin poetry : an example of pastoral poetry in the 19 th century*

12. međunarodna konferencija studenata restauriranja i konzerviranja umjetnina

Split, 23. – 24. travnja 2015.

Pozvano izlaganje

Dragica Krstić: *Konzervatorska istraživanja na kompozitnom djelu Sv. Obitelj ispod hrasta s ukrasnim okvirom Gloria in Excelsis Deo J. J. Klovica*

64. sastanak Upravnoga odbora ISSN-a

Pariz; Francuska, 29. – 30. travnja 2015.

Sudjelovanje: Jasenka Zajec

2015 IFLA International News Media Conference

Stockholm, Švedska, travanj 2015.

Prijavljeno izlaganje: Sofija Klarin Zadravec, Karolina Holub: *A kaleidoscope of digital news media in a national library*

6. okrugli stol o zavičajnosti u knjigama za djecu i mlade Dječja knjižnica i nematerijalna kulturna baština

Split, 4. svibnja 2015.

Izlaganje

Veronika Čelić-Tica: *Međunarodna dječja digitalna knjižnica : hrvatski doprinos*

Sastanak Grupe za koordinaciju knjižnica (TEL LCG), telekonferencija

12. svibnja 2015.

Sudjelovanje: Jasenka Zajec

Šesti regionalni sastanak nacionalnih ureda za ISBN

Sofija, Bugarska, 12. – 13. svibnja 2015.

Sudjelovanje: Danijela Getliher

14. dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica

Lovran, 13. – 16. svibnja 2015.

Programski i organizacijski odbor: Vesna Golubović, Zagorka Majstorović, Blaženka Peradenić-Kotur

Prijavljeno izlaganje

Davorka Pšenica: *Poslovna knjižnica*

Sofija Klarin Zadravec, Karolina Holub: *Izgradnja ETD programa u Republici Hrvatskoj : izazovi za knjižnice visokih učilišta*

Vesna Hodak: *Projekt Izrada, objavljivanje i održavanje nacionalnog pravilnika za katalogizaciju*

Prijavljeno i pozvano izlaganje u sklopu radionice

Sonja Avalon, Vesna Golubović, Kristina Romić: *Sinergija nabave i međuknjižnične posudbe : prikaz modela Patron Driven Acquisitions (PDA)*

Vesna Golubović, Ivona Pleša, Kristina Romić: *Sadržajna analiza magistarskih i doktorskih disertacija AKM zajednice u fondu Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu*

Zagorka Majstorović: *Portal za pristup elektroničkim izvorima*

Marko Orešković: *Sustav za podršku sveučilišne matične djelatnosti*

Prijavljen okrugli stol i izlaganje

Dijana Machala: *Novi knjižničarski profili u tradicionalnoj i netradicionalnoj okolini*

Postersko izlaganje

Ana Knežević Cerovski, Petra Pancirov: *Suradnja Normativne baze NSK i ostalih knjižnica u Integralnome knjižničnom sustavu*

Sudjelovanje: Dunja Seiter-Šverko

Godišnji sastanak CENL-a

Bern, Švicarska, 18. – 19. svibnja 2015.

Sudjelovanje: Dunja Seiter-Šverko, Jasenka Zajec

International Symposium of Information Science ISI 2015

Zadar, 19. – 21. svibnja 2015.

Prijavljeno izlaganje

Ana Vukadin: *Bibliographic modelling of transmedia*

Okrugli stol Vrednovanje, upravljanje i zagovaranje ishoda u knjižnicama : mogućnosti uspostave ravnoteže poslovnih i tradicionalnih knjižničarskih vrijednosti

Zagreb, 29. svibnja 2015.

Programski i organizacijski odbor: Marina Mihalić

Pozvano izlaganje

Marina Mihalić: *Vrednovanje kvalitete u knjižnicama – prema smjernicama za praksu vrednovanja kvalitete*

Davorka Pšenica: *Strategija javnog zagovaranja Hrvatskog knjižničarskog društva (2015. – 2020.) : komunikacija s medijima*

Sudjelovanje: Dunja Marija Gabriel, Irena Galić Bešker, Blaženka Peradenić-Kotur, Vesna Hodak

10th ICA Workshop Digital Approaches on Cartographic Heritage

Krf, Grčka, svibanj 2015.

Sudjelovanje: Mira Miletić Drder

Kliofest 2015. : festival povijesti Okrugli stol Povijest i izazovi digitalnog doba

Zagreb, svibanj 2015.

Pozvano izlaganje

Sofija Klarin Zadravec: *Prvi sujetski rat : svakodnevnica 1914. u starim hrvatskim novinama*

Sastanak Upravnoga odbora ROAD-a, telekonferencija

15. lipnja 2015.

Sudjelovanje: Jasenka Zajec

Sastanak Radne grupe za koordinaciju knjižnica (TEL LCG),
telekonferencija
23 lipnja 2015.
Sudjelovanje: Jasenka Zajec

Sastanak Odbora za dodjelu ISSN nagrade, telekonferencija
1. srpnja 2015.
Sudjelovanje: Jasenka Zajec

Sastanak Grupe za koordinaciju knjižnica (TEL LCG), telekonferencija
4. srpnja 2015.
Sudjelovanje: Jasenka Zajec

ISKO UK biennial conference : Knowledge Organization – making a difference
London, Velika Britanija, 13. – 14. srpnja 2015.
Sudjelovanje: Mirjana Vujić

65. sastanak Upravnoga odbora ISSN-a, telekonferencija
21. rujna 2015.
Sudjelovanje: Jasenka Zajec

Sastanak Grupe za koordinaciju knjižnica (TEL LCG)
Zagreb, 21. – 22. rujna 2015.
Organizacijski odbor: Jasenka Zajec, Renata Petrušić, Nela Marasović
Pozvano izlaganje:
Sofija Klarin Zadravec: *Cooperative portal Stare hrvatske novine = Historic Croatian Newspapers*
Izlaganje
Jasenka Zajec: *Collections of South and East Europe and Europeana*
Sudjelovanje: Tatijana Petrić, Renata Petrušić

PubMet 2015
Zadar, 24. – 25. rujna 2015.
Prijavljeno izlaganje:
Dijana Machala: *Librarians in a Wide Open World*

Savjetovanje za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj na temu Vrednovanje djelatnosti narodnih knjižnica
Tuheljske Toplice, 30. rujna – 2. listopada 2015.
Programski odbor: Dunja Marija Gabriel, Jelica Lešćić, Dunja Seiter-Šverko
Organizacijski odbor: Sandi Antonac, Dunja Marija Gabriel, Ante Livajić, Nela Marasović, Dobrila Zvonarek
Pozvano izlaganje
Dunja Marija Gabriel, Tomislav Milković: *Elektroničko prikupljanje statističkih podataka o poslovanju knjižnica*
Prijavljeno izlaganje
Dunja Marija Gabriel, Jelica Lešćić, Filip Lončar: *Vrednovanje rada matičnih službi za narodne knjižnice*
Marina Mihalić: *Međunarodne norme za statistiku i sustav kvalitete u knjižnicama – praksa ili utopija ?*
Sudjelovanje: Tatijana Petrić

6. okrugli stol za školske knjižnice

Karlovac, 5. listopada 2015.

Sudjelovanje: Veronika Čelić-Tica

Međunarodna konferencija o kolektivnome ostvarivanju autorskih i srodnih prava – pravo na privatno kopiranje, pravo javne posudbe u organizaciji DHK – ZANA – IFRRO

Zagreb, 6. listopada 2015.

Pozvano izlaganje

Dunja Marija Gabriel, Tomislav Milković: *Prava na naknadu za javnu posudbu u Hrvatskoj*
= *The Implementation of the Public Lending Right in Croatia*

Sebastijan Slade Dolci i franjevci Provincije sv. Jeronima

Zadar, 8. – 10. listopada 2015.

Izlaganje

Irena Galić Bešker: *Biografski rad Sebastijana Slade u kontekstu hrvatske latinističke biografije 18. stoljeća*

11. međunarodni stručni skup Knjižnica – središte znanja: Knjižnica – prostor za novo vrijeme

Novo Mesto, Slovenija, 12. listopada 2015.

Pozvano izlaganje

Dijana Machala: *Uklopljeno knjižničarstvo : model knjižničarske djelatnosti novog vremena*

40th Meeting of the Directors of ISSN National Centres

Beograd, Srbija, 12. – 16. listopada 2015.

Sudjelovanje: Danijela Getliher

66. sastanak Upravnoga odbora ISSN-a, telekonferencija

27. listopada 2015.

Sudjelovanje: Jasenka Zajec

2. skup muzejskih dokumentarista Hrvatske : Dokumentacija i korisnici

Zadar, 28. – 30. listopada 2015.

Mikica Maštrović: *Steve istraživački projekt u službi korisnika ili kako nam druga iskustva mogu pomoći u razumijevanju onoga što radimo*

International UDC Seminar : Classification and Authority Control

Lisabon, Portugal, 29. – 30. listopada 2015.

Prijavljeno izlaganje

Ana Vukadin: *The development of a classification oriented authority control : the experience of National and University Library in Zagreb*

Sastanak Joint Steering Committee for Development of RDA (JSC/RDA)

Edinburg, 2. – 6. studenoga 2015.

Sudjelovanje: Ana Vukadin

Europeana Network Association AGM 2015

Amsterdam, Nizozemska, 3. – 4. studenoga 2015.

Sudjelovanje: Karolina Holub

21. forum hrvatskih manjina

Zagreb, 6. studenoga 2015.

Sudjelovanje: Jasenka Zajec

Sastanak Grupe za koordinaciju knjižnica (TEL LCG), telekonferencija

19. studenoga 2015.

Sudjelovanje: Jasenka Zajec

Okrugli stol Uloga stručnog knjižničarskog društva danas : u povodu 40. obljetnice osnutka ZKD

Zagreb, 20. studenoga 2015.

Pozvana izlaganja:

Dijana Machala: *Trendovi razvoja suvremenih knjižničarskih kompetencija : uloga profesionalnih udruga*

Blaženka Peradenić-Kotur: *40 godina Zagrebačkog knjižničarskog društva*

Davorka Pšenica: *Javno zagovaranje i knjižničarska društva : komunikacijsko gledište*

Sudjelovanje: Marina Mihalić, Jelena Šančić, Melanija Sekne, Irena Pilaš, Miriam Lopina, Goranka Mitrović, Branka Purgarić-Kužić, Ivona Milovanović, Dunja Marija Gabriel, Anita Marin, Sonja Borak, Inja Cahun, Višnja Čanjevac, Nataša Dragojević, Lidija Jurić-Vukadin, Marina Krpan Smiljanec, Lobel Machala, Kristina Romić, Marija Šimunović, Sanja Zvonar

19. seminar Arhivi, knjižnice, muzeji

Rovinj, 26. – 28. studenoga 2015.

Programski i organizacijski odbor: Vesna Hodak, Alisa Martek

Izlaganje

Dijana Machala: *Pitanje zajedništva : konvergencija informacijske metazajednice ili singularnost u prostoru kiberinfrastrukture*

Ana Vukadin: *Izazovi zajedništva : usklađivanje modela, standarda i terminologije u novom pravilniku za katalogizaciju*

Tatijana Petrić: *Odnosi u konceptualnim modelima FRBR, FRAD i PRESoo modelu : na primjeru neomeđene građe*

Mikica Maštrović: *Primjena knjižničnih standarda na obradu građe iz fonda Grafičke zbirke Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu : od prvog seminara Arhivi, knjižnice, muzeji : što se ostvarilo?*

Izlaganje na radionici

Tatjana Šarić, Renata Petrušić, Sofija Klarin Zadravec: *AKM ustanove i pitanja dostupnosti građe/građiva*

Renata Petrušić: *Knjižnice i autorsko pravo*

Sofija Klarin Zadravec: *Metapodaci o autorskom pravu*

Tinka Katić, voditelj panel rasprave: *Zakonodavstvo u AKM zajednici*

Sajam projekata

Dunja Marija Gabriel, Tomislav Milković: *Elektronički sustav za prikupljanje statističkih podataka za sve vrste knjižnica*

Postersko izlaganje

Ingeborg Rudomino, Sonja Pigac Ljubi: *Trajna pohrana digitalnih matrica : primjeri dobre prakse*

Otvoreni sastanak Stručnoga odbora za izradu nacionalnoga pravilnika za katalogizaciju:

Tinka Katić

Sudjelovanje: Tanja Buzina, Vesna Hodak

Kultura i znanost u digitalnoj dobi. Savjetovanje uz desetu obljetnicu Digitalne knjižnice Slovenije

Ljubljana, Slovenija, 2. prosinca 2015.

Pozvano izlaganje

Sofija Klarin Zadravec: *Izazovi uspostave digitalne knjižnice*

Četvrta konferencija ravnatelja nacionalnih knjižnica jugoistočne Europe (SEENL)

Ljubljana, Slovenija, 3. prosinca 2015.

Sudjelovanje: Tatijana Petrić, Sofija Klarin Zadravec

15. okrugli stol o slobodnom pristupu informacijama Knjižnice i održivi razvoj

Zagreb, 10. prosinca 2015.

Pozvano izlaganje

Davorka Pšenica: *Poslovne knjižnice u funkciji jačanja malog i srednjeg poduzetništva*

Irena Petrijević Vuksanović: *Nacionalna i sveučilišna knjižnica kao dio javnog sektora : stanje, izazovi, mogućnosti*

Sudjelovanje: Anka Ivanjek, Blaženka Peradenić-Kotur, Irena Pilaš, Marija Šimunović, Jasenka Zajec

Tribina Instituta za etnologiju i folkloristiku: DARIAH-HR : Hrvatska u europskom konzorciju za digitalnu istraživačku infrastrukturu za umjetnost i humanističke znanosti

Zagreb, 15. prosinca 2015.

Sudjelovanje: Sofija Klarin Zadravec, Karolina Holub

BIBLIOGRAFIJA RADOVA DJELATNIKA KNJIŽNICE

Buzina, Tanja. Hrvatski arhiv weba : objavljivanje na webu i arhiviranje weba. Pogled u muzejsko elektroničko nakladništvo / urednica Snježana Radovanlija Mileusnić. Zagreb : Muzejski dokumentacijski centar, 2015. Str. 28-36.

Gabriel, Dunja Marija; Davorka Semenić-Premec. Narodne knjižnice – dostupnost prostora i usluga osobama s invaliditetom i osobama s posebnim potrebama. // Narodne knjižnice kao treći prostor : zbornik radova / 9. savjetovanje za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (Zadar, 2013). Zagreb : Nacionalna i sveučilišna knjižnica, 2015. Str. 253-266.

Gabriel, Dunja Marija; Jelica Leščić. Prostor narodnih knjižnica u Hrvatskoj. // Narodne knjižnice kao treći prostor : zbornik radova / 9. savjetovanje za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (Zadar, 2013). Zagreb : Nacionalna i sveučilišna knjižnica, 2015. Str. 85-98.

Gabriel, Dunja Marija; Jelica Leščić. Deset godina savjetovanja za narodne knjižnice. // Narodne knjižnice kao treći prostor : zbornik radova / 9. savjetovanje za narodne knjižnice u Republici Hrvatskoj (Zadar, 2013). Zagreb : Nacionalna i sveučilišna knjižnica, 2015. Str. 403-415.

Gabriel, Dunja Marija; Tomislav Milković; Jelica Leščić. Implementacija prava na naknadu za javnu posudbu u Hrvatskoj. // Vjesnik bibliotekara Hrvatske, 58, 1/2(2015), 67-80.

Getliher, Danijela; Ana Knežević Cerovski. Jeste li jedinstveni, imate li ISNI? // Kemija u industriji, 64, 3/4(2015), 175-176.

Holub, Karolina; Rudomino, Ingeborg. A decade of web archiving in National and University Library in Zagreb. // IFLA WLIC 2015. Dostupno na: <http://library.ifla.org/1092/1/090-holub-en.pdf> [citirano: 2016-02-12].

Holub, Karolina; Rudomino, Ingeborg. Desetljeće arhiviranja weba u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. Srce novosti, 58(2015), 12.

Holub, Karolina; Rudomino, Ingeborg; Zajec, Jasenka. Arhiviranje weba u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. Bosniaca, 19, 19(2015), 34-39.

Katić, Tinka. Hrvatske knjižnične zbirke : čuvarice europske tiskarske tradicije. // Interdisciplinarni stručni skup Očuvanje identiteta malih naroda u Europskoj Uniji : pozicija i uloga knjižnica, Gradska knjižnica Marka Marulića, Split, 15. 12. 2014. : zbornik radova. Split : GKMM, 2015. Str. 24-36.

Klarin Zadravec, Sofija; Holub, Karolina. Repozitoriji završnih radova u Dabru. // Srce novosti, 57(2015), 7.

Klarin Zadravec, Sofija; Holub, Karolina. A kaleidoscope of digital news media in a national library. // 2015 IFLA International News Media Conference. Dostupno na: http://www.kb.se/dokument/utbildning/IFLA-KB-2015/3%20-%20Final-IFLA_News-Media_Klarin-Zadravec_Holub_2015-04-23-2014-05-19-2015-07-01.pdf [citirano: 2016-03-04].

Knežević Cerovski, Ana ; Pancirov, Petra. Normativna baza NSK danas. // Vjesnik bibliotekara Hrvatske, 58, 1/2(2015), 175-188.

Machala, Dijana. Knjižničarske kompetencije: pogled na razvoj profesije. Zagreb : Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu; Hrvatska sveučilišna naklada, 2015.

Machala, Dijana. Obrazovanje i stalno stručno usavršavanje knjižničara u kontekstu razvoja europskog knjižničarstva. // Interdisciplinarni stručni skup Očuvanje identiteta malih naroda u EU: pozicija i uloga knjižnica, Gradska knjižnica Marka Marulića, Split, 15. 12. 2014. : zbornik radova. Split : GKMM, 2015. Str. 92-103.

Mihalić, Tatjana. Safeguarding the musical heritage. Sounds of the Past : the digitisation project. // Review of the National Center for Digitization = Pregled Nacionalnoga centra za

digitalizaciju, 26 (2015). Str. 37-46. Dostupno na:
http://elib.mi.sanu.ac.rs/pages/browse_issue.php?db=ncd&rbr=26 [citirano:15-01-2016].

Peradenić-Kotur, Blaženka. Panel rasprava – slobodan pristup informacijama. // Vjesnik bibliotekara Hrvatske, 58, 1/2 (2015), 413-420.

Petrijevčanin Vuksanović, Irena. Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu kao dio javne uprave : stanje, izazovi i mogućnosti informatizacije. // Slobodan pristup informacijama : zbornik radova, 15(2015), 85-96.

Seiter-Šverko, Dunja; Golubović, Vesna. Ostavština Izidora Kršnjavoga u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. // Iso Kršnjavi – veliki utemeljitelj : zbornik radova znanstvenoga skupa, Zagreb, Zlatna dvorana Hrvatskog instituta za povijest, 21. – 23. studenoga 2012. Zagreb: Institut za povijest umjetnosti; Hrvatski institut za povijest, 2015.

Vukadin, Ana. Bibliographic modelling of transmedia. // Re:inventing information science in the networked society : proceedings of the 14th International Symposium on Information Science (ISI 2015) : Zadar, Croatia, 19th-21st May 2015. Glückstadt : Verlag Werner Hülsbusch, 2015. Str. 514-521.

Vukadin, Ana. The development of a classification oriented authority control: the experience of National and University Library in Zagreb. // Classification & authority control : expanding resource discovery : proceedings of the International UDC Seminar 29-30 October 2015 : Lisbon, Portugal. Würzburg : Egon Verlag, 2015. Str. 111-120.

Vukadin, Ana. Autorizirani podaci o božanstvima i svetim osobama. // Seminar Arhivi, knjižnice, muzeji : mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture : zbornik radova. Zagreb : Hrvatsko muzejsko društvo, 18(2014). Str. 105-122.

Vukadin, Ana ; Hodak, Vesna. Objedinjeno izdanje ISBD i Pravilnik i priručnik za izradbu abecednih kataloga. // Novosti, 66 (2015). Dostupno na:
<http://www.hkdrustvo.hr/hkdnovosti/clanak/1105> [citirano: 2016-01-28].

Zdrilić, Ivanka. Fabrijeve inventivne vizure : susret s akademikom Nedjeljkom Fabrijem u Zbirci Domovinskog rata Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu. // Hrvatsko slovo, 1047(2015), 20.

IZVJEŠTAJ PO POSLOVIMA – TABLIČNI PRIKAZ

OBVEZNI PRIMJERAK					
Knjige (tiskane)	NABAVA – HP	12 574	14 000	11 450	
Popratne publikacije uz glazbeni CD	ZMA	2	–	43	
Knjige (CD/DVD)	NABAVA – HP	119	200	143	
Knjige (<i>online</i>)	OBRADA – HAW	93	100	337	
Časopisi (tiskani)	NABAVA – HP	1408 nasl 12 082 sv	1200 nasl 12 000 sv	1087 nasl 11 350 sv	
Časopisi (CD/DVD)	NABAVA – HP	5	5	5	
Časopisi (<i>online</i>)	OBRADA – HAW	30	60	27	
Novine (tiskane)	NABAVA – HP	276 nasl 29 125 sv	260 nasl 25 000 sv	169 nasl 28 190 sv (14 095 x 2)	
Novine (<i>online</i>)	OBRADA – HAW	20	20	27	
Internet (ostalo)	OBRADA – HAW	148	170	129	
Doktorati/Magisteriji (tiskani)	OBRADA – D	1470	1100	966	
Doktorati i znanstveni magisteriji i završni radovi (<i>online</i> i dostava autora)	HZK – DK	9 disertacija (1 <i>online</i> , 5 dostava, 3 s CD-ROM-a)	500 doktorata i 20 000 završnih radova	3186 diplomskih i završnih radova 15 disertacija	Repozitorij za prikupljanje završnih radova uspostavljen u kolovozu 2015. a repozitorij disertacija u prosincu 2015. godine
Knjige – služb. publ.	KS – ZSP	77 sv	60 sv	83 sv	
Serijske publikacije – služb. publ.	KS – ZSP	648	900	877 sv	
Sitni tisak – služb. publ.	KS – ZSP	1196	800	615	
CD-ROM-CD/DVD	KS – ZSP	8	12	0	
Sitni tisak – brošure	NABAVA – HP	1846	1500	1224	
Sitni tisak – serijske	NABAVA – HP	250 nasl	120 nasl	195 nasl, 2011 sv	
Sitni tisak (ostalo)	OBRADA – ST	266 jedinica (21 mapa)	25 mapa	25 mapa	
NBM note	ZMA	325	120	197	
NBM zvučni CD/DVD	ZMA	1747	500	1016	
NBM gramofonske ploče	ZMA	25	–	25	
NBM glazbeni DVD	ZMA	5	–	29	
NBM listovi zemljop. karata	ZZKA	36	80	340	
NBM atlasi	ZZKA	16	25	4	Smanjena produkcija
NBM razglednice	GZ	16	80	256 + 12 čestitaka	
Plakat	GZ	65	30	0	

Mape reprodukcija	GZ	0	3	1	
Distribucija knjiga i brošura za knjižnice u sustavu	NABAVA – HP	42 062	40 000	46 970	
Ostalo – periodika za knjižnice u sustavu	NABAVA – HP	115 097	105 000	109 825	
KUPNJA					
Knjige – Croatia (tiskane/digitalne)	NABAVA – KZD	834	500	416	
Knjige – stare (tiskane)	ZRSK	2	15	0	
Knjige – strane (tiskane/digitalne)	NABAVA – KZD	343	500	183	
Online baze podataka	NABAVA – KZD	3	3	3	
Časopisi – strani (tiskani/digitalni) nasl	NABAVA – KZD	N 41 nasl 194 sv	20 nasl	37 nasl 148 sv.	
NBM zvučni CD/DVD	ZMA	–	Prema potrebi	8	
NBM listovi zemljop karata	ZZKA	9	10	12	
NBM atlasi	ZZKA	2	1	1	
NBM crteži	GZ	78	30	13	
NBM grafike	GZ	33	5	1	
NBM grafičke mape	GZ	1	3	1	
NBM rukopisi	ZRSK	1	–	–	
ZAMJENA					
Knjige – Croatia (tiskane) – poslano	NABAVA – KZD	1787	1000	551	
Knjige – strane – pnstiglo	NABAVA – KZD	1720	1500	1080	
Časopisi – Croatia – poslano	NABAVA – KZD	1327 sv	130 nasl	1174 sv	
Časopisi – strani – pnstiglo nasl	NABAVA – KZD	204 nasl	220 nasl	168 nasl	
Časopisi – služb publ	KS – ZSP	217	280	273	
Mikrooblici – služb publ	KS – ZSP	88	300	2008	
CD ROM – služb publ	KS – ZSP	–	5	26	
NBM atlasi	ZZKA	1	5	0	
NBM listovi zemljop karata	ZZKA	6	10	3	
NBM glazbeni CD	ZMA	13	Prema potrebi	4	
NBM note	ZMA	1	Prema potrebi	15	
NBM glazbeni DVD	ZMA	6	–	1	
Digitalne preslike novine i časopisi s ustanovama u RH (iz fonda NSK)	HZK – DK	0	Zadržavanje, ne može se planirati	0	Nije bilo zanimanja ostalih ustanova za zamjenu
Digitalne preslike novine i časopisi s ustanovama u RH (građa ostalih ustanova)	HZK – DK	0	Zadržavanje, ne može se planirati	0	Nije bilo zanimanja ostalih ustanova za zamjenu
Digitalne preslike zamjena novina s ustanovama izvan RH (iz fonda NSK)	HZK – DK	0	Zadržavanje, ne može se planirati	0	Nije bilo zanimanja ostalih ustanova za zamjenu
Zamjena digitalnih preslika novina s inozemnim ustanovama (građa inozemnih ustanova)	HZK – DK	0	Zadržavanje, ne može se planirati	0	Nije bilo zanimanja ostalih ustanova za zamjenu
DAR					

Knjige – Croatia	NABAVA – HP	2240	1000	3000	
Knjige – strane	NABAVA – KZD	821	100	1286	
Knjige – Croatia IC	NABAVA – IC	686	600	552	
Časopisi – Croatia IC	NABAVA – IC	78 nasl 185 sv	69 nasl 176 sv	87 nasl 200 sv	
Novine – Croatia IC	NABAVA – IC	9 nasl 570 sv	9 nasl. 528 sv.	9 nasl. 547 sv	
Časopisi – strani (naslova)	NABAVA – KZD	238 nasl 3101 sv	250 nasl	256 nasl 1892 sv	
Knjige – strane služb. publ	KS – ZSP	288	280	144	
Časopisi – strane služb. publ	KS – ZSP	813	480	272	
Stni tisk – služb. publ	KS – ZSP	192	150	219	
CD ROM – služb. publ	KS – ZSP	9	15	10	
Mikrooblik – služb. publ	KS – ZSP	81	–	62	
NBM. glazbeni CD	ZMA	3	2	0	
NBM. gramofonske ploče	ZMA	0	4	0	
NBM. note	ZMA	6	14	0	
NBM. glazbeni DVD	ZMA	2	2	0	
NBM. popratne publikacije uz glazbeni CD	ZMA	2	–	2	
NBM. listovi zemljop. karata	ZZKA	14	20	4	Grada nije darovana
NBM. atlas	ZZKA	3	20	0	Grada nije darovana
NBM. crteži	GZ	78	–	61	
NBM. grafike	GZ	33	2	49	
NBM. grafičke mape	GZ	–	–	27	
NBM. art knjige	GZ	–	–	2	
NBM. razglednice	GZ	7	20	0	
NBM. rukopisi	ZRSK	1	–	1	
Rukopisne ostavštine	ZRSK	ZRSK 3		2	
Digitalne preslike	HZK – OK	0	Ne može se planirati	1 naslov novina	
POSLOVI U NABAVI					
Doprema pošte	NABAVA – HP	2 x dnevno 3 vreće (130 – 180 pošiljaka)	2 x dnevno 3 vreće (130 – 180 pošiljaka)	2 x dnevno 3 vreće (130 – 180 pošiljaka)	
Službena vožnja djelatnika, dostave i sl. za sve odjele i službe	NABAVA – HP	prosječno 4 x dnevno	prosječno 4 x dnevno	prosječno 4 x dnevno	
Bnga o službenim vozilima: ispravnost, pregledi, registracije	NABAVA – HP	Prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	
Raspakiravanje pisama/isknica/paketa	NABAVA – HP	130 – 180 dnevno	130 – 180 dnevno	130 – 180 dnevno	
Preuzimanje pošte iz NSK, vaganje, frankiranje, pošt. obrasci	NABAVA – HP	50 dnevno	50 dnevno	50 dnevno	
Preuzimanje i razlaganje novina	NABAVA – HP	101 935	90 000	98 665	
Otprema građe na cannu/s canne	NABAVA – HP	prosječno 2 x tjedno	prosječno 2 x tjedno	prosječno 2 x tjedno	

Preuzimanje građe s donatorskih adresa i sl	NABAVA – HP	1 x tjedno	1 x tjedno	1 x tjedno	
Pakiranje zamjene, dara i pošiljaka za potrebe svih službi NSK	NABAVA – HP	4 x tjedno	4 x tjedno	4 x tjedno	
Preuzimanje i razlaganje časopisa	NABAVA – HP	54 369	50 000	51 075	
Otvaranje dostavljenih paketa s monogr. građom i odvajanje OP za NSK	NABAVA – HP	12 574	12 000	10 980	
Razvrstavanje obveznih primjeraka za druge knjižnice/monografije	NABAVA – HP	42 062	42 000	39 350	
Pakiranje ekspedita obveznih primjeraka knjiga, časopisa i novina za druge knjižnice	NABAVA – HP	12 x godišnje (ukupno 822 kutije, 37 780 kg)	12 x godišnje (ukupno 484 kutije, 19 406 kg)	12 x godišnje (ukupno 809 kutija, 36 360 kg)	
Izrada popisa za ekspedite	NABAVA – HP	36	36	36	
Obilježavanje vrste nabave i nadnevak (knjige i časopisi)	NABAVA – HP	36 206	35 000	32 985	
Pregled ispravnosti knjiga i časopisa	NABAVA – HP	36 206	35 000	32 985	
Obilježavanje knjiga i časopisa žigovima	NABAVA – HP NABAVA – IC KS – ZSP	NABAVA – HP 36 206 NABAVA – IC 686 KS – ZSP 368 knjige 1679 sv časopisa	NABAVA – HP 35 000 KS – ZSP 340 knjiga 1680 sv časopisa	NABAVA – HP 32 985 NABAVA – IC 552 KS – ZSP 160 knjiga 2299 sv časopisa	
Obilježavanje kartografske građe žigovima	ZZKA	87	171	364	
Signiranje kartografske građe	ZZKA	87	171	364	
Signiranje (<i>numerus currens</i>) knjige (tisk/CD-ROM)	NABAVA – HP	13 477	10 000	12 141	
Kontakti s antikvarima i ostalim ponudacima kartografske građe	ZZKA	Redovito	Redovito	Redovito	
Izrada preliminaroga zapisa za Croaticu bez CIP zapisa (modul <i>Nabava</i>)	NABAVA – HP NABAVA – IC	NABAVA – HP 2478 NABAVA – IC 427	NABAVA – HP 2300 –	NABAVA – HP 2045 –	
Stavljanje naljepnice crtičnoga koda (identifikacija)/zaštite	NABAVA – HP	13 000 demagnetizirajuće (U) + 7000 magnetizirajuće (A), otprilike 20 000	20 000 demagnetizirajuće (U) + 10 000 magnetizirajuće (A), otprilike 30 000	13 000 demagnetizirajuće (U) + 7000 magnetizirajuće (A), otprilike 20 000	

Ispravljanje knjvo učitanih barkodova, dvostrukih HLDG, izmjene barkodova na novouvezanim knjigama	NABAVA – HP	840	900	1616	
Upis podataka na omote obveznog primjerka knjige za GZ	NABAVA	180	200	165	
Pretraživanja u računalnoj bazi, abecednome, arhivskome katalogu i katalogu dubleta, revizijskim knjigama te provjera na mjestu u Zatvorenome spremištu	NABAVA NABAVA – IC	50 888 2002	65 000	65 500 2050	
Kontakt s nakladnicima, reklamacije nepostiglih ili zbog nekoga drugog razloga problematičnih obveznih primjeraka knjiga časopisa novina senjskih publikacija, ISSN	NABAVA – HP OBRADA – I	NABAVA – HP 1851 150 61 1 – 85	NABAVA – HP 3000 150 50 1 – 100	NABAVA – HP 1258 120 70 1 – 183	
Reklamacija obveznog primjerka zvučne glazbene građe	ZMA	2	2	2	
Kontakt s drugim knjižnicama	NABAVA	75	70	100	
Izrada baze viškova knjiga namijenjenih za zamjenu s drugim knjižnicama	NABAVA – KZD	5500	3 000	2494	
Presigniranje IC	NABAVA – IC	1667	500	576	
Bilježenje pristizanja brojeva senjskih publikacija (časopisi i novine) hrvatskih i inozemnih na postojeći kataložni zapis	NABAVA – HP	41 207	42 000	39 540	
Narudžbe za Javnu nabavu	NABAVA – HP	Prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	
Razvrstavanje pristigle građe i upućivanje na lokacije u Knjižnici – jedinstveni ulaz sve građe	NABAVA – HP	71 638	70 000	67 500	
Suradnja s Rektoratom i prihvatanje građe u Rektoratsku zbirku	NABAVA – HP	648	1500	796	
Dodjeljivanje inventarnoga broja	NABAVA – HP	19 218	22 000	17 415	
Upisivanje cijena	NABAVA – HP NABAVA – IC	19 218	22 000 500	16 999 552	

Procjena građe bez cijene	NABAVA – HP	Nove (Obvezni primjerak) – 1250 stare (iz dara) – 2439	Nove (Obvezni primjerak) – 1200 stare (iz dara) – 100	Nove (Obvezni primjerak) – 1100 stare (iz dara) – 3000	
	NABAVA – IC	–	270	180	
Inventarizacija i bilježenje pristizanja periodike sitnoga tiska	NABAVA – HP	250 naslova	120 naslova	120 naslova	
Izradba vendora	KS – ZSP KS – CTC	0		KS – CTC 7	
Izradba novih obrazaca za preplatu	KS – ZSP	46		KS – ZSP 17 KS – CTC 108	
Kontrola pristizanja nove građe	KS – ZSP	1768		KS – ZSP 1535 KS – CTC 753	
Izradba zapisa o sveščicu	KS – ZSP	107		KS – ZSP 1535 KS – CTC 753	
Obilježavanje glazbene građe žigovima	ZMA	–	620	1360	
Signiranje glazbene građe	ZMA	–	620	1360	

Izradba zapisa o posjedovanju	OBRADA – S OBRADA – ST OBRADA – D GZ ZZKA ZMA ZRSK KS – ZSP KS – OČ NABAVA – HP NABAVA – IC HZK – DNC (OZP)	OBRADA – S – 1962 OBRADA – ST – 796 OBRADA – D – 2506 GZ – 583 ZZKA – 202 ZMA – 2033 ZRSK – 2061 KS – ZSP – 124 KS – OČ – 31 NABAVA – HP – 19 332 NABAVA – IC – 686 HZK – DNC (OZP) – 87	OBRADA – S – 805 OBRADA – ST – 1500 OBRADA – D – 1500 GZ – 700 ZZKA – 500 ZMA – 1000 ZRSK – 2100 KS – ZSP – 200 NABAVA – HP – 15 000 NABAVA – IC HZK – DNC (OZP) – 52	OBRADA – S – 484 OBRADA – ST – 1639 OBRADA – D – 1306 GZ – 311 ZZKA – 308 ZMA – 1667 ZRSK – 1518 KS – ZSP – 117 KS – OČ – 57 NABAVA – HP – 16 999 NABAVA – IC – 368	OBRADA – S – manji prirast novih naslova ZZKA – manji prirast građe od planiranoga
Nadopuna/uređivanje zapisa o posjedovanju	OBRADA – S OBRADA – ST OBRADA – D GZ ZZKA ZMA ZRSK KS – ZSP KS – OČ	OBRADA – S – 4526 OBRADA – ST – 20 GZ – 364 ZZKA – 206 ZMA – 70 ZRSK KS – ZSP – 2672 KS – OČ – 4949	OBRADA – S – 2850 OBRADA – ST – 50 GZ 260 ZZKA – 300 ZMA – 350 ZRSK – 0 KS – ZSP – 1500 KS – OČ	OBRADA – S – 3833 OBRADA – ST – 635 OBRADA – D – 192 GZ – 80 ZZKA – 313 ZMA – 116 ZRSK – 612 KS – ZSP – 1677 KS – OČ – 1615	
Cutterova signatura (OP3,OP4)	KS – OČ	3300		2289	
Izradba zapisa o primjerku	OBRADA – ST OBRADA – D ZMA KS – ZSP NABAVA – HP NABAVA – IC ZZKA OZP GZ	OBRADA – ST 1962 OBRADA – D 2506 ZMA – 2870 KS – ZSP – 107 NABAVA – HP – 19 218 NABAVA – IC – 642 ZZKA – 88	OBRADA – ST – 1500 OBRADA – D – 1500 ZMA – 1000 KS – ZSP NABAVA – HP – 19 000 NABAVA – IC ZZKA – 290 OZP –	OBRADA – ST – 2220 OBRADA – D – 1417 ZMA – 2403 KS – ZSP – 1535 + 134 (za knjige) NABAVA – HP – 17 415 NABAVA – IC – 552 ZZKA – 571 OZP – 13 987 GZ – 524	
Nadopuna/uređivanje zapisa o primjerku	KS – OČ ZMA ZZKA OBRADA – S GZ OBRADA – D	KS – OČ – 7897 ZMA – 615 ZZKA – 20 S – 1929 (izradba uvezanih svezaka/mapa)	ZZKA – 300 OBRADA – S – 1700	ZZKA – 288 OBRADA – S – 2324 (izradba uvezanih svezaka/mapa) GZ – 123 OBRADA – D 199	

Izrada bibliografskih zapisa	OBRADA – I OBRADA – K OBRADA – D OBRADA – HAW OBRADA – S OBRADA – ST GZ ZZKA ZMA ZRSK NB – CIP NB – A NB – B NB – HRB	OBRADA – I – 259 OBRADA – K – 4298 OBRADA – D – 1470 OBRADA – HAW – 291 OBRADA – S – 556 OBRADA – ST – 848 GZ – 1428 ZZKA – 170 ZMA – 1917 ZRSK – 1555 NB – CIP – 4883 NB – A – 7921 NB – B – 9094 NB – HRB – 859	OBRADA – I – 300 OBRADA – K – 5000 OBRADA – D – 900 OBRADA – HAW – 350 OBRADA – S – 530 OBRADA – ST – 700 GZ – 450 ZZKA – 500 ZMA – 850 ZRSK – 1200 NB – CIP – 5000 NB – A – 6000 NB – B – 9000 NB – HRB – 550	OBRADA – I – 200 OBRADA – K – 2984 OBRADA – D – 970 OBRADA – HAW – 493 OBRADA – S – 469 OBRADA – ST – 793 GZ – 633 ZZKA – 278 ZMA – 1598 ZRSK – 1316 NB – CIP – 4447 NB – A – 5825 NB – B – 6644 NB – HRB – 1686	OBRADA – I – smanjen broj djelatnika OBRADA – K – rad na projektu <i>Izrada i objavljivanje nacionalnog pravihika za katalogizaciju</i> OBRADA – S – manji prirast ovih naslova (tisak i mikrooblik) ZZKA – smanjen prirast građe NB – B – smanjenje zbog 1 reorganizacije poslovnoga procesa – preuzeti poslovi normativne kontrole za autore članaka 2 više razine složenosti poslova – istodoban rad u A i B bazi u obradi jednoga članka 3 manjega broja djelatnika u usporedbi sa 2013. godinom 4 zastarjelih računaia
Nadopuna/uređivanje zapisa, B baza	OBRADA – K OBRADA – S OBRADA – I OBRADA – HAW OBRADA – ST OBRADA – D KS – OČ ZZKA ZMA NB – A NB – B ZRSK GZ	OBRADA – K – 753 OBRADA – S – 4579 (na 1425 zapisa) OBRADA – I – 1140 OBRADA – HAW – 1007 KS – OČ – 78 ZZKA – 2123 ZMA – 1716 NB – A – 5696 NB – B – 7934 ZRSK – 752 GZ –	OBRADA – K – 300 OBRADA – S – 1100 OBRADA – I – 800 OBRADA – HAW – 3000 OBRADA – ST – 30 ZZKA – 100 ZMA – 1000 NB – A – 7000 NB – B – 7000 ZRSK – 1200 GZ –	OBRADA – K – 358 OBRADA – S – 1433 OBRADA – I – 609 OBRADA – HAW – 2703 OBRADA – ST – 528 OBRADA – D – 437 ZZKA – 173 ZMA – 2858 NB – A – 11 579 NB – B – 2380 ZRSK – 1346 GZ – 1454	OBRADA – I – smanjen broj djelatnika NB – B – naveden razlog
Povezivanje zapisa i punoga teksta rada, B baza	NB – B	4162	6500	3401	NB – B – manji broj bibliografski obrađenih članaka

Retrospektivna katalogizacija (de visu)	OBRADA – S NB – HRB	OBRADA – S – 67 NB – HRB – 1743	OBRADA – S – 67 NB – HRB – 2000	OBRADA – S – 225 (ukupno 388 163 novih + 225 nadopunjenih) NB – HRB – 3681	
Pregled zapisa B baza	OBRADA – K OBRADA – I OBRADA – HAW ZZKA ZMA NB – A NB – B NB – HRB	OBRADA – K – 621 OBRADA – I – 1680 OBRADA – HAW – 200 ZZKA – 1046 ZMA – u sklopu nadopune/uređivanja zapisa B baza NB – A – 12 225 NB – B – 11 970 NB – HRB – 1240	OBRADA – K – 300 OBRADA – I – 1800 ZZKA – 500 ZMA – 1000 NB – A – 10 000 NB – B – 9000 NB – HRB – 2500	OBRADA – K – 425 OBRADA – I – 1129 ZZKA – 530 ZMA – 2888 NB – A – 18 000 NB – B – 4400 NB – HRB – 2430	NB – HRB – drugi poslovi
Normalivna kontrola (imena ¹), B baza, izmjene	OBRADA – ONN ZZKA ZMA NB – B NB – HRB ZRSK	OBRADA – ONN – 2102 ZZKA – 95 ZMA – redovito NB – B – redovito NB – HRB –	OBRADA – ONN – 1600 ZZKA – 80 NB – B – redovito NB – HRB – ZRSK –	OBRADA – ONN – 3636 ZZKA – 50 ZMA – redovito NB – B – redovito NB – HRB – 308 ZRSK – 181	
Normalivna kontrola (imena), A baza, novo	OBRADA – ONN OBRADA – K OBRADA – S OBRADA – HAW GZ ZMA ZRSK NB – HRB NB – B	OBRADA – ONN – 11 346 OBRADA – K – 2699 OBRADA – S – 54 OBRADA – HAW – 56 GZ – 199 ZMA – 938 ZRSK – 198 NB – HRB – 242	OBRADA – ONN – 20 000 OBRADA – K – 2500 OBRADA – S – 50 OBRADA – HAW – 100 GZ – 150 ZMA – 400 ZRSK – 100 NB – HRB – 200 NB – B – novi poslovi	OBRADA – ONN – 9491 OBRADA – K – 1946 OBRADA – S – 57 OBRADA – HAW – 80 GZ – 89 ZMA – 946 ZRSK – 277 NB – HRB – 512 NB – B – 272	OBRADA – ONN – radilo se na uređivanju postojećih zapisa + HB B preuzeli izradbu normativnih zapisa

¹ Imena – obuhvaća osobna imena, obiteljska imena, korporativna tijela, sastanke, jedinstvene stvarne naslove

Normativna kontrola (osobna, korporativna i geografska), A baza, izmjene	OBRADA – ONN OBRADA – K OBRADA – S ZMA ZZKA GZ NB – HRB – NB – B	OBRADA – ONN – 20 105 OBRADA – K – 528 OBRADA – S – 65 ZMA – 327 ZZKA – 87 GZ – NB – HRB – 472	OBRADA – ONN – 24 000 OBRADA – K – 300 ZMA – ZZKA – 200 GZ – NB – HRB – 400 NB – B – novi poslovi	OBRADA – ONN – 19 589 OBRADA – K – 424 OBRADA – S – 0 ZMA – 433 ZZKA – 273 GZ 6 NB – HRB – 733 NB – B – 828	
Normativna kontrola (osobna, korporativna i geografska), A baza, izbrisano	OBRADA – ONN HB-HRB	OBRADA – ONN – 279 NB – HRB – 45	OBRADA – ONN – 300 NB – HRB –	OBRADA – ONN – 387 NB – HRB – 48	
Sadržajna obrada, B baza, novo	OBRADA – ONN OBRADA – ST OBRADA – I ZZKA NB – B	OBRADA – ONN – 12 850 OBRADA – ST – 850 OBRADA – I – 611 ZZKA – 170 NB – B – 9094	OBRADA – ONN – 14 700 OBRADA – ST – 850 OBRADA – I – 400 ZZKA – 171 NB – B – 36 000 predmetnica/9000 zapisa	OBRADA – ONN – 13 671 OBRADA – ST – 600 OBRADA – I – 422 ZZKA – 364 NB – B – otprilike 26 000 predmetnica/6644 zapisa	
Sadržajna obrada, B baza, redakcija	OBRADA – ONN NB – B	OBRADA – ONN – 25 000 NB – B – 5934	OBRADA – ONN – 4400 NB – B – 6500	OBRADA – ONN – 13 574 (predmet 12 676 + UDK 898) NB – B – 2070	NB – B – naveden razlog
Sadržajna obrada, A baza, novo	OBRADA – ONN ZZKA	OBRADA – ONN – 2263 ZZKA – 331	OBRADA – ONN – 2000 ZZKA – 500	OBRADA – ONN – 1981 ZZKA – 630	
Sadržajna obrada, A baza, redakcija	OBRADA – ONN ZZKA	OBRADA – ONN – 8500 ZZKA – 451	OBRADA – ONN – 13 000	OBRADA – ONN – 7712	
Sadržajna obrada, A baza, brisanje	OBRADA – ONN	118 396	–	3483	
Izradba englesko-hrvatskoga rječnika predmetnih odrednica	OBRADA – ONN	Redovito	Redovito	Redovito	
Normativna baza UDK oznaka	OBRADA – ONN	1	Redovito	Redovito	
Izradba zapisa za zbirke, ustanove, osobe i projekte (DNC)	HZK	11	10	13	
Izradba bibliografskih zapisa u DNC (NSK i ostale ustanove)	HZK – DNC	HZK – 73 OBRADA – I – 28	HZK – DNC – 20	HZK – DNC – 14	U skladu s potrebama obrade publikacija iz 20 stoljeća
Izradba podataka o statusu digitalizacije publikacije (DNC)	HZK – DNC	19	20	9	U skladu s potrebama
Izradba kratkoga opisa publikacije (DNC)	HZK – DNC OBRADA – I	HZK – 37 OBRADA – I – 19	HZK – DNC – 20 OBRADA – I – 15	HZK – DNC – 43	
Izradba/dopuna metapodataka ocjenskih radova (DAR)	HZK	26	500	2	Zbog uspostave sustava građa ZIR i DR se nije pohranjivala u DAR

Izradba/dopuna metapodataka autora (DAR)	HZK, volonter	66 novih autora	500	4	Zbog uspostave sustava grada ZIR i DR nije se pohranjivala u DAR
Preuzimanje, obrada i unos slike autora (DAR)	HZK, volonter	0	500	0	Zbog uspostave sustava grada ZIR i DR nije se pohranjivala u DAR
Povezivanje metapodataka autora s bazama CROSBi, Tko je tko u hrvatskoj znanosti (DAR)	HZK, volonter	0	500	0	Zbog uspostave sustava grada ZIR i DR nije se pohranjivala u DAR
Preuzimanje identifikacijskih oznaka autora iz Upisnika znanstvenika Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta (DAR)	HZK, volonter	0	500	0	Zbog uspostave sustava grada ZIR i DR nije se pohranjivala u DAR
Priprema metapodataka za Europeanu (DAR, HAW)	HZK OBRADA – HAW	HZK – Disertacije – 4 zapisa (ukupno 250) Novine – 17 779 zapisa OBRADA – HAW – 4809	HZK – 500 ZMA 80 OBRADA – HAW – redovito	HZK – 3485 zapisa (novine) ZMA 80 OBRADA – HAW – redovito	
Izradba zapisa/metapodataka u sustavu Digitalne knjižnice	ZZKA			130	
Priprema bibliografskih metapodataka (Adrianskoga mora)	NB – HRB		450	501	Kumulativni broj
Obrada ostavština/Signiranje ostavštine	ZMA ZRSK	ZMA – obrada četinja (4) ostavština ZMA – signiranje četinja (4) ostavština ZRSK – 5936 jedinica (Ciliga Ante) ZRSK – 349 jedinica (J. Torbarina) ZRSK – 762 jedinice (I. B. Mažuranić)	ZMA – 600 rukopisnih nota iz glazbenih ostavština (Stahuljak, Rosenberg, Kumičić, Hatze) ZRSK – 6000 (Ciliga Ante)	ZMA – 620 sv. nota ZRSK – 6000 (Ciliga Ante)	
Upis građe u dnevnik i inventarne knjige	OBRADA – S ZZKA ZMA ZRSK	OBRADA – S – 5124 ZZKA – 87 ZMA – 2243 ZRSK – 75	OBRADA – S – 5500 ZZKA – 171 ZMA – 620 ZRSK – 230	OBRADA – S – 6464 ZZKA – 364 ZMA – 2403 ZRSK – 154	
Označivanje građe pečatom	OBRADA – S ZMA	OBRADA – S – 27 984 ZMA – 2150	OBRADA – S – 36 000	OBRADA – S – 28 836 ZMA – 1360	OBRADA – S – rad usporen zbog velikoga zastoja u izradbi mapa
Priprema građe za uvez u mape	OBRADA – S	OBRADA – S – 6594	OBRADA – S – 7900	OBRADA – S – 7355	OBRADA – S – rad usporen zbog velikoga zastoja u izradbi mapa

Podjela pnsstigle građe i razvrstavanje obrađene građe po lokacijama	OBRADA – ONN	OBRADA – ONN 12 850 (pnsstiglo) 12 850 (poslano na lokacije)	10 000	12 777	
Dodjela ISBN identifikacijskih oznaka	OBRADA – I	532	530	509	
Dodjela ISMN identifikacijskih oznaka	OBRADA – I	15	10	8	
Dodjela ISSN identifikacijskih oznaka	OBRADA – I	376	400	284	Smanjen broj djelatnika
Vođenje adresara nakladnika hrvatskih senjskih publikacija	OBRADA – I	199	300	92	
Suradnja s nakladnicima	OBRADA – I OBRADA – HAW ZZKA NB – CIP NB – A	OBRADA – I – 5344 ZZKA – povremeno NB – CIP – dnevno NB – A – dnevno	OBRADA – I – 4000 OBRADA – HAW – 100 ZZKA – povremeno NB – CIP – dnevno NB – A – dnevno	OBRADA – I – 5418 OBRADA – HAW –120 ZZKA – povremeno NB – CIP – dnevno NB – A – dnevno	
Pružanje savjetodavne i stručne pomoći drugim odjelima NSK i drugim knjižnicama	OBRADA – K ZZKA NB – A NB – B	OBRADA – K – redovito ZZKA – redovito NB – A – redovito NB – B – redovito	OBRADA – K – redovito ZZKA – redovito NB – A – redovito NB – B – redovito	OBRADA – K – redovito ZZKA – redovito NB – A – redovito NB – B – redovito	
Redaktura uputa za katalogizaciju klasifikaciju, rad u Alephu itd	OBRADA OBRADA – K OBRADA – ONN NB – A NB – B	OBRADA – 3 djelatnika u Povjeren za Aleph OBRADA – K – 1 djelatnik OBRADA – ONN – 1 djelatnik ključni knjižničar NB – A – 1 djelatnik NB – B – 1 djelatnik	OBRADA – prema potrebi NB – A – 1 djelatnik NB – B – 1 djelatnik	OBRADA – 13 uputa NB – A – 1 djelatnik NB – B – 1 djelatnik	
Rad u radnim grupama za izradbu uputa katalogizaciju i sudjelovanje na sastancima	ZZKA ZMA OBRADA NB-A NB – B NB – HRB	ZZKA – 2 djelatnika ZMA – 2 djelatnika OBRADA – ONN – 5 djelatnika NB – A – 1 djelatnik NB – B – 1 djelatnik	ZZKA – 2 djelatnika ZMA – 2 djelatnika OBRADA – 10 djelatnika NB – A – 1 djelatnik NB – B – 1 djelatnik NB – HRB nije planirano	ZZKA – 2 djelatnika ZMA – 2 djelatnika OBRADA – 10 djelatnika NB – A – 1 djelatnik NB – B – 1 djelatnik NB – HRB 1 djelatnik	

Opis radnih procesa	OBRADA	OBRADA – 4 djelatnika	OBRADA – prema potrebi	OBRADA – 7 (protokol rada na portalu Katalogizacija i klasifikacija, digitalni objekt, predmetna obrada serijskih p , protokol izradbe A zapisa za ZAG knjižnice, bisanje zapisa u normativnoj bazi, CIP obrazac protokol bibliografija, Niz A i Obrada protokol)	
	NB – A NB – B ZZKA	NB – A – 1 djelatnik NB – B – 1 djelatnik	NB – A – 1 djelatnik NB – B – 1 djelatnik ZZKA – 1 djelatnik	NB – A – 1 djelatnik NB – B – 1 djelatnik ZZKA – 1 djelatnik	
Izrada i održavanje internetske stranice Hrvatske nacionalne bibliografije – Niz A	NB – A	1 djelatnik	1 djelatnik	1 djelatnik	
Izrada i održavanje internetske stranice NB – CIP bilten	NB – A	1 djelatnik	1 djelatnik	1 djelatnik	
Rad na izradi novoga pravilnika za katalogizaciju	OBRADA – K OBRADA – ONN	OBRADA – K – J/ OBRADA – ONN – 1 djelatnik	OBRADA – 10 djelatnika	OBRADA – 10 djelatnika	
Kooperativa katalogizacija jedinstvenih odrednica	HB – B	Otpisne 4800 obrazaca	5000	2005 obrazaca (u razdoblju od 1 do 4 mj)	
Pretraživanje mrežnih portala hrvatskih časopisa na domeni hr dostupnost cjelovitih tekstova i povezivanje	NB – B	Redovito	Redovito	Redovito	
Pretraživanje stranih baza/provjera predmetnica	NB – B	Redovito	Redovito	Redovito	
Signiranje – nove signature	OBRADA – ST OBRADA – S	OBRADA – ST – 903 OBRADA – S – 399	OBRADA – ST – 700	OBRADA – ST – 766 OBRADA – S – 484	
Prikupljanje podataka o građi za dopune niza Grada za retrospektivnu bibliografiju knjiga 1835 – 1940	NB – HRB	Nije ostvareno	200	163	Drugi poslovi
Ažuriranje deziderata Hrvatske retrospektivne bibliografije (pregled)	NB – HRB	475	1000	336	Drugi poslovi
De visu istraživanje zastupljenosti hrvatskih knjiga u B bazi NSK s obzirom na stvarno stanje u spremištu	NB – HRB	Uzorak od 20 0000 signatura	200 000 signatura (uzorak od 20 0000 signatura)	Nije provedeno	NB – HRB – incident s halonom u Zatvorenome spremištu i nedostatak zaštitne opreme
Croatica Veneta – ujednačavanje zapisa	NB – HRB	320 jedinica	Nije planirano	595 (od 915)	
Croatica Veneta – nove jedinice	NB – HRB	184	Nije planirano	81	

Sudjelovanje u izradbi metapodataka za disertacije i završne radove te testiranje rada sustava	OBRADA – HAW	1 djelatnik	1 djelatnik	1 djelatnik	
Sudjelovanje u izradbi metapodataka za d-knjigu i e-knjigu te testiranje rada sustava	OBRADA – HAW	1 djelatnik	1 djelatnik	1 djelatnik	
Priprema redakcija i rekatalogizacija zapisa za potrebe slanja zapisa iz Hrvatskoga arhiva weba u TEL i Europeanu	OBRADA – HAW	4809	Redovito	Redovito	
Rad u radnim skupinama za izradbu uputa katalogizaciju i sudjelovanje na sastancima	ZZKA OBRADA	ZZKA – +/- OBRADA – 3 djelatnika – održano 7 sastanaka	ZZKA – 2 djelatnika OBRADA – redovito	ZZKA – 2 djelatnika OBRADA – redovito	
Rad na uspostavi identifikatora um nbn	OBRADA	4 djelatnika	4 djelatnika	4 djelatnika	
Dopuna funkcionalnosti VuFind aplikacije za nacionalnu bazu <i>Croatica</i>	HB – A	1 djelatnik	1 djelatnik	1 djelatnik	
Zabilježeni zaštićeni i uloženi novi i tekući časopisi	HZK – ZK		Nije planirano	94 nasl , 168 sv	
Preuzete provjera primjerka i zabilježene nove knjige s obrade	HZK – ZK		Nije planirano	100 nasl	
Otpremljene i vraćene knjige s dodjele Cutterovih signatura	HZK – ZK		Nije planirano	86 nasl	
Obrada glazbene građe (notne i zvučne) za sustav digitalne knjižnice NSK	ZMA		Nije planirano	13	

Odabir građe za mikrofilmiranje izrada popisa	OZP Zbirke građe posebne vrste	2 puta godišnje (redovito) 550 sv rukopisnih nota 151 jedinica rukopisne i knjižne građe, GZ – 951 ZMA – 204 sv nota (7856 mikrofilmskih snimaka)	ZMA – 680 sv nota OZP – 2 puta godišnje	ZMA – 37 sv rukopisnih nota OZP – 2 puta godišnje (redovito)	ZMA – plan je mikrofilmiranja djelomično ostvaren zbog kvara mikrofilmske kamere.
Odabir građe za digitalizaciju, izrada popisa	Zbirke građe posebne vrste OZP HZK – DK (stare novine)	GZ – 709 ZZKA – 17 prema planu Zbirke Novak, 2 iz 16 st., DGU, ZRSK – 30 ZZKA – 351	ZZKA za skeniranje u Državnoj geodetskoj upravi. 300 jedinica ZZKA za NSK Zbirka Novak, 300 jedinica ZMA – 1 put godišnje 600 str HZK – redovito OZP – 1 do 2 puta godišnje	ZZKA za skeniranje u Državnoj geodetskoj upravi 70 karata + 2 sveska otprilike 1500 stranica ZZKA za NSK Zbirka Novak, 360 jedinica ZMA – 1 put godišnje, 1269 stranica HZK – redovito OZP – 1 do 2 puta godišnje	
Dostava građe na skeniranje	Zbirke građe posebne vrste	ZMA – 9 jedinica rukopisnih i tiskanih nota 300 naljepnica gramofonskih ploča ZRSK – 273 jedinice	ZMA – 155 sv OZP – redovito (zaštitno) i prema potrebi (za izložbe/posudbe)	GZ – 1309 jedinica ZMA – 353 sv nota OZP – redovito (zaštitno) i prema potrebi (za izložbe/posudbe)	
Priprema novinskoga fonda i časopisa za mikrofilmiranje	OZP – ORM	227 571 stranica	220 000 stranica	106 734 stranica (250 svezaka)	Dugotrajno bolovanje i rodiljski dopust djelatnika zaduženih za pripremu novinskoga fonda, zastoj u procesu mikrofilmiranja radi kvara opreme i nedostatka repromaterijala za mikrofilm

Pregled i priprema građe za skeniranje s izvornika	Zbirke građe posebne vrste OZP – ORM	269 jedinica GZ predviđenih za skeniranje, pregledano i opisano (5 jedinica predviđenih za restauriranje) 186 jedinica GZ predviđenih za skeniranje, pregledano i opisano (predviđenih za restauraciju) 6 jedinica MZ 1 jedinica ZRSK 1 jedinica ZZKA Dodatno: 609 grafika i 100 plakata GZ Dodatno: 19 karata Zbirke Novak i 8 DGU, ZRSK – 273	ZZKA za skeniranje u Državnoj geodetskoj upravi: 300 jedinica ZZKA za NSK Zbirka Novak, 300 jedinica ZMA 850 stranica OZP – ORM – 10 000 skenova	ZZKA za skeniranje u Državnoj geodetskoj upravi: 70 karata + 2 sveska otprilike 1500 stranica ZZKA za NSK Zbirka Novak, 360 jedinica ZMA – 1269 str OZP – ORM – ukupan broj skenova 30 511	
Pregled građe i priprema za projekt digitalizacije sadržaja gramofonskih ploča	ZMA	200 ploča na 78 okretaja	200 ploča	518 ploča	
Sadržajna kontrola master negativa (prije preslikavanja)	OZP – ORM	14 352 stranice/7917 snimaka/25 kolutova	Zadržavanje	18 438 stranica/9562 snimaka/25 kolutova	
Sadržajna kontrola starih mikrofilmova	OZP	30 111 stranica/ 30 372 snimaka/68 kolutova	100 kolutova/50 000 stranica	194 koluta/90 278 stranica	
Tehnička kontrola starih mikrofilmova	OZP – ORM	68 kolutova	Zadržavanje	119 kolutova	
Kontrola stanja pohrane master negativa	OZP – ORM	281 kolut/136 388 snimaka	Prema potrebi	155 kolutova	
Preslikavanje mikrofilmova	OZP – ORM	106 024 snimka	Prema potrebi 1 prema zahtjevima korisnika 2 prema rezultatima pregleda starih filmova	36 337 snimaka	
Dosnimavanje i spajanje starih filmova	OZP – ORM	808 snimaka/111 kolutova	50 kolutova	163 koluta/75 788 stranica	
Mikrofilmiranje starih hrvatskih novina radi zaštite	OZP – ORM	15 324 snimaka/41 kolut	Zadržavanje	9314 snimaka	Kvar opreme i nedostatak repromaterijala za mikrofilm
Mikrofilmiranje knjižne građe zbirki građe posebne vrste	OZP – ORM	13 904 snimka	Zadržavanje	3627 snimaka	Kvar opreme i nedostatak repromaterijala za mikrofilm
Mikrofilmiranje građe za konsnike	OZP – ORM	47 snimaka/15 naloga	Ovisi o zahtjevima korisnika	185 snimaka/3 naloga	

Digitaliziranje mikrofilmova za konsnike	OZP – ORM	10 392 skena/187 naloga	Ovisi o zahtjevima korisnika	7213 skenova	
Digitalizacija građe za konsnike	OZP – ORM	Ukupno 4759 skenova	Ovisi o zahtjevima korisnika	843 skena	
Digitalizacija građe	ZZKA OZP – ORM	ZZKA – 254	OZP – ORM – 2000 snimaka	OZP – 854	OZP – pomanjkanje arhivskoga prostora i preraspodjela poslova
Skeniranje za redoviti program digitalizacije s izvornika	OZP – ORM	16 782 skena (ZZKA, GZ, ZMA, ZRSK, ZS)	OZP – 1000 snimaka (formati od A3 – A0) 40 000 snimaka (formati do A3)	OZP – 30 511 skenova (ZZKA, GZ, ZMA, ZRSK, ZS)	OZP – pomanjkanje arhivskoga prostora i preraspodjela poslova
Skeniranje za redoviti program digitalizacije s mikrofilma (stare novine)	OZP – ORM	54 145 skenova	40 000 snimaka	44 717 snimaka	
Skeniranje s mikrofilmova (Zbirke građe posebne vrste)	OZP – ORM	17 659 skenova	20 000	7569 snimaka	Smanjen broj zahtjeva, pomanjkanje arhivskoga prostora preraspodjela poslova
Skeniranje s mikrofilmova (Zatvoreno spremište)	OZP – ORM	–	10 000	2798	Smanjen broj zahtjeva, pomanjkanje arhivskoga prostora preraspodjela poslova
Snimanje događanja	OZP – ORM	2114 snimaka	Prema potrebi	2322 snimaka	
Skeniranje/fotografiranje za izložbe	OZP – ORM	1579 snimaka (GZ, ZS, ZRSK)	1200 snimaka	6908 snimaka (GZ, ZS, ZRSK)	
Skeniranje/fotografiranje za zaštitu/restauraciju	OZP – ORM	4606 snimaka/UV 24 snimaka/IR 8 snimaka/149 skenova	6000	2898 snimaka/261 sken	
Skeniranje šelak ploča	OZP – ORM ZMA	244 ploče/488 skenova		233 ploče, 466 snimaka	
Kontrola obrada i konverzija datoteka priprema za snimanje na CD, priprema za ispis	OZP – ORM	59 196 datoteka		74 589 datoteka	
Pohrana datoteka izrađenih skeniranjem	OZP – ORM	47 575 datoteka	Zadržavanje	48 290 datoteka	
Vođenje dokumentacije	OZP – ORM IT	Na dnevnoj bazi	Zadržavanje	Na dnevnoj bazi	
Snimanje CD-a i DVD-a za konsnike	OZP – ORM	144		CD 84 kom , DVD 26 kom	
Ispis snimka ili skena na A4 za konsnike	OZP – ORM	5147		1705	
Obrada preslika (<i>Hrvatski planinar</i>)	OZP – ORM, HZK	23 000 preslika		16 704 preslika	
Migracija i pohrana podataka s optičkih medija na mrežne diskove	OZP – ORM	199 CD, DVD/6,1 GB	Zadržavanje	217 optičkih medija (1,8 GB)	
Skeniranje naslovnica CD/DVD-a	OZP – ORM	199	Zadržavanje	217	

Izradba radnih špica	OZP – ORM			82 komada	
Izradba špica	OZP – ORM			29 komada	
Pisanje kratkih opisa za digitalizirane naslove novina na portalu Stare hrvatske novine	OZP – ORM			43 komada	
Kontrola preslikanih diapozitiva	OZP – ORM			72 role	
Razvijanje mikrofilmova	OZP – ORM			58 rola	
Opremanje mikrofilmova/ispisivanje naljepnica	OZP – ORM			76 komada	
Opremanje mikrofilmskih džepića	OZP – ORM			47 komada	

Odabir građe za konzervatorsko-restauratorske radove	Zbirke građe posebne vrste OZP NABAVA KS	ZS – 135 jedinica ZRSK – 49 jedinica + 162 sveska ZMA – 96 jedinica ZZKA – 6 atlasa (406 listova) + 28 karata (123 lista) + 256 jedinica GZ – 33 jedinice NABAVA – 3 jedinice KS – 1 jedinica	ZZKA – 50 jedinica OZP 1) 18 jedinica ZRSK (rukopisi I. Mažuranić), za potrebe izložaba (podatak nepoznat) 2) ZZKA, Zbirka Novak – 8 karata, Priručnik 15 karata, DGU – otprilike 200 listova) 3) GZ – otprilike 100 nadoreza, za potrebe izložaba (podatak nepoznat) 4) MZ – nastavak ostavštine Stahuljak – 57 svezaka nota	ZZKA – 72 jedinice OZP UKUPNO 340 jedinica ZS – 111 jedinica ZRSK – 3 jedinice ZMA – 87 jedinica ZZKA – 18 jedinica GZ – 118 jedinica NABAVA – 2 jedinice KS – 1 jedinica	OZP – nedostatak djelatnika, preraspodjela poslova
Pregled stanja građe u Zbirkama posebne vrste	Zbirke građe posebne vrste OZP	15 460 jedinica (ukupno) ZRSK – 15 082 jedinice ZMA – 361 jedinica ZZKA – 9 jedinica GZ – 8 jedinica	OZP – prema potrebi	ZMA – 201 jedinica	
Pregled stanja ostalih vrsta građe - pregled kolutova mikrofilma	OZP OBRADA – S	–	OZP – prema potrebi	OZP ZMA – 233 gramofonske ploče ZS – 49 svezaka + 1469 stranica unikatnih primjeraka OBRADA – S – 52	
Izrada zaštitnih mapa	OZP – OUP OBRADA – S	4196 komada (ukupno) 3571 komad (senjske publikacije)	OZP – zadržavanje	OZP – 3621 mapa OBRADA – S – 980	OZP – zbog bolovanja djelatnice OUP-a
Izrada zaštitnih kutija	OZP – OUP	32 komada	20 komada	30 komada	
Izrada zaštitnih košuljica	OZP – OUP	109 komada	Zadržavanje	53	Manje zahtjeva od zbiraka
Odabir, priprema i ulaganje kartografske građe u zaštitne košuljice	ZZKA		100 jedinica	25 jedinica	
Odabir i priprema glazbene građe za ulaganje u zaštitne košuljice i zaštitne mape te ovitke za gramofonske ploče	ZMA		800 košuljica 215 zaštitnih mapa, 500 omota	Zaštitne mape – 0 Zaštitne košuljice – 600 Omoti – 120	

Izrada zaštitnih ovtaka i omota	OZP – OUP	452 komada	500 komada	993 komada	
Izrada zaštitnih paspartua	OZP – OUP	124 komada	Zadržavanje	48 komada	
Priprema novina i časopisa te ostale novije građe za restauriranje	OZP – ORM	6263 lista novina	10 000	10 514 listova	
Dezinfekcija knjižne građe	OZP – ORM	85 jedinica (ukupno) 35 svezaka arhivskoga gradiva ZS 41 svezak (4153 lista) ZRSK 5 svezaka ZMA (20 listova) 1 atlas (201 list) ZZKA 1 grafika GZ 2 sveska (504 lista) NABAVA	1000 listova (ovisi o stanju građe)	OZP – 7 jedinica	Pregledom građe nije nađen veći broj jedinica inficiranih plijesnima
Čišćenje građe (bez dodatnih radova)	OZP	41 086 svezaka + 11 206 listova 5469 listova ZS 1358 listova ZRSK 4288 listova ZMA 20 karata ZZKA + 4 atlasa (71 list)	Prema potrebi	24 787 jedinica (404 dužina metra polica) onečišćenih česticama prašine u kojoj se nalaze metalni elementi (željezo, cink i mangan) zbog istjecanja plina halona	
Mikroskopska identifikacija materijala (vlakna papira, koža, pergamenta)	OZP – ORM		Prema potrebi	20 analiza (Zbirke građe posebne vrste)	
Laboratorijske analize (ispitivanje podrijetla vlakna, ispitivanje kiselosti, dokazivanje lignina)	OZP – ORM	180 jedinica	Podatak je nepoznat	340 jedinica	
Neutralizacija	OZP – ORM	17 615 listova 5387 listova novina ZS 8902 lista knjiga i časopisa ZS 1736 listova ZRSK 1066 listova ZMA 13 karta + 1 atlas (5 listova) ZZKA 26 jedinica GZ (22 crteža + 3 grafike + 1 plakat) 480 listova NABAVA	Prema potrebi	UKUPNO 21 636 listova ZS – 13 403 lista novina + 6598 listova časopisa i knjiga ZRSK – 10 listova ZMA – 1118 listova ZZKA – 10 karata GZ – 82 jedinice NABAVA – 415 listova	

Konzerviranje i konsolidacija	OZP – ORM	421 list 402 lista novina ZS 19 listova zemljopisnih karata ZZKA		7 jedinica (GZ)	
Ručno restauriranje knjižnične građe	OZP	10 834 lista 10 listova novina ZS 8353 lista knjiga i časopisa ZS 1019 listova ZRSK 967 listova ZMA 71 zemljopisna karta + 2 atlasa (49 listova) ZZKA 33 jedinice GZ (24 crteža + 3 plakata + 4 grafike + 2 razglednice) 332 NABAVA	1/18 jedinica ZRSK (rukopisi i Mažuranić), za potrebe izložaba (podatak nepoznat) 2/ ZZKA Zbirka Novak – 8 karata Pnnove 15 karata DGU otprilike 200 listova 3/ GZ otprilike 100 nadoreza, za potrebe izložaba (podatak nepoznat) 4/ MZ nastavak ostavštine Stahuljak – 57 svezaka nota 5/ ZS 6000 listova ZS	UKUPNO: 8319 listova + 5 omota gramofonskih ploča ZS – 63 sveska (6598 listova) ZRSK – 2 sveska (17 listova) ZMA – 87 svezaka (1212 listova) ZMA - 5 omota gramofonskih ploča ZZKA – 18 karata GZ – 91 jedinica NABAVA – 2 sveska (383 lista)	
Ručno restauriranje novije građe termoplastičnom folijom (Filmoplast R) i Filmoplastom P	OZP	1664 lista 11 listova novina ZS 981 list knjiga i časopisa ZS 40 listova ZRSK 630 listova ZMA 2 lista KS	Prema potrebi	UKUPNO 1374 lista [KS – 1 list ZS – 1373 lista]	
Strojno restauriranje novina i ostale građe metodom laminacije	OZP – ORM	5692 lista 4869 listova novina ZS 823 lista knjiga i časopisa ZS	5000 listova starih novina 1200 listova novije građe	UKUPNO 13 835 listova [ZS (novine) – 13 425 listova ZS (knjige i časopisi) – 410 listova]	
Restauriranje građe metodom doljevanja papirne mase	OZP – ORM	140 listova knjiga ZS	200 listova		Pregledom građe nije pronađen veći broj oštećenih jedinica za restauriranje ovom metodom
Izradba uveza restauriranih novina	OZP – OUP	60 svezaka	Zadržavanje	167 svezaka	
Izradba i popravak uveza starih i restauriranih knjiga	OZP – OUP	198 svezaka	Zadržavanje	239 svezaka	
Izradba zlatotiska (za knjige)	OZP – OUP	40 otisaka	Prema potrebi	Prema potrebi	

Odabir novije građe za knjigoveške radove	KS OZP	OZP – OUP 118 svezaka (OP) 265 (Zatvoreno spremište) 30 sv – ostali odjeli (Nabava, Periodika Katalogizacija)		OZP – OUP 209 (OP) 98 (ZS) 25 (ostali odjeli)	
Vođenje dokumentacije	OZP	2 aktivnosti	OZP – 2 aktivnosti	OZP – 2 aktivnosti	
Izrada i popravak uveza novije građe (nabava, OP, ZS)	OZP – OUP	OZP – OUP 95 (OP) 131 (ZS Nabava)		OZP – OUP 174 (OP) 12 (Nabava) 87 (ZS)	
Popravci knjižnoga bloka novije građe (OP, ZS)	OZP – OUP, ORM	OZP – OUP ORM 573 lista	–	OZP – 718 listova	
Presvlačenje konca knjiga samolepljivim folijama	OZP – OUP	OZP – OUP 3609 svezaka	OZP – OUP 4000 svezaka	OZP – OUP 2758 svezaka	OZP – OUP – manji broj novopribavljenih knjiga, preraspodjela poslova na izradbu zaštitnih mapa
Izrada uveza bištena, bibliografija, kataloga i sl	OZP – OUP	OZP – OUP 1790 komada	OZP – OUP Prema potrebi	OZP – OUP 1264 komada	
Izrada spiralnoga uveza	OZP – OUP	OZP – OUP 80 svezaka	OZP – OUP Prema potrebi	OZP – OUP 46 svezaka	
Kaširanje plakata	OZP – OUP	OZP – OUP	OZP – OUP Prema potrebi	OZP – OUP	
Poslovi doradbe – sabiranje, rezanje, klamanje	OZP – OUP ZS – OSJ (Tiskara)	OZP – OUP 14 375 listova	OZP – OUP Prema potrebi	OZP – OUP 6246 listova	
Izrada etiketa na platnu (za novine)	OZP – OUP	OZP – OUP 2732 komada	OZP – OUP	OZP – OUP 2102 komada	OZP – OUP – manji broj izrađenih mapa
Izrada trakica za mikrofilmski svitak	OZP – OUP	OZP – OUP 500 komada	OZP – OUP	–	OZP – zastoj u mikrofilmiranju
Izrada legenda	OZP – OUP	OZP – OUP 469 komada	OZP – OUP Prema potrebi	OZP – OUP 324 komada	

Smještaj na police prnrovljene građe (unikat, arhivski primjerak i dublete)	OZP	26 698 jedinica građe	27 000 jedinica građe	22 902 jedinice građe	
Knjige	OZP	17 144 komada	18 800 komada	14 939 komada	
Časopisi	OZP	3749 mapa	2600 mapa	3255 mapa	
Novine	OZP	1022 mape	1200 mapa	1700 mapa	
Elektronička građa	OZP	3202 komada	2600 komada	643 komada	
Hrvatski stini tisak	OZP	1511 komada	1600 komada	1455 komada	
Rukopisi i pisma	ZRSK	2		1 zbirka pisama	
Stare knjige – tiskane	ZRSK	132		117 knjiga	
Ostavštine	ZRSK	1		2 ostavštine	
Crteži, grafike, grafičke mape, plakati	GZ			187	
Note	ZMA	Sva prnrovljena notna građa 425	Sva prnrovljena građa	271	
Zvučna građa	ZMA	Sva prnrovljena zvučna građa 1810	Sva prnrovljena građa	1089	
Zemljopisne karte (listovi)	ZZKA	65	120	359	
Atlasi (svesci)	ZZKA	22	51	5	
Prnhvat i smještaj Rektoratske zbirke doktorskih disertacija koja nije dio fonda Knjižnice	OZP	429	500	697	
Smještaj CD-a s doktorskim disertacijama i CD-a s magitarskim radovima	OZP	371 komad 94 komada	300, 90	196, 174	
Signiranje (izradba naljepnica sa signaturama) prispjele građe (nova, restaurirana opremljena novim mapama)	OZP ZMA ZZKA	OZP – nova – 26 698 jedinica građe OZP – restaurirana – 290 jedinica građe ZMA – sva prnrovljena građa 2243 ZZKA – 87	OZP – nova – 27 000 jedinica građe OZP – restaurirana – 200 jedinica građe ZMA – sva prnrovljena građa ZZKA – sva prnrovljena građa	OZP – nova – 22 090 jedinica građe OZP – restaurirana – 1351 jedinica građe ZMA – 1360 jedinica građe ZZKA – 364 jedinice	
Knjige	OZP	34 831	37 000	31 797	
Časopisi	OZP	18 145 mapa	21 000 mapa	16 241 mapa	
Novine	OZP	18 074 mape	18 000 mapa	13 845 mapa	
Zahtjevi s odgovorima	OZP	5403	5500	4507	
Ukupno nješenih zahtjeva	OZP	75 221	81 500	66 390	Smanjenje broja korisnika
Povrat građe	OZP	70 263 jedinice građe	75 000 jedinica građe	61 845 jedinica građe	

Uklanjanje neevidentirane građe koja je na policama (darovi), a čini smetnju pri razmještanju građe koja čini fond Knjižnice	OZP	1353 jedinice građe	1100 jedinica građe	250 jedinica građe	
Revizija knjižnične građe ZS – nastavak revizije najstarijega dijela fonda, kao i upisivanje podataka dobivenih revizijom u računalnu bazu	OZP	Revidirano 30 884 sv Upisano 32 417 sv	Revidirano 35 700 sv Upisano 38 100 sv	Revidirano 25 049 sv Upisano 25 976 sv	OZP – zbog obavljanja novih poslova
Revizija knjižnične građe ZRSK	ZRSK	ZRSK – završena revizija (od sign 5896 – 7946)			
Za potrebe popunjavanja fonda (za Odjel nabave) provodi se provjera fonda (unikat, arhivski primjerak, dubleta)	OZP	4411 jedinica	4000 jedinica	2455 jedinica	Manji broj darovane građe
Nastavak preseljenja fonda inozemne Crotice i tiska iz ZS u novoutemeljenu Zbirku IC te presigniranje i novi smještaj primjeraka koji ostaju u ZS	OZP NABAVA IC	IC – 824 knjige IT – 843 knjige	IC – 800 knjiga IT – 1000 knjiga	IC – 576 knjiga	
Uvez svezaka građe ZS u mape	OZP	550		673	
Provjera statusa građe	OZP	32 996	42 000 knjiga	25 184 knjige	Većina nove građe ima status <i>Konšterije u čitaonici</i> pa se provjerava i mijenja samo ona koja dobiva status <i>Posudba</i>

Praćenje uvjeta u kojima se građa nalazi, istraživanje i procjena stanja građe te planiranje provedbe mjera zaštite	OZP Zbirke građe posebne vrste	OZP – 3 aktivnosti (mjerenje mikroklimatskih uvjeta, provedba DDD mjera, pregled stanja i uvjeta smještaja građe)	OZP – 3 aktivnosti (mjerenje mikroklimatskih uvjeta, provedba DDD mjera, pregled stanja i uvjeta smještaja građe)	OZP – 3 aktivnosti (mjerenje mikroklimatskih uvjeta, provedba DDD mjera, pregled stanja i uvjeta smještaja građe)	
Pregled stanja prnovijske građe i nužni konzervatorsko-restauratorski radovi uz moguće zaštitno opremanje	OZP	ZMA – 93 jedinice ZZKA – 7 jedinica	OZP – prema potrebi	OZP ZRSK – 1 jedinica, ZZKA – 7 jedinica	

Pregled stanja građe i nužni konzervatorsko-restauratorski radovi za potrebe izlaganja u sklopu NSK i za izložbe izvan NSK, uz moguće zaštitno opremanje i sudjelovanje u postavljanju izložbe i izradbi zapisnika o stanju građe u slučaju posudbe prije i nakon povratka građe. Praćenje mikroklimatskih uvjeta na izložbama održanim u NSK	OZP Zbirke građe posebne vrste	OZP Pregled 229 jedinica i konz -rest radovi uz opremanje na građi za potrebe 9 izložaba i izradba zapisnika (4 izložbe izvan NSK) Pregled i konzervatorski radovi na kartografskoj građi, izradba 1 zapisnika za posudbu DGU ZRSK (81 jedinica) - 2 jedinice za izložbu <i>Luka i Antun Sorkočević – diplomati i skladatelji</i> u Dubrovniku - 16 jedinica za izložbu u povodu 485 obljetnice rođenja Frane Petinca - 6 jedinica za izložbu <i>Ivan pl. Zajc</i> u NSK - 25 jedinica za izložbu <i>Blago Ivana Mažuranića</i> u NSK - 32 jedinice za izložbu <i>Prvi svjetski rat u zbirnama NSK slikom i nječju</i> ZMA (56 jedinica) - 16 jedinica za izložbu <i>Iz Maestrove ostavštine (ostavština Dinka Fija)</i> - 33 jedinice za izložbu <i>Ivan pl. Zajc</i> - 7 jedinica za izložbu <i>Blago Ivana Mažuranića</i> u NSK ZZKA (10 jedinica) - 10 jedinica za izložbu <i>Prvi svjetski rat u zbirnama NSK slikom i nječju</i>	OZP – prema potrebi	OZP Pregled 134 jedinice i konzervatorsko-restauratorski radovi uz opremanje na građi za potrebe izlaganja na 9 izložaba i pisanje pet zapisnika za izložbe izvan NSK GZ (20 jedinica) - 1 plakat za izložbu <i>Zoo Zagreb 1924 – 1974</i> u MGZ - 1 crtež Julija Klovica za izložbu <i>D'après Michelangelo</i> u Milanu - 17 jedinica za izložbu <i>Menci Clement Crnić – retrospektiva</i> u Galenji Klovicov dvon u Zagrebu - 1 crtež za izložbu <i>Automobil – kultura mobilnosti</i> u Tehničkome muzeju u Zagrebu ZRSK (5 jedinica) - 1 jedinica za izložbu <i>Machinae novae – 400 godina poslije</i> u NSK - 4 jedinice za izložbu <i>Tinjeći</i> u povodu 200 obljetnice rođenja Josipa Juraja Strossmayera u NSK. ZS (109 jedinica) - 5 jedinica za izložbu <i>Hölderlin Entdecken (Otkrivanje Hölderlina)</i> u NSK - 1 jedinica za izložbu <i>Jezik sveti mojih djedova hrvatsko-bugarske usporednice</i> u NSK - 94 jedinice za izložbu <i>Tinjeći</i> u povodu 200 obljetnice rođenja Josipa Juraja Strossmayera u NSK - 9 jedinica za izložbu u Hrvatskome muzeju turizma u Opatiji, u povodu obilježavanja Svjetskoga dana turizma	
--	---	---	----------------------------	--	--

		GZ (17 jedinica) - 11 jedinica za izložbu <i>Zagreb i Zagrepčani u I svjetskom ratu</i> u Muzeju grada Zagreba - 1 jedinica za izložbu <i>Grad filma – tvornica snova</i> u Muzeju grada Zagreba - 1 jedinica za izložbu <i>Kerempuh i na hrpi</i> u Klanjcu - 4 jedinice za izložbu <i>Blago Ivana Mažuranića</i> u NSK ZS (65 jedinica) - 11 jedinica za izložbu <i>Grad filma – tvornica snova</i> u Muzeju grada Zagreba - 54 jedinice za izložbu <i>Prvi svjetski rat u zbrkama NSK slikom i riječju</i>			
Pregledi stanja građe u drugim knjižnicama i izradba prijedloga mjera zaštite	OZP	OZP – pregled fonda i prostora knjižnica Kapucinskoga samostana u Karlobagu i Župnoga ureda u Zagorskim Selima	OZP – prema potrebi	OZP 1) Pregled fonda i prostora knjižnice Kapucinskoga samostana Gospe Lurdske u Rijeci 2) Pregled fonda i prostora Knjižnice Franjevačkoga samostana sv. Franje Asiškoga na Krku, utvrđivanje stanja novije knjižnične građe i dezinfekcija 70-ak jedinica <i>in situ</i> 3) Pregled fonda i prostora za organizaciju knjižnice Hijacinta Boškovića u novim prostorima pri Dominikanskome samostanu i župi Kraljice sv. krunice	
Konzervatorsko-restauratorski radovi na knjižnoj građi manastira Krupa	OZP	OZP 220 listova (1 svezak) Izradba troškovnika za nastavak konz.-rest. radova	OZP – planiran nastavak radova	OZP 436 listova (3 sveske) - očišćeno je i neutralizirano 436 listova, a ručno restaurirano 199 listova	

Program konzervatorsko-restauratorskih radova u knjižnici Kapucinskoga samostana Gospe Lurdske u Rijeci	OZP HZK		OZP – planiran nastavak radova	OZP –	OZP – odobrenje za izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova dodijeljeno je Jeleni Piasevoli Mikac
Program konzervatorsko-restauratorskih radova na građi knjižnice Samostana sv. Lovre u Šibeniku	OZP	OZP – 1993 jedinice knjižnične građe	OZP – planiran nastavak radova	OZP –	OZP – projektna sredstva utrošena su na reviziju očišćene građe te kupnju odvlaživača i uređaja za mjerenje mikroklimatskih uvjeta
Izradba/prijava projekata i programa konzervatorsko-restauratorskih radova za novčane potpore	OZP HZK	OZP Izradba troškovnika za preventivnu zaštitu knjižnične građe baštinskih zbiraka u 2015 - Knjižnica FS sv. Frane u Cresu - Knjižnica FS sv. Antuna iz Herceg Novoga u Splitu - KS Gospe Lurdske u Rijeci - Knjižnica FS sv. Lovre u Šibeniku - Knjižnica Eparhije gornjokarlovačke u Karlovcu		OZP - izradba troškovnika za preventivnu zaštitu knjižnične građe Knjižnice Eparhije gornjokarlovačke u Karlovcu - izradba troškovnika za kurativnu zaštitu knjižnične građe knjižnice Manastira Uspenja Presvete Bogorodice u Krupi - izradba troškovnika za kurativnu zaštitu knjižnične građe Gradskoga muzeja Požega - pisanje prijavnice za konzervatorsko-restauratorske radove na jednome rukopisu iz Zbirke rukopisa i starih knjiga NSK (u sklopu Natječaja za javne potrebe u kulturi za 2018. godinu)	
Konzervatorsko-restauratorski radovi na knjižnoj građi iz Gradske knjižnice Ivana Belostenca u Lepoglavi	OZP			OZP 678 listova (1 svezak) - očišćeno je i neutralizirano 678 listova, a ručno su restaurirana 72 lista	
Program konzervatorsko-restauratorskih radova u Knjižnici Eparhije gornjokarlovačke u Karlovcu	OZP HZK			OZP – 1000 jedinica knjižnične građe	

Program konzervatorsko-restauratorskih radova na Zbirci starih i njezinih knjiga iz Samostana sv. Antuna u Hercegovini, a koja je pohranjena u Samostanu sv. Josipa u Splitu	OZP HZK		OZP – planiran nastavak radova	OZP – 115 jedinica knjižnične građe	

Upis	KS – SIS	13 809	14 000	11 537	Nastavlja se trend smanjenja upisa korisnika
Novo učlanjeni u 2014	KS – SIS	5277	5500	4399	
Obnova članske iskaznice	KS – SIS	10 223	8500	7138	
Tiskanje članske iskaznice	KS – SIS	Redovito	6100	Redovito	
Opće, faktografske i bibliografske informacije	KS HZK – CSSU/ZK Zbirke građe posebne vrste	150 000	140 150	140 179	
Izrada opsežnijih bibliografskih popisa iz različitih izvora	KS – SIS	48	5	60	
Pitajte knjižničara – opći upit	KS – SIS	686	530	545	
Pitajte knjižničara – tematska pretraživanja	KS – OČ	4602	5000	4103	
Tematska pretraživanja	KS – SIS	165	300	147	
Specijalno tematsko pretraživanje	KS – SIS	Virtualna izložba o A G Matošu		<i>Tinjeći</i> – u povodu 200 obljetnice rođenja Josipa Jurja Strossmayera <i>Jezik svetih mojih djedova hrvatsko-bugarske usporednice</i>	
Potvrde o citiranosti i indeksiranosti	KS	428	605	692	
Indeksiranost časopisa	KS – OČ	–	–	172 časopisa	
Većernji rad (150 korisničkih mjesta)	KS – SIS	15 204/234 dana	15 000	16 530/220 dana	
Većernji rad (otvorenost)	KS – SIS	15 sati tjedno	15 sati tjedno	15 sati tjedno	
Ulasci korisnika	KS – SIS	230 409/800 dnevno	330 200/1000 dnevno	392 913/1341 dnevno	
Broj radnih dana Knjižnice	KS	288	–	293	
Sati otvorenosti Knjižnice	KS – SIS	85 sati	85 sati	85 sati	
Broj korisnika u zbirci/čitaonici	GZ	952		1475	
Konstenje građe u Grafičkoj zbirci	GZ	100 crteža 136 grafika 88 grafičkih mapa 58 plakata 2851 razglednica 423 kataloga izložaba i referentne građe		95 crteža 74 grafike 98 plakata 49 graf. mapa 1157 razglednica 685 likovnih kataloga	
Broj korisnika u zbirci/čitaonici	KS – OČ	200 000	250 000	200 000	

Broj konsnika u zbirci/čitaonici	ZMA	789	850	756	
Konštenje građe u ZMA	ZMA	10 648	1000	576	
Broj konsnika u zbirci/čitaonici	ZZKA	902	914	907	
Konštenje građe u ZZKA	ZZKA	2318	2130	2157	
Broj konsnika u zbirci/čitaonici	ZRSK	1035		739	
Konštenje građe u ZRSK	ZRSK	6633		7267	
Ukupna posudba izvan Knjižnice	KS HZK – CSSU/ZK	15 703	16 250	13 114	
Posudba sa Zatvorenoga spremišta i Zbirke za knjižničarstvo	KS – SIS HZK – CSSU/ZK	5685	5900	5652	
Posudba građe koja nije u mapama s privremenoga spremišta serijskih publikacija – časopisi	OBRADA – S			73 naslova, 133 sveščića	
Posudba građe koja nije u mapama s privremenoga spremišta serijskih publikacija – novine	OBRADA – S			120 naslova 850 sveščića	
Posudba iz Čitaonice društveno-humanističkih znanosti (3 kat)	KS – OČ	6918	7300	5101	
Posudba iz Čitaonice prirodnih i primijenjenih znanosti (4 kat)	KS – OČ	3100	3050	2488	
Službena posudba	HZK – CSSU/ZK	351	300	397	
Ukupan povrat građe	KS HZK – CSSU/ZK	15 781	16 100	13 451	
Povrat knjiga na Zatvoreno spremište i u Zbirku za knjižničarstvo	KS – SIS HZK – CSSU/ZK	5674	5840	5634	
Povrat knjiga u Čitaonicu društveno-humanističkih znanosti (3 kat)	KS – OČ	6962	7420	5402	
Povrat knjiga u Čitaonicu prirodnih i primijenjenih znanosti (4 kat)	KS – OČ	3145	2840	2539	
Ukupna obnova roka posudbe	KS HZK – CSSU/ZK	3223	3200	2667	
Obnova roka posudbe knjiga sa Zatvorenoga spremišta i iz Zbirke za knjižničarstvo	KS – SIS HZK – CSSU/ZK	693	720	640	
Obnova roka posudbe knjiga u Čitaonici društveno-humanističkih znanosti (3 kat)	KS – OČ	1702	1800	1334	

Obnova roka posudbe knjiga u Čitaonici prirodnih i pnmijenjenih znanosti (4. kat)	KS – OČ	806	670	688	
Ukupno korištenje građe u Čitaonicama sa slobodnim pristupom	KS HZK – CSSU/ZK	35 270	36 200	26 583	
Konštenje u sklopu Knjižnice – čitaonice sa slobodnim pristupom	HZK – CSSU/ZK	470	400	397	
Konštenje u sklopu Knjižnice – društveno- humanističke znanosti (3. kat)	KS – OČ	24 760	24 500	19 469	
Konštenje građe u sklopu Knjižnice – prirodne i pnmijenjene znanosti (4. kat)	KS – OČ	6381	6800	3857	
Konštenje građe u sklopu Knjižnice – čitaonice sa slobodnim pristupom	KS – ZDMR	2709	2900	2463	
Konštenje građe u sklopu Knjižnice – čitaonice sa slobodnim pristupom	KS – ZSP	1442	1100	1207	
Konštenje građe u sklopu Knjižnice – čitaonice sa slobodnim pristupom	KS – ZDR	317	500	426	
Rezervacija građe	KS – OČ	–	50 350	46 013	
Rezervacija građe s OP-a	KS – OČ	10 367	10 950	9796	
Rezervacija građe sa ZS	KS – OČ	35 734	39 400	36 217	
Posudba sa ZS za konštenje u čitaonici	KS – OČ	24 074	–	21 275	
Prodaja kartica za fotokopiranje					
Prodaja kartica za fotokopiranje (1. kat)	KS – OČ	3469 kartica	–	2607	
Naplata zakasnina					
Naplata zakasnina (1. kat)	KS – OČ	1433 transakcije	–	1777 transakcija	
Stavljanje statusa na signiranje	KS – OČ	3277	2300	1837	
Skidanje statusa na signiranje	KS – OČ	3150	2000	1664	
Čitaonica periodike					
Čitaonica periodike – konštenje u sklopu Knjižnice – novine	KS – ČP	17 858	19 000	17 019	
Čitaonica periodike – konštenje u sklopu Knjižnice – časopisi	KS – ČP	20 037	21 000	17 308	
Čitaonica periodike – konštenje u sklopu Knjižnice – knjige	KS – ČP	3127	2500	2402	
Čitaonica periodike – konštenje u sklopu Knjižnice – mikrofilmovi	KS – ČP	6787	5000	7095	
Broj konsnika	KS – ČP	18 451	19 000	16 899	
Ukupna međuknjižnična posudba	KS – SIS	2800	2900	2465	
Ukupna međuknjižnična posudba iz fonda Knjižnice	KS – SIS	1467 zahtjev	1500	1483	

Međuknjižnična posudba iz fonda Knjižnice – posudba knjiga	KS – SIS	553; R 433, N 120	500	510	
Međuknjižnična posudba iz fonda Knjižnice – članci (preslike)	KS – SIS	914, R 840, N 74	1000	831	
Dostava dokumenata u elektroničkom obliku	KS – SIS	Od 914 – 546, e-pošta 385, CD/DVD 154	140	636	
Ukupna međuknjižnična posudba iz fondova inozemnih i/ili hrvatskih knjižnica	KS – SIS	1333	1480	982	
Međuknjižnična posudba iz fondova inozemnih i/ili hrvatskih knjižnica – knjige	KS – SIS	700, R 674, N 226	780	549	
Međuknjižnična posudba iz fondova inozemnih i/ili hrvatskih knjižnica – članci	KS – SIS	633, R 600, N 33	700	433	
Nabava dokumenata u elektroničkom obliku i korištenje baza podataka s cjelovitim tekstom	KS – SIS	S 379, 38 e-članaka iz baza podataka, 183 papira	240	397	
Kontakt s konsnikom	KS – SIS	2800	2900	1200	
Priprema predračuna za Odjel računovodstva	KS – SIS	2800 (za pojedinačne i /ili skupne zahtjeve)	2900 (za pojedinačne i/ili skupne zahtjeve)	22 skupna popisa/ 418 računa	
Priprema i označivanje građe (mikrofilmovi i preslike)	KS – SIS	41 mikrofilm/327 preslika	–	29 mikrofilmova/220 preslika	
Priprema izložbe	KS – SIS	7	3	2 izložbe + 10 jedinica za izložbu izvan NSK (MKP)	
Posudba građe za izložbe	GZ	3 izložbe 9 crteža 1 plakat 2 reprinta plakata 31 digitalizirana jedinica		2 izložbe 1 plakat 1 crtež	
Skeniranje i pomoć u skeniranju građe za različite potrebe (bibliografski podatci, autorske natuknice za Hrvatsku književnu enciklopediju itd.)	KS HZK – CSSU/ZK	550	KS – svakodnevno	KS – svakodnevno 28 HZK – CSSU/ZKZK	
Pomoć u radu s mikrofilmovima (namještanje, povećavanje, smanjivanje)	KS – ČP	6787	5000	7095	

Stručna vodstva	KS – SIS ZZKA GZ ZRSK ZMA OZP	KS – SIS – ukupno 126 skupina/2730 posjetitelja GZ – 24 skupine/683 posjetitelja ZRSK – 20 skupina ZMA – 10 skupina	KS – SIS – 140	KS – SIS – 109 skupina ZZKA – 25 skupina ZRSK – 16 skupina ZMA – 11 skupina	
Stručna vodstva na stranim jezicima	KS – SIS	11/109 posjetitelja	–	10 skupina	
Manifestacija <i>Dani otvorenih vrata</i>	KS – SIS	16/373	–	15	
Izrada popisa za Bilten prijava Odsjeka Čitaonica	KS – OČ	Tjedno	Tjedno	Tjedno	
Upisivanje mikrofilmova snimljenih starih hrvatskih novina u bazu	KS – OČ	3 popisa	2 popisa	2 popisa	
Upis korisnika za noćni rad	KS – SIS	Svakodnevno	Svakodnevno	Svakodnevno	
Popis deziderata za kupnju (istraživanje više izvora, verifikacija s katalogom)	KS – SIS KS – OČ	14	14	25	
Dodjeljivanje procesnoga statusa na uvezu	KS – OČ	84	90	96	
Dodjeljivanje procesnoga statusa povučeno/izlučeno	KS – OČ	273	190	135	
Dodjeljivanje procesnoga statusa oštećeno	KS – OČ	–	3	–	
Popis izlučene građe – časopisi	KS – ČTČ	203 naslova/954 sveščica	–	333 naslova/1764 sveščica	
Izobrazba konsnika po skupinama	KS – OČ	3 skupine maturanata	2 skupine maturanata	3 skupine maturanata	
Djelomična revizija/inventura – pregledavanje građe	KS – OČ	Skupina 159,9 završena Skupina 1 u radu Skupina 2 u radu	159,9, 316, 1, 2, 54, 61, 62, 9, 81, 624, 34, 35, 36, 69, 681, 51, 63, 32	Sve pregledano	
Upis UDK na omote disertacija – UDK	KS – ZDMR	1014	1500	1057	
Određivanje stručne oznake za signaturu	KS – OČ	3277	2500	2137	
Upis podataka na omote knjiga o signaturi	KS – OČ	3277	2500	2137	
Upisivanje nove građe u Bilten prijava	KS – OČ	3803	3000	2590	
Obilježavanje publikacija žigom	KS – ČTČ	1009	700 (hrvatski)	788	
Stavljanje zaštitnih naljepnice s oznakom Knjižnice	KS – ČTČ	3761	2500	1288	
Zaštitne naljepnice na knjige i sveščice časopisa	KS – ZSP	1374	–	1572	
Ulaganje građe na police (nova građa)	KS – OČ	11 714	6000	3321	
Procjena vrijednosti knjižne građe	KS – ZSP	269 naslova	500	400 naslova (knjige i časopisi)	
Upis obrađenih publikacija u Bilten prijava	KS – ZSP	1717	–	1322 jedinice	
Izlučena građa s otvorenoga pristupa Zbirke za knjižničarstvo, vraćanje u ZS	HZK – CSSU/ZK	92 naslova, 187 brojeva časopisa	90 + 180	94 naslova, 168 brojeva časopisa	
Broj posjeta portalu NSK	KS	539 984	400 000	510 085	

Broj posjetitelja na portalu NSK	KS – UMS	252 299	200 000	253 847	
Broj posjeta portalu DNC	HZK – DK	38 364	35 000	41 222	
Broj posjetitelja na portalu DNC	HZK – DK	20 778	21 000	23 007	
Broj posjeta OPAC NSK	KS	334 062		323 376	
Broj posjetitelja OPAC NSK	KS	121 505		122 523	
Broj posjeta na portalu Zvuci prošlosti	ZMA	4109		5887	
Broj posjeta portalu Bibliografija Niz A	HB – A	20 797			
Broj posjeta portalu CIP bilten	HB – A	15 000 (procjena)			
Broj posjeta portalu Kooperativni CIP	HB – CIP	11 623			
Broj posjetitelja na portalu Zvuci prošlosti	ZMA	3177	500	4955	
Broj posjeta Virtualnoj zbirci Ruđera Boškovića	HZK – DK	1219	1000	970	
Broj posjetitelja Virtualnoj zbirci Ruđera Boškovića	HZK – DK	525	500	761	
Broj posjeta Virtualnoj zbirci Antuna Gustava Matoša	HZK – DK	1750	1000	3034	
Broj posjetitelja Virtualnoj zbirci Antuna Gustava Matoša	HZK – DK	1018	500	2507	
Broj posjeta Virtualnoj zbirci 1914	HZK	–	1000	2205	
Broj posjetitelja Virtualnoj zbirci 1914	HZK	–	500	1701	
Broj posjeta portalu HAW	OBRADA – HAW	21 783	20 000	19 432	
Broj posjetitelja na portalu HAW	OBRADA – HAW	16 526	22 000	15 669	
Broj posjeta portalu CSSU	HZK – CSSU/ZK	13 737		12 471	
Broj posjetitelja portalu CSSU	HZK – CSSU/ZK	6918		8084	
Broj posjeta portalu DAR	HZK – DK	8820	9000	9096	
Broj posjetitelja na portalu DAR	HZK – DK	7258	7000	7642	
Broj posjeta E-biltena pnnova <i>Novo u čitaonicama</i>	KS – OČ	280	–	1329	
Broj posjetitelja E-biltena pnnova <i>Novo u čitaonicama</i>	KS – OČ	203	–	1032	
Broj pregledanih stranica na portalu NSK	KS – UMS	2 558 184	1 800 000	2 342 059	
Broj pregledanih stranica na portalu DNC	HZK – DK	172 615	150 000	165 723	
Broj pregledanih stranica OPAC NSK	KS	5 829 841		5 214 615	
Broj pregledanih stranica na portalu CSSU	HZK – CSSU/ZK	61 872		41 537	
Broj pregledanih stranica Virtualne zbirke Ruđera Boškovića	HZK – DK	14 675	10 000	3626	
Broj pregledanih stranica Virtualne zbirke Antuna Gustava Matoša	HZK – DK	12 689	10 000	10 357	
Broj pregledanih stranica Virtualne zbirke 1914	HZK – DK	–	10 000	9865	
Broj pregledanih stranica na portalu HAW	OBRADA – HAW	46 987	47 400	38 931	

Broj pregledanih stranica na portalu Zvuči prošlosti	ZMA	12 545	2400	21 118	
Broj pregledanih stranica na portalu DAR	HZK – DK	17 484	18 000	16 214	
Broj pregledanih stranica u Biltenu pinnova Novo u dječnicama	KS – OČ	1015	–	2139	
Prosječno vrijeme provedeno na stranici na portalu NSK	KS – UMS	4 12	3 30	3 32	
Prosječno vrijeme provedeno na stranici na portalu CSSU	HZK – CSSU/ZK	4 31		2 42	
Prosječno vrijeme provedeno na stranici na portalu DNC	HZK – DK	5 18	6	4 54	
Prosječno vrijeme provedeno na stranici OPAC NSK	KS	44 33		45 57	
Prosječno vrijeme provedeno na stranici na portalu Zvuči prošlosti	ZMA	2 48	–	3 10	
Prosječno vrijeme provedeno na stranici Virtualne zbirke Rudera Boškovića	HZK – DK	17 43	15	0 03	
Prosječno vrijeme provedeno na stranici Virtualne zbirke Antuna Gustava Matoša	HZK – DK	6 52	7	0 03	
Prosječno vrijeme provedeno na stranici Virtualne zbirke 1914	HZK – DK		7	0 04	
Prosječno vrijeme provedeno na stranici na portalu HAW	OBRADA – HAW	1 53	2 10	1 33	
Prosječno vrijeme provedeno na stranici na portalu DAR	HZK – DK	1 39	3	0 01	
Prosječno vrijeme provedeno na stranicama Biltena pinnova	KS – OČ	1 57	–	1 07	
Prosječan broj pregledanih stranica po korisniku na portalu NSK	KS – UMS	4 74	3,6	4 59	
Prosječan broj pregledanih stranica po korisniku na portalu DNC	HZK – DK	4 5	5	4 02	
Prosječan broj pregledanih stranica po korisniku Virtualne zbirke Antuna Gustava Matoša	HZK – DK	7,25	8	3,41	
Prosječan broj pregledanih stranica po korisniku OPAC NSK	KS	17,45		16,13	
Prosječan broj pregledanih stranica po korisniku na portalu Zvuči prošlosti	ZMA	3 05	–	3,59	
Prosječan broj pregledanih stranica po korisniku Virtualne zbirke Rudera Boškovića	HZK – DK	12,04	10	3,74	
Prosječan broj pregledanih stranica po korisniku Virtualne zbirke 1914	HZK DK	–	7	4 47	
Prosječan broj pregledanih stranica po korisniku na portalu HAW	OBRADA – HAW	2 16	2 3	2 00	
Prosječan broj pregledanih stranica po korisniku na portalu CSSU	HZK – CSSU/ZK	4 50		5 14	

Prosječan broj pregledanih stranica po korisniku na portalu DAR	HZK – DK	1,98	2,25	1,78	
Prosječan broj pregledanih stranica po korisniku Biltena prnova	KS – OČ	3,62	–	1,61	
Broj novih posjetitelja na portalu NSK	KS – UMS	43,94 %	35 %	47,59 %	
Broj novih posjetitelja na portalu DNC	HZK – DK	52,15 %	50 %	54,09 %	
Broj novih posjetitelja na portalu CSSU	HZK – CSSU/ZK	49,94 %		61,37 %	
Broj novih posjetitelja OPAC NSK	KS	34,3 %		35,76 %	
Broj novih posjetitelja Virtualne zbirke Rudera Boškovića	HZK – DK	41,35 %	40 %	76,70 %	
Broj novih posjetitelja na portalu HAW	OBRADA – HAW	74,2 %	77 %	79 %	
Broj novih posjetitelja na portalu DAR	HZK – DK	80,11 %	70 %	82,46 %	
Broj novih posjetitelja Biltena prnova	KS – OČ	32,1 %	–	22,3	

Održavanje programa <i>Aleph</i> u NSK – licenca	IKS	Nije ostvareno	Redovito	Nije ostvareno	Nedostatak novčanih sredstava
Razvoj programa <i>Aleph</i> u NSK	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Implementacija, održavanje i razvoj programa <i>Aleph</i> u ostalim knjižnicama	IKS	Redovito	Redovito – 34 ustanove	Redovito – 34 ustanove	
Sistemska administriranje sustava	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Osuvermenjivanje i nadogradnja integriranoga knjižničnog sustava	IKS	Redovito	Redovito – ovisno o broju nadogradnji koje <i>ExLibris</i> objavi	Redovito	
Razvoj i održavanje sustava za prihvati zahtjeva za obradu normativnih zapisa	IT IKS OBRADA – ONN	Redovito	Redovito	Redovito	
Podešavanje i uređivanje datoteka vezanih uz konfiguraciju integriranoga knjižničnog sustava	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Određivanje i otklanjanje teškoca vezanih uz postavke i ovlasti integriranoga knjižničnog sustava	IKS	Redovito	Redovito – 150 zahtjeva	Redovito – 248 zahtjeva	
Zaprimanje stručnih zahtjeva za postavljanje određenoga rješenja u integriranome knjižničnom sustavu te rješavanje navedenoga zahtjeva, konsteći dostupnu <i>ExLibris</i> dokumentaciju testiranje postavaka na testnome sustavu, komunikacija s podrškom preko Sustava za podršku <i>ExLibrisa</i>	iks	Redovito	Redovito	Redovito	
Tehnička podrška za redakturu A i B baza	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Tehnička podrška za indeksiranje u bazi podataka	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Prilagođavanje z39 50 postavaka	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Testiranje vlastito izrađenih servisa preko SQL upita	IKS	Redovito	Prema potrebi	Redovito	
Određivanje i dokumentiranje rada sistemskih knjižničara	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Tehnička pomoć ključnim knjižničarima kod testiranja ili primjene novih postavaka za rad u integriranome knjižničnom sustavu	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	

Dodavanje novih ustanova članica (podešavanje vezano uz ustanovu, stvaranje konsničkih računa, slanje dokumentacije)	IKS	Redovito – 2 nove članice	Redovito – 1 nova članica	Ne	Nije bilo moguće ostvariti s članicom
Nadgledanje i ostale aktivnosti vezane uz rad sustava (provjera log datoteka), određivanje i istraživanje različitih rješenja koja bi omogućila automatizaciju navedenih aktivnosti	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Instalacija klijenta (produkcija i/ili testna baza) djelatnicima NSK, prilagođavanje prava konsničkoga računa	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Prilagođavanje ispisa iz Alepha (trn, xml, xsl datoteke)	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Postavljanje aktualnih obavijesti na portalu	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Prilagođavanje radnoga vremena u datotekama za sljedeću kalendarsku godinu	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Izveštaj o e-adresama konsnika radi uspješnoga slanja podsjetnika, provjera servisa	IKS	Redovito	Redovito – jednom mjesečno	Redovito – jednom mjesečno	
Stručni posjeti ustanovama članicama integriranoga knjižničnog sustava (IKS)	IKS	Redovito (11 posjeta)	Redovito – 2 posjeta mjesečno	Redovito – 2 do 3 posjeta mjesečno, ukupno 16	
Tehnička podrška, instalacija klijenta, osuvremenjivanje klijenta određivanje i otklanjanje teškoca u radu na ustanovi	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Održavanje i administriranje konsničkih računa ZAG djelatnika	IKS	Redovito	Redovito – 80 djelatnika	Redovito – 86 djelatnika	
Administracija Sustava za podršku (stvaranje konsnika, postavljanje obavijesti, preuzimanje prijava, odgovori konsniku)	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Rješavanje problema i upita zaprimljenih telefonski i e-poštom	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Rješavanje problema i upita zaprimljenih preko Sustava za podršku	IKS		Redovito	Redovito – 264 prijavnice	
Pomoc djelatnicima oko otklanjanja teškoca u radu (intervencija, lokalnoga podešavanja na računalu djelatnika, podešavanja prava i ovlasti djelatnicima)	IKS	Redovito – 301 prijava	Redovito	Redovito	

Održavanje i poboljšanje programskoga rješenja za Tematska pretraživanja	KS – OC IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Održavanje programa kontrole kooperativne izradbe CIP zapisa	HB – CIP Ostali CIP centri u RH IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Održavanje programskoga rješenja za Pitajte knjižničara	KS – OC IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Održavanje programskoga rješenja za Bilten prinova	KS – OC IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Održavanje programskoga rješenja CIP biltena u HTML obliku	HB – CIP	Redovito	Redovito	Redovito	
Održavanje programskoga rješenja HB – Niz A u HTML obliku	HB – A	Redovito	Redovito	Redovito	
Započeta druga faza izradbe nacionalne bibliografske baze <i>Croatica</i>	HB – A	25 %	50 %	55 %	
Stalne aktivnosti nadzora i održavanja poslužitelja	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Redovita analiza podataka u bazi NSK i ZAG radi otkrivanja pogrešaka u standardu ili nedosljednosti u njegovoj uporabi radi redakcije baze	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Izradba specifičnih pretraživanja na bazi <i>Aleph</i> i specijalnih ispisa koji nisu dostupni preko servisa	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Izradba inventarne knjige za NSK i članice Sveučilišta u Zagrebu	IKS	3 (NSK, FSB, ADU)	Redovito	5 (NSK, FSB, ADU, HKS, MFSNZ)	
Razvoj, prilagodba i održavanje WebOPAC-a	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Testiranje nove inačice WebOPAC-a (http://katalog-test.nsk.hr/)	IKS	Ostvareno	Da	Ostvareno	
Otvaranje novih virtualnih poslužitelja za potrebe portala IKS i nacionalnih bibliografija u SRCE-u	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Priprema i usklađivanje konfiguracijskih datoteka za stavljanje na baze NSK01, NSK10, NSK60, ZAG01	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Osvremenjivanje datoteka koje se odnose na format MAR21/A, B, H Prevođenje neprevedenih datoteka	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Redakcija baza podataka, servisi globalnoga osuvremenjivanja u NSK i ZAG bazama	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	

Organizacija tečajeva za rad u programu Aleph	OBRADA – K KS – OC IKS	8 tečajeva	6	1	Održana je izobrazba samo za novu članicu koja je sustavu pristupila u 2015. godini.
Izrada dnevnoga izvještaja o propuštenim inventarnim brojevima (nedostaju u nizu brojača)	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Revidiranje skupnih adresa e-pošte koje se odnose na nova i postojeća radna tijela i skupine	IKS IT	Redovito	Redovito	Redovito	
Omogućivanje pristupa dokumentaciji na mrežnim mjestima, arhiviranje, administracija	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Tehnička i stručna pomoć ključnim knjižničarima zbog testiranja ili postavljanja novih i/ili izmijenjenih postavaka za rad u integriranome knjižničnom sustavu	IKS OBRADA KS NABAVA	Redovito	Redovito	Redovito	
Analiza ExLibns-ovih izdanja novijih inačica Alepha, analiza i priprema radnje za instalaciju servisne inačice (Service Pack)	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Implementiranje knjižničnih politika posudbe i upisa za NSK i knjižnice sustava IKS	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Stručna potpora redovitom radu knjižnica u djelu posudbe, upisa i cirkulacija građe	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Izrada i nadopuna uputa i priručnika za rad u djelu cirkulacije, posudbe i upisa korisnika	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Testiranje i uspostavljanje servisa za potporu procesima cirkulacije, posudbe i upisa korisnika	IKS	Redovito	5	6	
Uvoz novih i osuvremenjivanje postojećih korisničkih podataka iz ISVU baze u korisničku bazu ALEPH ZAG	IKS	Redovito – 3 uvoza	4 uvoza godišnje	3 uvoza godišnje	
Analiza podataka u korisničkoj bazi NSK, dohvat podataka, izrada popisa s utvrđenim nepravilnostima i pogreškama	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	

Kupovina komponente X-Server za potrebe vezivanja integranoga knjižničnog sustava s vanjskim aplikacijama (npr. HAW, VuFind, Bibliografije i sl.)	IKS	0	1	0	Nedostatak novčanih sredstava
Postavljanje/podešavanje MARC polja/potpolja	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Globalne izmjene na NSK i ZAG bazi	IKS	Redovito	Redovito	Redovito	
Slanje stručnih zahtjeva na sustav podrške	OBRADA HB – A	OBRADA – redovito HB – A – prema potrebi	OBRADA – redovito HB – A – prema potrebi	OBRADA – redovito HB – A – prema potrebi	
Održavanje ORACLE baze podataka	IKS		Redovito	Prema potrebi	
Praćenje razvoja i trendova u razvoju integranog knjižničnog sustava	IKS		Redovito	Redovito	
Administracija korisničkih profila i ovlasti za rad u integranome knjižničnom sustavu	IKS		Redovito	Redovito	
Prilagođavanje predložaka za izradbu kataložnih zapisa	IKS		Redovito	Redovito	
Izradba izvještaja (SQL) o konštenju sustava	IKS		Redovito	Redovito	

Koordinacija redovitoga programa i projekata digitalizacije građe	HZK – DK	Povećane aktivnosti radi uvođenja novih skenera, većega broja zahtjeva za digitalizaciju na zahtjev i digitalizacije novina iz 1914. godine	Povećane aktivnosti	Provodilo se redovito, povećane aktivnosti u području digitalizacije na zahtjev (rješavanja pitanja autorskoga prava)	
Koordinacija projekata digitalizacije za projekte <i>Hrvatska kulturna baština</i> , <i>Europske knjižnice</i> i <i>Europska digitalna knjižnica</i> te za Zakladu Adris	HZK – DK	Koordinacija triju trogodišnjih projekata i jednoga jednogodišnjeg projekta digitalizacije te pripreme metapodataka i građe za projekt <i>Europeana Newspapers</i>	Pet projekata digitalizacije, virtualne izložbe, <i>Europeana Newspapers</i>	Koordinacija sedam projekata digitalizacije, izradba četinu projekta <i>Europeana Newspapers</i>	Rad na virtualnim izložbama nije u potpunosti dovršen radi nedostatka djelatnika i rješavanja pitanja autorskoga prava
Izradba godišnjega plana rada i razvoja sustava digitalne knjižnice	HZK – DK OBRADA – HAW OBRADA	Redovito	Redovito	Redovito	
Izradba izvješća o razvoju modula sustava digitalne knjižnice	HZK OBRADA – HAW	Redovito	Redovito	Redovito	
Organizacija i suradnja na skeniranju građe (vanjski suradnici) u prostoru NSK	HZK – DK IT HB – HRB OBRADA – I OZP	0 IT – redovito	Minimalno, u slučaju potrebe za opremom koju Knjižnica ne posjeduje ZMA – ploče – Zvuci prošlosti ZZKA – zemljopisne karte	Nije bilo zahtjeva	
Izradba izvješća o obavljenim poslovima vanjskih suradnika	HZK – DK	4	Redovito	Redovito	
Izradba prijedloga projekata digitalizacije za Ministarstvo kulture	HZK – DK OBRADA – I HB – HRB OZP GZ ZZKA ZMA ZS – OSJ	4 projekta	5 projekata 1 GZ 1 ZZKA 1 ZMA 1 ZRSK 1 HZK-DK	6 projekata 3 HZK – DK 1 HRB 1 ZRSK 1 ZMA	

Vođenje projekata digitalizacije	HB – HRB GZ HZK – DK ZRSK ZMA ZZKA	4 – (<i>Reading Europe, Pozdrav iz Hrvatske, Digitalizacija rukopisa iz inozemnih ustanova, Osiguranje dostupnosti hrvatskih novina i njihovih metapodataka u Europeana! (Europeana Newspapers)</i>), 5 – (<i>Digitalizacija starih književnih časopisa, Reading Europe, AMS 3, Pozdrav iz Zagreba, Digitalizacija rukopisa iz inozemnih ustanova</i>) [prema HB – HRB], ZRSK – 1	HZK – DK – 5 projekata digitalizacije, virtualne izložbe, <i>Europeana Newspapers</i> ZMA – 1 projekt ZRSK – 2 projekta – <i>Digitalizacija rukopisa iz inozemnih ustanova</i>) [prema HB – HRB]	7 projekata HZK – DK – 1 projekt ZZKA – 1 projekt ZMA – 2 projekta ZRSK – 1 projekt GZ – 1 projekt HB – HRB – 1 projekt	ZRSK – jedan projekt nije dobio sredstva Ministarstva kulture Republike Hrvatske
Koordinacija kontrole kvalitete, obrade i objave preslika ostalih ustanova	HZK	Provodilo se u manjoj mjeri za građu dostavljenu prethodnih godina	Prema potrebi	Za jednu ustanovu	
Analiza statističkih podataka o korištenju/korisnicima portala sustava digitalne knjižnice	HZK	Redovito	Redovito	Redovito	
Praćenje i primjena normi iz područja digitalizacije i organizacije informacija digitalne knjižnice	HZK	Redovito	Redovito	Redovito	
Digitalni repozitorij završnih radova	OBRADA	1 osoba	Nije bilo u planu za 2015. godinu	4 osobe	
Izrada izvješća za projekt digitalizacije gramofonskih ploča Zaklade Adns	ZMA	–	1	1	

Obrada, premenovanje i kontrola kvalitete preslika novina skeniranih s mikrofilma (DNC)	HZK ZS – OSJ Volonteri, studenti	HZK – 45 565 stranica	HZK – 50 000	HZK – 45 808	HZK – zadržavanje u odnosu na 2014 godinu, u skladu s raspoloživim brojem djelatnika
Objava datoteka preko modula (<i>importer</i>) za masovni OCR i objavu (DNC)	HZK	HZK – 45 565 stranica	HZK – 50 000	HZK – 45 808	HZK – zadržavanje u odnosu na 2014 godinu u skladu s raspoloživim brojem djelatnika
Objava datoteka iz projekta <i>Hrvatska kulturna baština</i>	HZK HB – HRB	HZK – 0	HZK – otprilike 7000 stranica knjiga 3200 razglednica gramofonske ploče	HZK – djelomično ispunjeno	HZK – zbog odgode u puštanju sustava digitalne knjižnice u produkciju
Kontrola objavljene građe na portalu DNC i ispravci	HZK	HZK – 45 565 stranica	HZK – 50 000	HZK – 45 808	HZK – zadržavanje u odnosu na 2014 godinu, u skladu s raspoloživim brojem djelatnika
Dodjela identifikacijskih oznaka digitaliziranim publikacijama (DNC)	HZK	HZK – 43 publikacije	HZK – 50 naslova	HZK – 43 naslova	HZK – zadržavanje u odnosu na 2014 godinu u skladu s raspoloživim brojem djelatnika
Izradba konsničkih pmjeraka digitaliziranih knjiga u <i>flashu</i> za stranicu Digitalizirana baština	IT HZK	HZK – 1 IT – redovito	HZK – prema potrebi	HZK – 0	HZK – nije bilo zahtjeva
Izradba konsničkih pmjeraka digitaliziranih karata za stranicu Digitalizirana baština	IT HZK	HZK – 0 IT – redovito	HZK – prema potrebi	HZK – 0	HZK – nije bilo zahtjeva
Objavljeno na portalu Digitalizirana baština	HZK GZ ZZKA	HZK – 0	HZK – prema potrebi ZZKA – 50 jedinica	HZK – 0	HZK – započet unos u sustav digitalne knjižnice
Izradba datoteka digitaliziranih knjiga u formatu PDF/A, provedba OCR-a	HZK, IT, HB – HRB	HZK – 0	HZK – povećane aktivnosti za sustav D-knjiga	HZK – 0	HZK – nedostatak djelatnika
Objava datoteka (tekstova, fotografija i naljepnica ploča) s projekta <i>Zvuci prošlosti</i>	ZMA IT	IT – redovito	ZMA – 50 datoteka	ZMA – 93 datoteke	
Izradba konsničkih pmjeraka za digitalnu knjižnicu	ZMA ZZKA			ZMA – 108 datoteka ZZKA – 130 datoteka	

Kontrola arhiviranih primjeraka	OBRADA – HAW	1450	1900	1200	
Istraživanje i priprema za pobiranje hr domene	OBRADA – HAW	72 112 (3,7 TB)	Redovito	Redovito 76 179 (4,1 TB)	
Testiranje rezultata pobiranja	OBRADA – HAW	0	–	100 URL-ova	
Testiranje novih inačica (nadogradnje) sustava za arhiviranje	OBRADA – HAW	Prema potrebi	–	Prema potrebi	
Vođenje dokumentacije o problemima s arhiviranjem (HAW)	OBRADA – HAW	2	–	Prema potrebi	
Analiza statističkih podataka o konštenju portala HAW	OBRADA – HAW	12	Redovito	12	
Analiza statističkih podataka iz administrativnoga sučelja HAW	OBRADA – HAW	12	Redovito	12	
Suradnja s nakladnicima i autonomna (HAW)	OBRADA – HAW	Svakodnevno	Svakodnevno	Svakodnevno	
Arhiviranje publikacija s interneta	OBRADA – HAW	291	350	493	
Obrada podataka iz Obrasca za prijavu mrežne publikacije	OBRADA – HAW	136	170	183	
Kontrola dostupnosti izvornoga URL-a (HAW)	OBRADA – HAW	1858	1770	3180	
Istraživanje, odabir, priprema i provedba tematskoga pobiranja <i>Poplave u istočnoj Hrvatskoj</i>	OBRADA – HAW	98	–	98	
Istraživanje, odabir, priprema i provedba tematskoga pobiranja <i>Parlamentarni izbor u RH</i>	OBRADA – HAW		–	106 URL-ova	

Izrada tehničke dokumentacije za potrebe postupaka javne nabave sustava i opreme	IT HZK OBRADA – HAW	Jedna nabava – mrežni diskovni poslužitelj (14 TB slabijih performansi) za DNC OBRADA – HAW – redovito	IT – zadržavanje HZK – DK – redovito OBRADA – HAW – redovito	Redovito	
Sistemska i sklopovska održavanje sustava HAW	IT OBRADA – HAW	Redovito	IT – smanjenje zbog preseljenja funkcionalnosti na poslužitelje SRCA OBRADA – HAW – redovito	Redovito	
Razvoj sustava HAW	Vanjski suradnik (SRCE) OBRADA – HAW	IT – redovito OBRADA – HAW – redovito	IT – smanjenje zbog preseljenja funkcionalnosti na poslužitelje SRCA	Preseljeno u SRCE	
Održavanje sustava HAW	SRCE IT	Redovito	IT – smanjenje zbog preseljenja funkcionalnosti na poslužitelje SRCA	Preseljeno u SRCE	
Sistemska i sklopovska održavanje sustava portala NSK	IT	Povećanje	Zadržavanje	Redovito	
Sistemska održavanje poslužitelja nsk-hektorovic, nsk-palmotic, nsk-kumicic	IT	–	Redovito	Redovito	
Održavanje i razvoj Sustava za provedbu prava na autorsku naknadu za javnu posudbu u narodnim knjižnicama u Republici Hrvatskoj	IT	Redovito održavanje Nabavljena je potrebna sklopovska podrška (diskovna i memorijska proširenja)	Zadržavanje	Redovito	
Koordinacija rada, obavljanje i izvješćivanje u Sustavu za provedbu prava na autorsku naknadu za javnu posudbu u narodnim knjižnicama u Republici Hrvatskoj	HZK	HZK – 1	Redovito	Redovito	
Sistemska i sklopovska održavanje sustava i portala DNC	IT	Redovito	Zadržavanje	Redovito	

Održavanje i razvoj sustava i portala DNC	Vanjski suradnik (Conscious) HZK IT	IT – redovito	IT – zadržavanje HZK – u skladu s osiguranim sredstvima	Redovito	
Sistemske i sklopovske održavanje sustava i portala DAR	IT	Redovito	Zadržavanje	Redovito	
Održavanje i razvoj sustava i portala DAR	Vanjski suradnik (ArhivPro) HZK IT	–	U skladu s osiguranim sredstvima	Redovito	
Uspostava sustava EU-Pool (agregator metapodataka)	Vanjski suradnik (ArhivPro) HZK	–	U skladu s osiguranim sredstvima	–	
Uspostava i testiranje sustava e-knjiga	Vanjski suradnik (ArhivPro) OBRADA HZK	Provedeno lokalno testiranje OBRADA – 4 osobe	Produkcijska faza	–	Sustav je stavljen u funkciju krajem 2015. pa će testiranje biti provedeno u 2016. godini
Održavanje baze podataka nakladnika za ISBN ured	IT	Redovito	Zadržavanje	Redovito	
Razvoj baze podataka nakladnika za ISBN ured	IT	Redovito	Zadržavanje	Redovito	
Održavanje aplikacija za ISSN ured	IT	Redovito	Zadržavanje	Redovito	
Potpora redovitom programu digitalizacije građe	IT	Redovito	Zadržavanje	Redovito	
Potpora projektima digitalizacije građe	IT	Redovito	Povećavanje	Redovito	
Nabava programske i sklopovske podrške sustava za upravljanje dokumentima i uspostava (djelomična ili cjelovita) funkcionalnosti	IT	Nije nabavljeno	Povećavanje	Nije nabavljeno	Nedostatak novčanih sredstava
Nabava jednoga ili više mrežnih diskovnih sustava za potrebe različitih projekata (HAW, DNC, DAR, posao digitalizacije i dr.)	IT	Nabavljeno je računalo sa 3 TB diskovnog prostora i mrežni diskovni poslužitelj slabijih performansi od 14 TB diskovnog prostora	Povećavanje	Nabavljeno	
Izrada i održavanje računalnih programa (ostalo)	IT	Redovite aktivnosti	Povećavanje	Redovito	
Izrada i održavanje baza podataka (ostalo)	IT	Redovite aktivnosti	Povećavanje	Redovito	
IT podrška integriranom knjižničnom programu	IT	Redovito	Zadržavanje	Redovito	

Uspostava Središnjega sustava za upravljanje sadržajem mrežnih stranica narodnih knjižnica	HZK – COK HZK – MS NK	HZK – MS NK – 1	Redovito	Redovito	
Razvoj portala CSSU	HZK – ZK	100 %	Održavanje – osuvremenjivanje sadržaja	Redovito	
Primjena QR kodova u osiguravanju pristupa digitalnoj građi Zbirke za knjižničarstvo	HZK – ZK	85 %	90 %	90 %	
Održavanje i razvoj različitih aplikacija i baza podataka (Viškovi, Brklja, Registar ugovora Ekspedit, DAMP razmjena, Novinski fond, Evidencija ulaza Spremište knjiga i dr.)	IT	Redovito	Zadržavanje	Redovito	
Izrada i održavanje aplikacije Znanstvena indeksiranost i citiranost	IT KS	–	–	Redovito	
Doradba i održavanje aplikacije Međuknjižnična posudba	IT KS	–	–	Redovito	
Uspostava Nacionalnoga repozitorija završnih i diplomskih radova (ZIR)	IT HZK	–	–	Redovito	
Izrada i održavanje aplikacije UDK normativa	IT	–	–		
Izrada i održavanje sustava URN NBN	IT	–	–	Redovito	
Izrada aplikacije Nacionalne bibliografije – Niz B	IT HB – B	–	–	Redovito	
Izrada i održavanje portala za elektroničke izvore	IT	–	–	Redovito	
Implementacija proxy poslužitelja za elektroničke izvore	IT	–	–	Redovito	
Izrada i održavanje CIP obrasca	IT HB – CIP	–	–	Redovito	
Izrada i održavanje sustava za podršku Sveučilišnoj matičnoj djelatnosti	IT HZK	–	–	Redovito	
IT podrška novim i obnovljenim mrežnim sjedištima	IT	–	11	Redovito	
Ogledni projekt Digitalizirani kartični katalog – OCR, stvaranje programske podrške i baze podataka, unos u bazu podataka stvaranje testnoga weba preko kojega se provodi pretraživanje	IT	–	1	0	Nedostatak novčanih sredstava

Ogledni projekt <i>Primjena novih IT tehnologija</i> koje su poduprte u pametnim telefonima NFC RFID za potrebe NSK	IT	-	1	0	Nedostatak novčanih sredstava
IT podrška digitalizaciji stanih gramofonskih ploča	ZMA IT	-	-	U provedbi	
Poboljšanje usluga za korisnike NSK u obliku povećanja kapaciteta bežične računalne mreže	IT	-	Povećanje	-	Nedostatak novčanih sredstava
Rezervacija resursa (dvorane na međukatu i dr.)	Služba za informacije IT	-	1	Prenosi se na 2016	
Rezervacija za noćni rad preko interneta	Služba za informacije IT	-	1	Prenosi se na 2016	

Izrada tehničke dokumentacije za potrebe postupaka javne nabave	IT	32	Zadržavanje	Redovito	
Nabava novih računala i migracija podataka sa starih računala na nova računala	IT	8	Povećanje	Redovito	
Nabava prijenosnih računala	IT	0	8	0	Nedostatak novčanih sredstava
IT sigurnost	IT	Redovite aktivnosti	Povećanje	Redovito	
CARNet Abuse	IT	5 aktivnosti	Zadržavanje	Redovito	
Zaštita od spama	IT	Redovito	Zadržavanje	Redovito	
Nabava različite IT opreme	IT	17	Povećanje	Redovito	
Nabava novih pisaa i stavljanje u uporabu	IT	0	Povećanje	Redovito	
Razvoj sustava za izradbu arhivske preslike na računalne trake u sklopu NSK	IT	Redovite aktivnosti	Povećanje	Redovito	
Promidžba IT izobrazbe u SRCU	IT	13 aktivnosti	Zadržavanje	Zadržavanje	
Održavanje AAI@EduHr imenika	IT	Redovite aktivnosti	Zadržavanje	Redovito	
CERT provjera ranjivosti za računalnu mrežu Knjižnice	IT	6 aktivnosti	Zadržavanje	Redovito	
Testni projekt uspostave digitalnoga potpisa	IT	Zadržavanje	Smanjenje	Projekt je završen	
Proširenje i poboljšavanje diskovnog sustava za projekt dnc nsk.hr	IT	14 TB	Povećavanje	–	Nedostatak novčanih sredstava
Analiza mogućnosti konširanja EU fondova za IT projekte	IT	Analizirane su dvije mogućnosti	Zadržavanje	Redovito	
IT analiza nastavka projekta Manuscriptorum	IT	Zadržavanje	Zadržavanje	Redovito	
IT podrška Cataloger's Desktopsubscription	IT	Redovito	Zadržavanje	Redovito	
Implementacija novih tehnologija – Microsoft Windows 8		2	Zadržavanje	Redovito	
Sustav za podršku korisnicima prijavljenih i riješenih zahtjeva na help desk (h-erc@nsk.hr)	IT	572	Zadržavanje	Redovito	
Antivirusna zaštita (zaštita od malicioznih programa) u sustavu elektroničke pošte	IT	Redovite aktivnosti	Zadržavanje	Redovito	
Antivirusna zaštita (zaštita od malicioznih programa) na osobnim računalima	IT	Redovite aktivnosti	Zadržavanje	Redovito	
Sustav zaštite od promjena na korisničkim računalima. Sve promjene napravljene od korisnika na javno dostupnim računalima NSK brišu se nakon restarta	IT	Redovite aktivnosti	Zadržavanje	Redovito	

Broj NSK mrežnih poslužitelja na kojima se obavlja sistemsko održavanje	IT	–	Povećanje	Redovito Uspostava mrežnoga poslužitelja na Microsoft Server 2012 platformi	
Imenički, DHCP, DNS servis za djelatničku računalnu mrežu (primarni i sekundarni poslužitelji)	IT	Redovite aktivnosti	Zadržavanje	Redovito	
Imenički, DHCP, DNS servis za korisničku računalnu mrežu (primarni i sekundarni poslužitelji)	IT	Redovite aktivnosti	Zadržavanje	Redovito	
Održavanje i razvoj javnoga servisa DNS za domen nsk.hr	IT	Redovite aktivnosti	Zadržavanje	Redovito	
Održavanje sustava elektroničke pošte (Microsoft Office 365, 384 korisnika, 144 skupine)	IT	Redovite aktivnosti	Zadržavanje	Redovito	
Održavanje sustava uredskoga poslovanja Microsoft Office 2007	IT	Redovite aktivnosti	Smanjenje	Redovito	
Održavanje sustava uredskoga poslovanja Microsoft Office 2013	IT	Redovite aktivnosti	Povećanje	Redovito	
Održavanje djelatničkih osobnih računala	IT	275	267	269	
Održavanje djelatničkih prijenosnih računala	IT	8	8	8	
Održavanje konszičkih osobnih računala	IT	79	79	72	
Sklopovsko održavanje osobnih računala i poslužitelja (zamjena ili dodavanje HD, RAM-a, zamjena tipkovnice, miša, mrežnoga kabela, ventilatora, redovito čišćenje od prašine i dr.)	IT	Redovite aktivnosti	Zadržavanje	Redovito	
Sklopovsko i programsko održavanje pisača (zamjena tonera, čišćenje valjaka, vađenje zaglavljenoga papira, evidencija ispisanih stranica, nadogradnja upravljačkih programa i dr.)	IT	Redovite aktivnosti	Zadržavanje	Redovito	
Broj neumreženih pisača	IT	98	Smanjenje	86	
Broj umreženih pisača	IT	21	Povećanje	26	
Sklopovsko održavanje monitora (zamjena kondenzatora, kabela i dr.)	IT	27	Zadržavanje	Redovito	
Održavanje i razvoj fiksne računalne mreže (34 aktivna mrežna uređaja, samostalno proširenje mreže UTP kabeliranjem i dr.)	IT	Redovite aktivnosti	Zadržavanje	Redovito	

Održavanje i razvoj bežične računalne mreže (13 AP-a)	IT	14 (Novi AP na međukatu)	Povećanje	Redovito	
Održavanje NSK javne IP kamere	IT	1	Smanjenje	Nije se nabavljalo	
IP telefonija	CARNet IT	Redovite aktivnosti	Zadržavanje	Redovito	
Broj mrežnih datotečnih poslužitelja	IT	6	Povećanje	6	Kupljen je jedan novi poslužitelj, ali je jedan stari zbog kvara prestao s radom, tako da broj ostaje jednak
Broj udomiteljskih poslužitelja za virtualizaciju (host)	IT	5	Povećanje	Zadržano	Nedostatak novčanih sredstava
Broj virtualnih poslužitelja	IT	30	27	27	
Broj fizičkih poslužitelja	IT	21	Smanjenje	20	Zbog kvara jedan je prestao s radom, planira se nabava novoga kada budu dostupna novčana sredstva
Suradnja s vanjskom tvrtkom u održavanju računovodstveno-financijskoga IT sustava	Irata IT	Redovite aktivnosti	Redovito	Redovito	
IT održavanje (sklopovsko i programsko) sustava za evidenciju radnoga vremena	IT	Redovite aktivnosti	Zadržavanje	Redovito	
Interni servis za nadogradnju operacijskog sustava računala u lokalnoj računalnoj mreži NSK	IT	Redovite aktivnosti	Zadržavanje	Redovito	
FTP servis NSK	IT	Redovite aktivnosti	Zadržavanje	Redovito	
Broj (razvojni i produkcijski) mrežnih sjedišta (mrežne stranice) NSK	IT	38	39	42	
Broj Microsoft SQL poslužitelja	IT Vanjske tvrtke	7	7	7	
Broj MySQL poslužitelja	IT Vanjske tvrtke	2	3	5	
IT, audio i videopotpora za izložbe, predavanja i druga događanja u NSK	IT Vanjske tvrtke	106	98	102	
Implementacija novih tehnologija Microsoft Server 2012 i Microsoft SQL Server 2012	IT	–	1	1	
Povećanje sigurnosti na osobnim računalima NSK, nova programska podrška i novi centralni sustav nadzora i instalacije	IT	–	1	1	

Koordinacija rada Stručnoga vijeća sveučilišnih matičnih knjižnica	HZK – MS VŠK	1 (4)	1 (3)	1 (3)	
Koordinacija rada Stručnoga vijeća matičnih županijskih knjižnica	HZK – MS NK HZK – MS ŠK	1 (4)	1 (4)	1 (4)	
Izrada plana rada matične djelatnosti – narodne	HZK – MS NK	1	1	1	
Izrada plana rada matične djelatnosti – školske	HZK – MS ŠK	1	1	1	
Izrada plana rada sveučilišne matične djelatnosti – nacionalna razina	HZK – MS VŠK	1	1	1	
Izrada plana rada matične djelatnosti za knjižnice Sveučilišta u Zagrebu i specijalnih knjižnica u sustavu matične djelatnosti	HZK – MS VŠK	2	1	1	
Izrada plana rada matične djelatnosti za baštinske zbirke	HZK – MS BZ	1	1	1	
Skupna izvješća o radu matičnih službi u području rada s narodnim knjižnicama – izrada i objava na mrežnim stranicama NSK	HZK – MS NK	1	1	1	
Skupna izvješća o radu matičnih službi u području rada s školskim knjižnicama – izrada i objava na mrežnim stranicama NSK	HZK – MS ŠK	1 (21)	1 (21)	1 (21)	
Prikupljanje izvješća o stručnome radu knjižnica Sveučilišta u Zagrebu i specijalnih knjižnica u sustavu matične djelatnosti	HZK – MS VŠK	2	2	2	
Statistička izvješća o radu narodnih knjižnica	HZK – MS NK	1	1	1	
Statistička izvješća o radu školskih knjižnica	HZK – MS ŠK	1 (21)	1 (21)	1 (21)	
Izrada analize rada Stručnoga vijeća županijskih matičnih knjižnica	HZK – MS NK HZK – MS ŠK	1 1	1	1	
Izrada analize rada Stručnoga vijeća sveučilišnih matičnih knjižnica	HZK – MS VŠK	1	1	1	
Izrada analize stanja narodnih knjižnica u Republici Hrvatskoj	HZK – MS NK	1	1	1	
Izrada analize stanja školskih knjižnica u Republici Hrvatskoj	HZK – MS ŠK	1	1	1	

POSREDOVANJE U PROMETU KNJIGA I DRUGIH PISANIH IZDAVANJA			POSREDOVANJE U PROMETU GRAFIČKIH IZDAVANJA		
Izrada analize stanja visokoškolskih i specijalnih knjižnica u Republici Hrvatskoj i u sklopu Sveučilišta u Zagrebu	HZK	0	2	2	Djelomična izvješća vezana za izobrazbu, baze podataka, probleme u radu Statistička izvješća čekaju završetak Programa za elektroničko prikupljanje podataka
Izrada analize ažurnosti podataka knjižnica Sveučilišta u Zagrebu i specijalnih knjižnica u sustavu matične djelatnosti NSK u Upisniku Ministarstva kulture	HZK – MS VŠK	1	1	1	
Sustavno praćenje rada matičnih službi u radu s narodnim, školskim, visokoškolskim i specijalnim knjižnicama (prema izvješćima o radu i prema terenskome radu)	HZK – MS NK HZK – MS ŠK HZK – MS VŠK	1 1 2	3	3	
Pružanje savjetodavne i stručne pomoći pojedinim narodnim knjižnicama	HZK – MS NK	1	1	1	
Pružanje savjetodavne i stručne pomoći školskim knjižnicama	HZK – MS ŠK	1 (110)	1	1	
Pružanje savjetodavne i stručne pomoći baštinskim zbirakama	HZK – MS BZ	1	1	1	
Pružanje savjetodavne i stručne pomoći visokoškolskim i specijalnim knjižnicama	HZK – MS VŠK	2	2	2	
Stručni nadzor rada matičnih knjižnica i službi za narodne knjižnice (terenski rad)	HZK – MS NK	1 (1)	1	1 (1)	
Stručni nadzor rada školskih knjižnica	HZK – MS ŠK	1 (124)	1 (40)	1 (142)	
Stručni nadzor rada sveučilišnih matičnih knjižnica (terenski rad)	HZK – MS VŠK	1	1	1	
Stručni nadzor rada visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Zagrebu (terenski rad)	HZK – MS VŠK	1 (5)	1	1	
Stručni nadzor rada specijalnih knjižnica (terenski rad)	HZK – MS VŠK	1 (3)	1	1	
Utemeljivanje knjižnica/zbiraka (obilazak, izrada izvješća prema čl 10. Zakona o knjižnicama)	HZK – MS VŠK	0	1	1	
Poticanje stručnoga napredovanja voditelja matičnih knjižnica i službi	HZK – MS	3	Redovito	2	
Izobrazba novih voditelja matičnih knjižnica i službi	HZK – MS	Prema potrebi	Redovito	1	

Obavijesni sastanci s voditeljima visokoškolskih knjižnica Sveučilišta u Zagrebu i voditeljima specijalnih knjižnica u sustavu matične djelatnosti NSK	HZK	4	6	2	Nisu bile iskazane potrebe. Više su prednosti za izravni kontakt s matičarkom u NSK i/ili u svojoj knjižnici.
Analiza potreba i izrada plana izobrazbe u CSSU, predlaganje novih programa za visokoškolske i specijalne knjižničare	HZK – MS ŠK HZK – MS VŠK	3 12	1	0	Nije predložen novi program jer nisu iskazane potrebe. Potrebe su iskazane za stariji programom koji se nije održao u 2015. godini.
Stručni nadzor otpisa i revizije knjižnične građe u narodnim knjižnicama	HZK – MS NK	1 (39)	1	1 (43)	
Stručni nadzor otpisa i revizije knjižnične građe u školskim knjižnicama	HZK – MS ŠK	1 (152)	1	1 (195)	
Stručni nadzor otpisa i revizije knjižnične građe u visokoškolskim i specijalnim knjižnicama	HZK – MS VŠK	1	1	1	
Programi preventivne zaštite baštinskih knjižnica/baštinskih zbiraka u suradnji s Odjelom zaštite i pohrane građe uz novčanu potporu Ministarstva kulture	HZK, OZP	3	8	7	Program za FS Cres nije dobio novčanu potporu Ministarstva kulture
Priprema programa preventivne zaštite baštinskih knjižnica u suradnji s Odjelom zaštite i pohrane građe uz novčanu potporu Ministarstva kulture	HZK, OZP	7		1	
Suradnja s ostalim knjižnicama u prijavi projekata digitalizacije (projekti)	HZK – DK	6	Prema potrebi	1	
Suradnja s knjižnicama i ostalim ustanovama u razmjeni prešika novina i časopisa (DNC)	HZK – DK	5	Prema potrebi	1	
Koordinacija poslova obrade datoteka ostalih ustanova i obrada (DNC)	HZK – DK	Provedeno u opsegu manjem od planiranoga	Prema potrebi	1	
Koordinacija stručne prakse studenata knjižničarstva na poslovima digitalizacije građe	HZK – DK	9	Prema mogućnosti	7 studenata	
Posredovanje između knjižnica u sustavu i NSK vezano za knjižničnu programsku podršku (knjižnice KS u ZG i druga sveučilišta)	HZK – MS VŠK	1	1	1	

Posredovanje između knjižnica u sustavu i NSK uključenih u Konzorcij za nabavu baza podataka (sveučilišne knjižnice)	HZK – MS VŠK	–	1	1	
Suradnja s voditeljima županijskih matičnih službi i predsjednicima regionalnih stručnih društava na provedbi plana i programa obrazovanja knjižničara	HZK – CSSU	Redovito	Redovito	Redovito	
Izrada izvješća o sudjelovanju u programu stalnoga stručnog usavršavanja prema vrsti knjižnica	HZK – CSSU	6	6	–	
Sustavno praćenje izdavačke djelatnosti za djecu i mladež	HZK – MS ŠK HZK – MS NK	1 1	1	1	
Rad sa studentima knjižničarstva	HZK – CSSU HZK – MS NK	34	1	0	Nije bila iskazana potreba
Suradnja s Ministarstvom kulture	HZK	3	Redovito	Redovito	
Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	HZK – MS ŠK HZK – MS VŠK	1 1	Redovito	Redovito	
Suradnja sa Srcem	HZK – CSSU HZK – MS VŠK	Redovito	Redovito	Redovito	
Suradnja s Hrvatskim knjižničarskim društvom	HZK	Redovito	Redovito	Redovito	
Suradnja s Agencijom za obrazovanje	HZK – MS ŠK	1	Redovito	Redovito	
Suradnja s Gradskim uredom za obrazovanje, kulturu i sport u Zagrebu	HZK – MS NK	1	1	1	
Suradnja s Društvom hrvatskih književnika	HZK – MS NK			Redovito	
Suradnja s Udrugom ZANA	HZK – MS NK			Redovito	

Sudjelovanje u radu međunarodnih knjižničarskih i drugih strukovnih udruga – koordinacija, praćenje i potpora aktivnoga sudjelovanja te provedba članskih i novčanih obveza					
CDNL, sudjelovanje u radu, izradba/prilagodba izvješća Knjižnice, osuvremenjivanje podataka o Knjižnici	Knjižnica HZK – MđS	1	1	1	
CENL, sudjelovanje u radu, izradba/prilagodba izvješća Knjižnice, osuvremenjivanje podataka o Knjižnici	Knjižnica HZK – MđS	1	1	1	
CIDOC, sudjelovanje u radu	GZ	1	1	1	
COST, akcija TD1201 COSCH, sudjelovanje u radu	Knjižnica HZK – DK	1	1	1	
EURIG, sudjelovanje u radu	OBRADA	1	1	1	
Europortfolio	HZK – CSSU/ZK	1	1	1	
IAML, sudjelovanje u radu	ZMA	1	1	1	
ICA, sudjelovanje u radu	ZZKA	1	1	1	
ICOM, sudjelovanje u radu	GZ	1	1	1	
IFLA, sudjelovanje u radu	Knjižnica	1	1	1	
IIPC, sudjelovanje u radu	OBRADA	1	1	1	
LIBER, sudjelovanje u radu	Knjižnica	1	1	1	
MAGIC, sudjelovanje u radu	ZZKA	1	1	1	
UDK Konzorcij, sudjelovanje u radu	HZK – MđS OBRADA	1	1	1	
UDK Konzorcij, Savjetodavni odbor	OBRADA				
Sudjelovanje u međunarodnim bazama podataka, projektima i informacijskim sustavima za razmjenu podataka					
Europeana, sudjelovanje u radu	Knjižnica	1	1	1	
Europeana, dostava metapodataka, prijevod sučelja, osuvremenjivanje podataka	HZK OBRADA	4 zbirke, 3 izložbe	Redovito	Redovito	
Europeana Newspapers, priprema metapodataka i građe	HZK – DK	Dostavljeno 37 zapisa novina, 17 990 zapisa na razini sveščica, ukupno objavljeno 105 000 stranica	Redovito	Redovito	

<i>DART – Europe</i> , priprema metapodataka	HZK – DK	205	Redovito, u skladu s brojem pohranjenih disertacija	Redovito	
ICDL, dostava podataka	HZK	1 nastavljen rad Povjerenstva	Nastavak rada	0	Nije ostvareno zbog rođidškoga dopusta
ISBN, dostava podataka	OBRADA – I	10 377	10 930	10 752	
ISMN, dostava podataka	OBRADA – I	15	10	10	
ISSN, dostava podataka	OBRADA – I	935	600	464	Smanjen broj djelatnika
ISSN, rad u Upravnome odboru	HZK – MdS	1			
Praćenje izvedivosti primjene identifikatora ISNI u Republici Hrvatskoj	OBRADA – I OBRADA – ONN	1	1	1	
Uspostava Ureda i sustava za DOI	OBRADA – I HZK	0	1	0	Izostala novčana potpora Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta
<i>The European Library</i> , rad u radnim skupinama koordinacija knjižnica, uredništvo, marketing	Knjižnica	1	1	1	
<i>The European Library</i> , dostava i osuvremenjivanje podataka	HZK OBRADA – I	12 zbiraka, 4 izložbe	Redovito	Redovito	
VIAF, dostava podataka	OBRADA – ONN	Redovito	Redovito	Redovito	
<i>InterPares Trust</i> , suradnja na projektu (koordinacija Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu)	Knjižnica koordinacija HZK OBRADA – I OZP	1	1	1	
Ostalo					
Suradnja s knjižnicama i drugim ustanovama (razmjena stručnjaka, iskustava, znanja građe, organizacija izložaba te drugih zajedničkih programa i projekata)	Knjižnica HZK – MdS OBRADA OZP	Redovito	Redovito	Redovito	
Koordinacija i priprema prijava na natječeaje za međunarodne projekte i programe, redovito praćenje portala i ostalih obavijesnih izvora, sudjelovanje u različitim međunarodnim anketama i upitnicima te sličnim prikupljanjima podataka	HZK – MdS	Redovito	Redovito	Redovito	
Praćenje, priprema i koordinacija sudjelovanja Knjižnice u korištenju programa i fondova EU te međunarodnim natječajima za potporu programa i projekata	HZK – MdS	Redovito	Redovito	Redovito	

Međunarodna					
Praćenje međunarodnih udruga baza podataka, repozitorija i agregatora radi procjene u koje se od njih Knjižnica treba uključiti	HZK – MdS	Redovito	Redovito	Redovito	
Sudjelovanje u međunarodnim programima mobilnosti (organizacija razmjene stručnjaka, stručnih usavršavanja, studentskih posjeta i boravaka inozemnih stručnjaka u Knjižnici, kao i djelatnika Knjižnice u inozemstvu)	HZK – MdS OZP ZRSK	5 2 stručne prakse djelatnika NSK u inozemstvu, 2 stručne prakse u NSK, 1 razmjena iz NBS u NSK priprema 2 programa	10	9 2 stručne prakse djelatnika NSK u inozemstvu 3 stručne prakse u NSK, priprema 4 programa	Ovisno o zanimanju kandidata i novčanim mogućnostima

Planiranje i ostvarivanje nacionalnoga programa stalnoga usavršavanja knjižničara	HZK – CSSU/ZK	49	60	47	
Suradnja s predavačima i programskim suradnicima	HZK – CSSU/ZK	Redovito (1 sjednica PO i 2 sjednice OK)	Redovito	Redovito	
Administiranje programa (održavanje računalne baze predavača i tečajeva i polaznika CSSU-a)	HZK – CSSU/ZK	Ostvareno je ukupno 1062 polaznika, izrađeno 65 ugovora o autorskom djelu, administrativni poslovi za 74 planirana i najavljivana tečaja Ukupno ostvareno 216 sati izobrazbe	800 upisanih polaznika 60 ugovora o autorskom djelu, administrativni poslovi organizacije 40 tečajeva	Ostvareno je ukupno 1058 polaznika, izrađeno 64 ugovora o autorskom djelu, administrativni poslovi za 53 tečaja Ukupno je ostvareno 211 sati izobrazbe	
Rezervacija raspoloživosti dvorana za izobrazbu	HZK – CSSU/ZK	154	150	139	
Priкупljanje prijava za radionicu priprema potvrda o sudjelovanju	HZK – CSSU/ZK	1062	800	994	
Umnažanje materijala i priprema edukacijskih mapa	HZK – CSSU/ZK	256 mapa 750 blokova	Smanjenje	110 mapa	
Koordinacija programa stalnoga stručnog usavršavanja	HZK – CSSU/ZK	Redovito	Redovito	Redovito	
Projektna prijava	HZK – CSSU/ZK	2	2	1	
Sastanci Programskoga odbora i utemeljitelja Centra	HZK – CSSU/ZK	Redovito (3 sjednice)	4	1 sjednica utemeljitelja	
Izrada statističkih izvještaja	HZK – CSSU/ZK	Redovito	6	Redovito	
Priprema tiskane publikacije godišnjega programa CSSU-a	HZK – CSSU/ZK	Tisak na zahtjev	Tisak na zahtjev	Tisak na zahtjev	
Izrada i posuvremenjivanje rasporeda o održavanju radionica CSSU-a	HZK – CSSU/ZK	Objavljene 33 elektroničke novosti	30	Objavljeno 20 elektroničkih novosti CSSU-a, 23 objave na portalu CSSU-a	
Koordinacija programa praktičnoga rada za studente knjižničarstva	HZK – CSSU/ZK	34 studenta	35	30 studenata Ostvareno 1490 sati prakse	
Provedba postupka akreditacije programa trajne izobrazbe knjižničara u Hrvatskoj	HZK – CSSU/ZK	Pripremna faza	30 %	Preliminarne aktivnosti – izbor u nastavno zvanje predavača	
Uvođenje sustava profesionalnoga e-portfolia u području informacijskih znanosti	HZK – CSSU/ZK	30 %	50 %	40 % (izrada i prihvatanje Strategije hrvatskoga knjižničarstva u području primjene knjižničarskoga e-portfolia)	
Održavanje mrežnoga portala	HZK – CSSU/ZK	Redovito	Redovito	Redovito	

Planiranje profesionalne karijere	HZK – CSSU/ZK	14 potvrda	15 potvrda	7 potvrda	
Planiranje i provedba izobrazbi voditelja ŽMS i knjižničara u svim vrstama knjižnica za konštenje aplikacije za <i>online</i> statistiku	HZK – MS NK IT		5	2	Izobrazba za knjižničare nije u potpunosti ostvarena jer sustav za <i>online</i> statistiku treba doraditi

Predstavljanje knjiga (tisak plakata, slanje pozivnica, plaćanje honorara glazbenicima, glumcima, usluge cateringa)	ZS – OSJ GZ	6 izdanja NSK + 4 vanjska izdanja	3	10	
Predstavljanje ostvarenih projekata NSK (tisak plakata, slanje pozivnica, usluge cateringa)	ZS – OSJ	10	8	1	
Predstavljanje grafičkih mapa (tisak plakata, slanje pozivnica)	ZS – OSJ GZ	–	2	2	
Priprema izložaba (tisak plakata, slanje pozivnica, odabir i priprema građe)	ZS – OSJ GZ ZMA	17 5 1	15	16	
Organizacija međunarodnih stručnih i znanstvenih skupova	ZS – OSJ HZK OBRADA – I	4	3	2	
Organizacija i suorganizacija stručnih i znanstvenih skupova	ZS – OSJ HZK OBRADA – I	1	2	5	
Organizacija festivala	ZMA	1	1	1	
Priprema sajmova (tisak plakata, slanje pozivnica)	ZS – OSJ	2	3	1	
Priprema koncerata (tisak plakata, slanje pozivnica, plaćanje honorara glazbenicima)	ZS – OSJ ZMA	4	4	5	
Priprema svečanosti i predaba (tisak plakata, slanje pozivnica, plaćanje honorara glazbenicima, glumcima, usluge cateringa)	ZS – OSJ	12	12	20	
Organizacija stručnih predavanja i predstavljanja, okruglih stolova te tribina	ZS – OSJ HZK – MdS NABA – IC ZMA	5 6 3	12	21	
Snimanja za medije	ZS – OSJ OZP – ORM	124	125	128	
Predstavljanje sudjelovanja djelatnika Knjižnice na stručnim skupovima i izobrazbama	HZK – MdS	9	9	9	
Hrvatski UDK online uspostava i promidžba usluge	OBRADA – ONN			1	

Organizacija izložaba s inozemnim suradnicima	HZK – MđS	0	4	3	Izložba s tajvanskom akademijom umjetnosti otkazana, izložba s Goethe-Institutom prebačena u 2016., a izložba <i>Jezik sveti mojih djedova hrvatsko-bugarske usporednice</i> nije bila planirana
---	-----------	---	---	---	--

Priprema konferencija za novinare	ZS – OSJ	2	2	0	Nije bilo potrebe za navedenim poslovima
Izjave za medije	ZS – OSJ NABAVA – IC OBRADA – HAW	97 6 20	98	107	
Intervju – TV	ZS – OSJ OBRADA – HAW HZK-DK	9 1	8	11	
Intervju – radio	ZS – OSJ NABAVA – IC	7 3	8	9	
Intervju – novine	ZS – OSJ ZMA			ZMA – 1	

Poslovi iznajmljivanja prostora i opreme	ZS – OSJ	98 700,00 (iznos bez PDV-a)	220 000,00 kn (iznos bez PDV-a)	151 687,60 (iznos bez PDV-a)	Velik broj događanja u Knjižnici, kao i u suorganizaciji, te zasićenost prostora za ostale projekte
Izrada pokroviteljskih ponuda	ZS – OSJ	4/7 620 00 kn (iznos bez PDV-a)	15 000,00 kn (iznos bez PDV-a)	5/8 000,00 kn (iznos bez PDV-a)	Manji broj stručnih skupova i programa za sponzoriranje te slab odaziv pokrovitelja
Izrada prijava i projekata za novčane potpore	ZS – OSJ HZK – MdS HZK OBRADA – I OBRADA – HAW	17/143 759,00 (iznos bez PDV-a) 36 456,00 2 20 (13 prijava za 2014 – 8 pozitivno riješenih i 7 prijava za 2015)	Planirano tražiti sredstva u iznosu od 200 000,00 kn	Ostvareno (OSJ, ZHK MdS) 180 000,00 kn + 13 400 \$	
Izrada/prijava projekata donacije	ZS – OSJ	8 000,00 kn	5 000,00 kn	0,00 kn	Nedostatak darovateljskih projekata
Organizacija prodaje suvenira	ZS – OSJ	0,00 kn	5 000,00 kn (iznos bez PDV-a)	0,00 kn	Nepostojanje kanala distribucije Knjižnice pa je suvenire NSK izradila i distribuirala Zaklada NSK
Prodaja oglasnoga prostora	ZS – OSJ	17 500,00 (iznos bez PDV-a)	5 000,00 kn (iznos bez PDV-a)	4 000 00 (iznos bez PDV-a)	Nedostatak oglasnoga prostora, tiskanih glasila i medija za oglašivanje
Distribucija izdanja NSK	ZS – OSJ	88 898,70 kn (iznos bez PDV-a)	50 000,00 kn (iznos bez PDV-a)	54 974,74 (iznos bez PDV-a)	
Sklapanje ugovora o komisijskoj prodaji	ZS – OSJ	6 ugovora	8 ugovora	8 ugovora (2 nova)	
Organizacija konferencija i skupova, prihod od kotizacija	ZS – OSJ HZK – MdS	35 730,00 kn (iznos bez PDV-a)	50 000,00 kn (iznos bez PDV-a)	41 600,00 kn (iznos bez PDV-a)	Manji broj sudionika na skupovima
Prihodi od tiska i grafičkoga oblikovanja	ZS – OSJ	10 312 00 kn (iznos bez PDV-a)	13 000,00 kn (iznos bez PDV-a)	25 100,00 kn (iznos bez PDV-a)	

Objavljivanje kataloga i biltena	ZS – OSJ OZP GZ HZK – MS NK NABAVA – IC	3 1	2	7	
Objavljivanje grafičkih mapa	ZS – OSJ GZ OZP		2	1	
Knjige, zbornici i tiskana izvješća – priprema i tisak	ZS – OSJ HZK – MS NK OZP OBRADA – ONN ZK – CSSU	6 1 knjiga	6	8	
Programske knjižice	ZS – OSJ HZK – Mds HZK – MS NK	6 3	6	2	
Formiranje svezaka HB – CIP	HB – A	14	13	15	
Formiranje svezaka HB – Niz A	HB – A	13	18	24	
Objavljivanje svezaka HB – CIP	HB – A	14	13	15	
Objavljivanje svezaka HB – Niz A	HB – A	13	18	24	
Elektroničko izdavanje Bibliografije, Niz B (članci)	HB – B	0	–	50	
Elektroničko izdavanje Bibliografije, Niz C (serijske publikacije)	OBRADA – S	0	1	0	Nisu ostvareni tehnički preduvjeti
Elektroničko izdavanje (zbornici, upute, smjernice i sl.)	KS – UMS		1	1	
Prjelom teksta za objavu u e-obliku	ZS – OSJ	11	11	8	Nije bilo potrebe za navedenim poslovima
Oblikovanje, dizajn i priprema (plakati, pozivnice, promidžbeni materijali)	ZS – OSJ	32	27	39	
Sitni tisak (tisak posjetnica, akreditacija, letaka, obrazaca, tablica i dr. za potrebe Knjižnice)	ZS – OSJ OZP ONN	Prema potrebi	Prema potrebi 50 letaka UDC i 7 plakata	50 letaka UDC i 7 plakata	
Lektura na hrvatskome jeziku za potrebe izdanja i dokumenata NSK	KS – UMS	1052 kartice	Najmanje 210 kartica, a ostalo prema potrebi	877 kartica	
Prjevod na engleski jezik za potrebe izdanja i dokumenata NSK	KS – UMS	16 kartica	Prema potrebi	83 kartice	
Lektura na engleskome jeziku za potrebe izdanja i dokumenata NSK	KS – UMS	39 kartica	Najmanje 30 kartica, a ostalo prema potrebi	80 kartica	
Korektura na hrvatskome jeziku za potrebe izdanja i dokumenata NSK	KS – UMS	–	Prema potrebi	469 kartica	

Korektura na engleskome jeziku za potrebe izdanja i dokumenata NSK	KS – UMS	–	Prema potrebi	81 kartica	

Objavljivanje vijesti/objava na portalu NSK	KS – UMS	466	450	460	
Pribavljanje dodatnih sadržaja za objavu na portalu NSK	KS – UMS	173	150	183	
Pisanje objava za portal NSK o aktivnostima Zbirke muzikalija i audiomaterijala	ZMA	Prema potrebi	Prema potrebi	4	
Pisanje objava na portalima DNC i DAR	HZK	Redovito	Redovito	Redovito	
Pisanje objava na portalu CSSU	HZK – CSSU/ZK	Redovito	Redovito	23 objave i 20 newslettera	
Pisanje objava na portalu HAW	OBRADA – HAW	2	Redovito	Redovito	
Pisanje objava za portal NSK o aktivnostima Knjižnice u TEL-u i Europeani	HZK	Redovito	Redovito	Redovito	
Lektura objava za portal NSK	KS – UMS	465 kartica	450 kartica	425 kartica	
Prijevod objava za portal NSK	KS – UMS	151 kartica	140 kartica	142 kartice	
Prijevod ostalih sadržaja za portal NSK i ostale mikrostranice	KS – UMS	11 kartica	17 kartica	9 kartica	Nije bilo potrebe za navedenim sadržajima
Objavljivanje vijesti/objava na portalima DNC, DAR i DK	HZK	24	24	Povremeno	Nedostatak djelatnika
Priprema slika za objavu na portalu NSK	KS – UMS	1059	1000	1419	
Priprema slika za objavu na portalima DNC DAR	HZK	24	24	Povremeno	Nedostatak djelatnika
Izrada galerija na portalu NSK	KS – UMS	143	140	143	
Osuvermenjivanje sadržaja dinamičnih i statičnih stranica portala NSK	KS – UMS	2217	2500	2049	Odjeli NSK nisu izrazili potrebu za osuvermenjivanjem sadržaja svojih organizacijskih jedinica
Dodavanje novih statičnih sadržaja portala NSK	KS – UMS	100	80	62	Odjeli NSK nisu izrazili potrebu za osuvermenjivanjem sadržaja svojih organizacijskih jedinica
Izrada virtualnih zbiraka NSK	HZK IT	2 (A G M, 1914)	3 (1 <i>svjetski rat – 1915, Incunabula Croatica, Adrianskoga mora sirena</i>)	4 nedovršene (<i>Rat u Hrvatskoj, Bugari, Incunabula Croatica, Faust Vrančić</i>)	Nedostatak djelatnika
Portal Katalogizacija i klasifikacija	OBRADA, HNB Niz A, knjige		1	1	
Izrada dizajna mikrostranice D-festa	KS – UMS IT HZK OBRADA – I ZS – OSJ	1 OBRADA – I – 1	 OBRADA – I – 1	 OBRADA – I – 1	

Prijenos mrežne stranice Digitalizirana baština na novu tehnologiju	HZK IT Vanjski suradnici	0	1	1	
Praćenje statističkih podataka portala DNC	HZK	12	12	12	
Praćenje statističkih podataka portala DAR	HZK	12	12	12	
Praćenje statističkih podataka portala HAW	OBRADA – HAW	12	12	12	
Ispitivanje zadovoljstva korisnika portala NSK	KS – UMS	Redovito	Redovito	Svakodnevno	
Pribavljanje dodatnih sadržaja za objavu na portalu NSK	KS – UMS	173		150	
Izrada Portala za pristup elektroničkim izvorima za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu	HZK – MS, IT, Nabava – Jedinica za koordinaciju baza	–	–	Izrađen je portal	
Portal za pristup elektroničkim izvorima za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu – stavljanje baza podataka opisa baza i veze prema bazama	HZK – MS Nabava – Jedinica za koordinaciju baza	–	–	26	
Portal za pristup elektroničkim izvorima za hrvatsku akademsku i znanstvenu zajednicu – pisanje i stavljanje objava	HZK – MS Nabava – Jedinica za koordinaciju baza	–	–	21	

Objavljivanje objava	KS – UMS	541	500	606	
Priprema slika	KS – UMS	462	500	1160	
Objava slika	KS – UMS	462	550	1160	
Izradba galerija	KS – UMS	74	60	81	
Objava videozapisa	KS – UMS	6	4	2	
Izradba vizualnoga rješenja društvenih mreža	KS – UMS	0	Prema potrebi	2	
Ispitivanje zadovoljstva korisnika	KS – UMS	Redovito	Redovito	Svakodnevno	

Priloga 1. Izjava o izvršenju poslova					
Poslovi osobe za kontakt vezani uz članstvo Knjižnice u Hrvatskome zavodu za norme	HZK	Redovito	Redovito	Redovito	
Predsjedavanje i rad u tehničkim odborima za knjižničarstvo, dokumentaciju i informacije za očuvanje kulturne baštine HZN-a	HZK OBRADA – I OZP	2 sastanka	Prema potrebi	1 sastanak	
Praćenje i prihvatanje međunarodnih i europskih norma s područja knjižničarstva, dokumentacije i informacija te očuvanja kulturne baštine	HZK OBRADA – I OZP	18	Prema potrebi	13	
Donošenje hrvatskih norma s područja knjižničarstva, dokumentacije i informacija te očuvanja kulturne baštine	HZK OBRADA – I OZP	23	Prema potrebi	5	
Suradnja s hrvatskim i međunarodnim normizacijskim te knjižničarskim organizacijama i ustanovama	HZK OBRADA – I	Redovito	Redovito	Redovito	
Prijevod normi	HZK OBRADA – I	0	Prema potrebi	0	

Priprema Plana rada NSK	Povjerenstvo za izradbu Plana rada NSK ZS – Tajništvo	1	1	1	
Priprema Izvješća o radu NSK	Povjerenstvo za izradbu Izvješća o radu NSK ZS – Tajništvo	1	1	1	
Priprema Strateškoga plana NSK	Povjerenstvo za izradbu Strateškoga plana NSK	1	1	1	
Priprema sjednica Stručnoga vijeća	ZS – Tajništvo	5	4	7	
Priprema sjednica Upravnoga vijeća	ZS – Tajništvo	10	10	11	
Pravo na pristup informacijama	ZS – Tajništvo	1	1	2	
Uredžbeni zapisnik	ZS – Tajništvo	130 klasa, 5600 dokumenata	150 klasa, 6800 dokumenata	133 klase, 6413 dokumenata	Nije bilo potrebe za otvaranjem novih klasifikacijskih oznaka
Pismohrana	ZS – Tajništvo	5500 dokumenata	6800 dokumenata	4155 dokumenata	Godine 2014. nisu izuzeti računi koji su dio pismohrane Računovodstva, dok su 2015. izuzeti
Ostali opći poslovi	ZS – Tajništvo	Prema potrebi	Prema potrebi	Izradba i donošenje Pravilnika o radu NSK, Pravilnika o ostvarenju i načinu konštenja vlastitih prihoda Pravilnika o odobravanju službenih putovanja u NSK, Pravilnika o postupanju s darovima te Pravilnika o uvjetima i načinu konštenja sredstava reprezentacije NSK Provođenje postupka stručnoga osposobljavanja bez zasnivanja radnoga odnosa	
Provedba postupka zapošljavanja	ZS – Tajništvo	Provedena 3 javna natječaja za 11 radnih mjesta	2 natječaja	Provedeno 9 javnih natječaja za 36 radnih mjesta (+ 2 poništenja javnih natječaja za 4 radna mjesta)	

Zasnivanje radnoga odnosa	ZS – Tajništvo	7 (3 na neodređeno + 4 na određeno vrijeme)	Prema potrebi	16 (8 na neodređeno, 1 mandat, određeno, 7 na određeno vrijeme)	
Prestanak radnoga odnosa	ZS – Tajništvo	17 (8 mirovina, 3 sporazuma, 5 isteka ugovora na određeno, 1 smrt)	10	19 (6 mirovina, 7 sporazuma, 3 isteka ugovora na određeno vrijeme, 1 neuspjeli probni rad, 1 izvanredni otkaz, 1 istek mandata)	
Nadzor ljudskih resursa	ZS – Tajništvo	309 zaposlenih – vođenje matične evidencije za unos podataka u FINA registar, praćenje bolovanja, plaćenih i neplaćenih dopusta, godišnjih odmora, obračun povećanja staža i popis jubilarnih nagrada za 12 mjeseci u 2014. godini. Izradba ugovora aneksa i odluka vezanih uz radne odnose, izradba analize zaposlenika koji u sljedeće 3 godine ostvaruju pravo na odlazak u mirovine te izradba ostalih statističkih izvješća	308	301 zaposlenik – vođenje matične evidencije za unos podataka u registar FINA-e, praćenje bolovanja, plaćenih i neplaćenih dopusta, godišnjih odmora, obračun povećanja staža i popis jubilarnih nagrada za 12 mjeseci u 2015. godini. Izradba ugovora, aneksa i odluka vezanih uz radne odnose te ostalih statističkih izvješća. Analiza svih radnih mjesta i potrebe za novima	Ukupan broj zaposlenih na dan 31.12.2015. godine je 301
Razvoj ljudskih resursa	ZS – Tajništvo	8 ugovora o školovanju 37 seminara	Prema potrebi	1 ugovor o školovanju 53 seminara	

Izradba plana godišnjih odmora	ZS – Tajništvo	Izrađen skupni plan za 325 zaposlenih, uneseni podatci u evidenciju godišnjih odmora, radnoga vremena, excel tablicu za računovodstvo te je izrađeno 400 odluka o korištenju godišnjega odmora		Izrađen skupni plan za 307 zaposlenih, uneseni podatci u evidenciju godišnjih odmora, evidenciju radnoga vremena (exor), excel tablicu za računovodstvo te izrađeno približno 400 odluka o korištenju godišnjega odmora	
Organizacija rada volontera	ZS – Tajništvo HZK OBRADA	18	25	24	
Izradba programa i rad sa studentima na stručnoj praksi u NSK	HZK – CSSU/ZK	34	Prema potrebi	30	
Administrativni poslovi kod provođenja stručnih ispita				200 kandidata, zapnmljene prijave, izrađen popis, izradba računa i uvjerenja, po potrebi potvrda, pružanje informacija telefonski i e-poštom	

Provedba postupka sklapanja svih vrsta ugovora/sporazuma	ZS – Tajništvo	271	Prema potrebi	287	–
Priprema za donošenje ili usklađivanje internih akata Knjižnice	ZS – Tajništvo	Prema potrebi	Prema potrebi	6	–
Priprema sjednica Upravnoga vijeća – pravni aspekt	ZS – Tajništvo	9	Prema potrebi	11	–
Provedba postupka javne nabave – pravni aspekt	ZS – Tajništvo	156	Prema potrebi	192	–
Provedba postupka zaštite dostojanstva djelatnika NSK	ZS – Tajništvo	0	Prema potrebi	0	Nije podnesen nijedan zahtjev za zaštitu dostojanstva radnika
Pravna potpora svim odjelima Knjižnice	ZS – Tajništvo	Prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	–
Pravna potpora projektima Knjižnice	ZS – Tajništvo	Prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	–
Slanje opomena – obvezni primjerak i dospjela plaćanja	ZS – Tajništvo	23	Prema potrebi	Prema potrebi	–
Izrada općih dokumenata	ZS – Tajništvo	Prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	–
Praćenje i provedba pravnih propisa	ZS – Tajništvo	Prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	–
Praćenje pravnih propisa iz područja knjižničarstva i autorskoga prava	ZS – Tajništvo HZK Ostali odjeli	Prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	–
Priprema dokumentacije za sudske postupke Knjižnice	ZS – Tajništvo	36	Prema potrebi	30	–
Ostali opći poslovi	ZS – Tajništvo	Prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	–
Sudjelovanje u izradi ugovora/sporazuma s imateljima/darovateljima zbiraka i dr	ZS – Tajništvo Zbirke građe posebne vrste Ostali odjeli	8	Prema potrebi	5	–
Sudjelovanje u izradi ugovora/sporazuma sa suradničkim ustanovama	ZS – Tajništvo HZK	1	Prema potrebi	8	–
Komentari na zakonske propise knjižničarstva i autorskoga prava	HZK ZS – Tajništvo	1	Prema potrebi	0	–
Sudjelovanje u izradi ugovora/sporazuma sa stranim suradnicima (knjižnice i ostale ustanove)	ZS – Tajništvo HZK – MdS	3	Prema potrebi	3	–
Provođenje projekta Akademski centar	ZS	1	1	1	–
Sklapanje ugovora za potrebe Konzorcija hrvatskih akademskih knjižnica radi nabave elektroničkih izvora znanstvenih i stručnih informacija	ZS, HZK	0	1	1	–
Organizacija rada studenata preko studentskoga servisa	ZS – Tajništvo	1	1	1	–

Vođenje knjiga ulaznih računa	ZS – Računovodstvo	Redovito	Redovito	Redovito	
Vođenje knjiga izlaznih računa	ZS – Računovodstvo	Redovito	Redovito	Redovito	
Poslovi plaćanja računa	ZS – Računovodstvo	Neredovito, u skladu s raspoloživim novčanim sredstvima	Redovito podmirenje obveza	Neredovito, u skladu s raspoloživim novčanim sredstvima	Preneseni manjak sredstava prethodnih godina i nedovoljna dodjela proračunskih sredstava za 2015. godinu
Poslovi naplate prihoda po ispostavljenim izlaznim računima (ostvareno višitih i ostalih prihoda u odnosu na planirano)	ZS – Računovodstvo	102,31 %	108 %	111,67 %	
Knjiženje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi	ZS – Računovodstvo	Redovito	Redovito	Redovito	
Obračun i isplata plaća	ZS – Računovodstvo	Redovito	Redovito	Redovito	
Obračun i isplata naknada	ZS – Računovodstvo	Redovito	Redovito	Redovito	
Obračun i isplata drugoga dohotka	ZS – Računovodstvo	Redovito	Redovito	Redovito	
Vođenje glavne blagajne	ZS – Računovodstvo	Redovito	Redovito	Redovito	
Usklađivanje obveza i potraživanja proknjiženih promjena u pomoćnim evidencijama i Glavnoj knjizi	ZS – Računovodstvo	Redovito	Redovito	Redovito	
Vođenje potrebnih evidencija o naplati	ZS – Računovodstvo	Redovito	Redovito	Redovito	
Slanje opomena radi učinkovitije naplate prihoda	ZS – Računovodstvo	Redovito	Redovito	Redovito	
Vođenje knjige osnovnih sredstava	ZS – Računovodstvo	Redovito	Redovito	Redovito	
Vođenje ostalih računovodstvenih evidencija	ZS – Računovodstvo	Redovito	Redovito	Redovito	
Redovito usklađivanje proknjiženih promjena u pomoćnim evidencijama i Glavnoj knjizi	ZS – Računovodstvo	Redovito	Redovito	Redovito	
Izrada financijskih izvješća	ZS – Računovodstvo	Redovito	Redovito	Redovito	
Izrada statističkih izvješća	ZS – Računovodstvo	Redovito	Redovito	Redovito	
Praćenje i primjena računovodstvenih propisa	ZS – Računovodstvo	Redovito	Redovito	Redovito	
Pohađanje izobrazbe izvan NSK (broj seminara, radionica i dr.)	ZS – Računovodstvo	12	Redovito	12	Provjenti prema popisu
Izrada financijskoga plana te njegovih izmjena i dopuna tijekom godine	ZS – Računovodstvo OBRADA OZP	Redovito	Redovito	Redovito	
Priprema Izjave o fiskalnoj odgovornosti i Upitnika s prilogima sukladno Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti te osiguranje primjene Zakona o fiskalnoj odgovornosti u redovitim poslovima	ZS – Računovodstvo Koordinator financijskoga upravljanja i kontrola ZS – UJN	Redovito	Redovito	Redovito	

Izrada Izjave o fiskalnoj odgovornosti	ZS – Računovodstvo Tajništvo	100 %	100 %	100 %	
Provjera odgovora iz Izjave o fiskalnoj odgovornosti	ZS – Računovodstvo Tajništvo	100 %	100 %	100 %	
Dostava obrazaca vezanih uz godišnja i polugodišnja izvješća o nepravilnostima za 2014 i 2015. godinu	ZS – Računovodstvo Tajništvo	100 %	100 %	100 %	
Osuverinjavanje popisa poslovnih procesa	NSK koordinator financijskoga upravljanja i kontrola	Prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	
Osuverinjavanje Knjige/Mape poslovnih procesa	NSK koordinator financijskoga upravljanja i kontrola	Prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	
Analiza i modeliranje procesa radi stvaranja optimalne organizacije rada	NSK koordinator financijskoga upravljanja i kontrola	Prema potrebi	Prema potrebi	Prema potrebi	
Procjena rizika i osuverinjavanje Registra rizika te Prijedloga strategije za upravljanje rizicima	NSK koordinator financijskoga upravljanja i kontrola	Redovito	Redovito	Redovito	
Analiza postojećih i očekivanih kontrola	NSK koordinator financijskoga upravljanja i kontrola	Redovito	Redovito	Redovito	
Osuverinjavanje Prijedloga plana za otklanjanje slabosti unutarnjih kontrola	NSK koordinator financijskoga upravljanja i kontrola	Redovito	Redovito	Redovito	
Osuverinjavanje dokumentacije FMC sustava	NSK koordinator financijskoga upravljanja i kontrola	Redovito	Redovito	Redovito	
Jačanje sustava unutarnjih financijskih kontrola izradom internih procedura rada sukladno propisu iz područja financijskoga upravljanja i kontrola	NSK koordinator financijskoga upravljanja i kontrola voditelj financijskoga upravljanja i kontrola	8 procedura u pripremi	25 procedura	12 procedura	Nedostatak suradnje s vlasnicima procedura

Zaprimanje zahtjeva	ZS – UJN	725	805	775	Nije bilo potrebe za planiranim brojem
Prikupljanje ponuda	ZS – UJN	280	345	429	–
Analiza ponuda	ZS – UJN	156	170	192	–
Izrada narudžbenica	ZS – UJN	827	800	688	Nije bilo potrebe za planiranim brojem
Izrada natječajne dokumentacije	ZS – UJN	2	5	1	Nije bilo potrebe za planiranim brojem
Izrada dokumentacije za javnu nabavu i natječaje	ZS – UJN OBRADA – HAW OZP HZK	13	20	8	Nije bilo potrebe za planiranim brojem
Evidencija nabave	ZS – UJN	3	2	2	–
Priznavanje uputa	ZS – UJN	0	2	0	–
Dostavljanje izvješća ovlaštenim ustanovama	ZS – UJN	2	5	3	Nije bilo potrebe za planiranim brojem

REDOVITO ODRŽAVANJE					
Izrada planova održavanja, servisiranja i ispitivanja tehničko-tehnološke opreme u NSK	ZS – OO	Obavljeno u redovitome godišnjem opsegu i učestalosti, intenzitet tijekom godine prema najpovoljnijem vremenu provedbe (broj aktivnosti 20)	Planirano u redovitome godišnjem opsegu i učestalosti prema rokovima i najpovoljnijem vremenu provedbe	Raspoređeni su i osuvremenjeni planovi redovitih poslova tekućega održavanja prema vrsti, opsegu i najpovoljnijem vremenu provedbe tijekom godine Broj aktivnosti približno 25 odvojenih, raznorodnih sustava i sklopova tehničko-tehnološke opreme	
Godišnje kalkulacije rezervnih dijelova i potrošnoga materijala	ZS – OO	Obavljeno je osuvremenjivanje vrsta i količina nabave rezervnih dijelova i potrošnoga materijala za osnovnih pet skupina roba i materijala - elektromaterijali i rasvjetna tijela - hidrotehnički pribor i sanitarna oprema - potrošni materijali (filtren i kemijska sredstva) u sustavu klimatizacije u vrnjednosti od približno 500 000 00 kn	Planirano u povećanom opsegu s obzirom na nedostatnu popunjenost rezervnih dijelova i potrošnoga materijala u prethodnoj godini, a odnosi se posebno na skupine proizvoda - elektromaterijali - filteri i kemijska sredstva - vodoinstalaterski dijelovi i sanitarna oprema - namještaj (radni stolovi i uredski stolci)	Kalkuliranje i izrada specifikacija na temelju postojećega stanja zaliha i procijenjenih godišnjih potreba Rješavane su potrebe u triju ključnim skupinama a) kemijska sredstva - filteri i rezervni dijelovi u sustavu klimatizacije, u vrnjednosti od približno 350 000,00 kn b) minimalna nabava elektromaterijala c) nabava 24 kompleta ugradbenih vodokotlića za konsnički dio zgrade i hidrotehnički pnbior Ostvarene su minimalne, nužne količine radi nedostatka novčanih sredstava	
Izrada tehničke dokumentacije za potrebe postupaka javne nabave	ZS – OO	Obavljeno je osuvremenjivanje tehničke dokumentacije u materijalima za nadmetanje u postupcima javne nabave približno 12 tehničkih opisa i specifikacija Utvrdene su potrebe i	Osuvmernjivanje tehničkoga opisa i troškovnika u dokumentaciji za nadmetanje postupaka javne nabave (približno 10 tehničkih opisa i specifikacija približno 100 zahtjeva za nabavu, kao i zahtjeva	Izrađeno je ili osuvremenjeno približno 15 novih specifikacija za nabavu tehničkih opisa s troškovnikom Izrađeno je približno 90 zahtjeva za nabavu iz područja strojarstva, elektrotehnike i graditeljstva ne temelju sklopljenih okvirnih sporazuma ili definiranjem novih nabava roba i usluga u postupcima javne nabave	

		izrađeno je približno 40 zahtjeva za nabavu izrađeno je približno 55 zahtjeva za narudžbu	za narudžbu)		
Izvođenje, organizacija i kontrola potrebnih i propisanih radova na održavanju sustava	ZS – OO	Kontrola, nadzor i redovito održavanje funkcionalnosti rada na 15-ak tehničko-tehnoških sustava u zgradi Knjižnice obavljano je - od 7 kvalificiranih djelatnika Odsjeka održavanja NSK - u suradnji s približno 25 specijaliziranih ovlaštenih vanjskih izvoditelja Ovi poslovi prate i omogućavaju redoviti, normalan rad ugrađenih sustava u radno ispravnome režimu rada - 6 do 8 svakodnevnih aktivnosti, godišnje približno 400 do 450 - obavljeno 20 servisa i 14 ispitivanja ispravnosti rada na navedenim sustavima	Radovi na redovitome održavanju, kontroli rada sustava i nadzoru nad provedbom ovih poslova na 15-ak standardnih tehničko-tehnoških sustava i približno 6 do 8 specijalističkih sustava/uređaja u zgradi, - izvodi se sa 5 (potr min 7) kvalificiranih djelatnika Odsjeka održavanja u suradnji s približno 20 do 25 ovlaštenih vanjskih izvoditelja - ovi poslovi omogućuju rad ugrađenih sustava u ispravnome režimu	Svakodnevno su obavljani ključni poslovi kontrole, nadzora i operativnih aktivnosti na približno 25 raznorodnih sustava i sklopova radi održavanja funkcionalnosti u ispravnome režimu rada, - osim svakodnevnih poslova, obavljeno je i približno 500 operativnih aktivnosti u <u>tjednome, mjesečnome ili godišnjem ciklusu</u> , približno 70 do 80 po operativnome djelatniku	
Izvođenje i organizacija poslova održavanja higijensko-tehničkih uvjeta	ZS – OO	Ostvareno je održavanje zadovoljavajućih higijensko-tehničkih uvjeta u zgradi NSK (na površini od otprilike 28 000 m ²)	Osigurati redovito održavanje higijensko-tehničkih uvjeta na 28 000 m ² konsnoga (unutarnjega) prostora, uključujući povremena čišćenja ostalih prostora	Osigurano je i provedeno zadovoljavajuće stanje higijensko-tehničkih uvjeta u zgradi na površini od približno 25 000 m ² konsničkih i približno 6000 m ² tehničkih prostora u redovitome dnevnom i tjednome ciklusu učestalosti Opremanje sanitarnih čvorova (48	

		korisnoga prostora) u redovitome dnevnom i tjednome ciklusu učestalosti, opremanje sanitarnim sredstvima provedeno je u uvjetima otežanoga novčanog potpomaganja zbog preraspodjele novčanih sredstava Radovi su ostvareni u izvedbi - vlastitih djelatnika NSK (9), približno 35 posto prostora - vanjskoga ugovornog izvođača, približno 65 posto prostora - dvaju vanjskih izvođača za posebna čišćenja i DDD radove	tehničkoga, skladišnoga vanjskoga i komunikacijskoga prostora Obaviti propisana posebna čišćenja i provedbu mjera (DDD zaštita, čišćenje snijega i specijaliziranih radova na visini za ostakljena pročelja i čeličnu konstrukciju predvoja) Radove obaviti u odnosu približno 35 posto s vlastitim djelatnicima (7 spremačica), a ostala redovita i posebna čišćenja s ugovornim vanjskim provoditeljima	mjestu) higijenskim sredstvima obavljano je otežano zbog redukcije u postupku nabave Poslovi su obavljani u izvedbi (a) vlastite zaposleničke službe (25 posto), a zbog smanjenja broja vlastitih djelatnika sa 9 na 6 provoditelja, udio (b) vanjskoga ugovornog provoditelja porastao je na 75 posto površine zgrade, i to prvi put i u prostorima spremišta knjižne građe Posebne aktivnosti obavljene su u obliku primjene DDD zaštitnih mjera (4 puta godišnje i interventno), sezonsko čišćenje snijega po potrebi (3 mjeseca) te interventno posebno čišćenje u dijelu spremišta knjižne građe	
INTERVENTNI POPRAVKI I ADAPTACIJE					
Otklanjanje povremenih kraćih prekida u radu i izvođenje manjih popravaka tehničko-tehnoloških sustava	ZS – OO	Ova skupina radova obavljala se u izvođenju vlastitih kvalificiranih djelatnika Održavanje, i to na približno 15 tehničko-tehnoloških sustava različite namjene izvedenih u zgradi Dnevno su obavljani svi potrebni radovi na manjim popravcima koji su nužni kako tijekom djelovanja	Otklanjanje prekida u radu i manjih kvarova na svim ugrađenim sustavima u zgradi Planirano (očekivano) 15 do 20 procesnih postupaka dnevno, uz 40 do 60 intervencija vikendom i praznikom u provedbi 5 vlastitih djelatnika i 6 vanjskih ugovornih djelatnika Planirano približno 2500 individualiziranih procesnih postupaka	Ključna zadaca vlastitih, rezidentnih djelatnika na održavanju obavljala se svakodnevno u sklopu radnoga vremena (približno <u>9 do 12 dnevni</u> <u>aktivnosti</u>) te u modusu pasivnoga dežurstva približno <u>40 do 50 puta</u> <u>izvan radnoga vremena</u> radnim danom, subotom, nedjeljom i blagdanom (približno 1700 postupaka godišnje)	Nije bilo potrebe za planiranim angažmanom

		sustava ne bi došlo do prekida u radu. U ovome dijelu interventnih poslova ubrojeni su i žurni poslovi vraćanja u funkciju kada dođe do povremenih kraćih prekida s obzirom na to da se dnevno radnim danom, prosječno obave 3 do 4 intervencije, a interventni se poslovi obavljaju i izvan redovitoga radnog vremena, odnosno subotom, nedjeljom i blagdanom (otplike 30 do 40 puta). Sveukupno je obavljeno gotovo 900 manjih popravaka i intervencija u izvedbi 7 stručnih djelatnika NSK i izvođača u vanjskoj suradnji.	tijekom godine u dijelu manjih kvarova i otklanjanja zastoja u radu sustava i uređaja		
Provođenje propisanih postupaka kod izvanrednih situacija u redovitome radu	ZS – OO	Provođeno je u skladu s propisima, u manjem opsegu s obzirom na malu učestalost istih tijekom izvještajne godine	Planirano (očekivano) tijekom 2015. godine s uobičajenom učestalosti	Provjerena je planirana spremnost i obučenost za provedbu propisanih postupaka kod izvanrednih stanja, posebno kod situacije istjecanja plina iz halonskoga sustava u spremištu knjižne građe	
Izvođenje instalaterskih i obrtničkih radova manjega i srednjega opsega pn adaptacijama	ZS – OO	Ovi su poslovi ostvareni u vrlo malome opsegu s obzirom na to da su za veće radove nedostajala	Potreba za ovom vrstom radova javlja se kod prenamjene pojedinih radnih, odnosno, konsničkih prostora	Ovi su poslovi ostvareni u vrlo malome opsegu s obzirom na to da su za veće radove nedostajala novčana sredstva. Kod prenamjene prostora i preseljenja pojedinih djelatnika	Nedostatak novčanih sredstava

		novčana sredstva Potreba za ovom vrstom radova javlja se kod prenamjene pojedinih radnih, odnosno korisničkih prostora, a u prethodnoj je izvještajnoj godini to bio slučaj prilagodbe prostora u IT-u za smještaj novih funkcija kao i adaptacija manjega opsega u drugim uredskim prostorijama (ličenje, premještanje i nadopuna namještaja i instalacije i sl.)	S obzirom na nedostatak novčanih sredstava ovi se radovi planiraju (očekuju) tek u nužnome opsegu te u minimalnoj učestalosti	obavljeni su radovi manjega opsega kao npr. ličenje, premještanje namještaja, prilagodba instalacija struje, telefona i računalne mreže (ukupno 11 do 12 aktivnosti)	
Organizacija, suradnja i kontrola radova vanjskih specijaliziranih izvođača u zgradi	ZS – OO	Provedeno je u potpunosti i opsegu kojega su odredile potrebe pozitivni propisi pojavnost kvarova, ali i ograničene mogućnosti novčanoga potpomaganja (otprilike 30 ugovorovanih izvođača za izvođenje ispitivanja i servisa	U skladu s potrebama pozitivnim propisima i pojavnosti vech kvarova planira se suradnja sa 30 do 35 specijaliziranih ovlaštenih (vanjskih) provoditelja	Poslovi suradnje i kontrole djelatnosti vanjskih provoditelja u zgradi obavljani su neprekidno tijekom cijele godine. Dinamiku su odredile potrebe (potpisani ugovori), pozitivni propisi pojavnost srednjih i vech kvarova. Suradnja je obavljana s približno 30 vanjskih specijaliziranih i ovlaštenih izvođača u opsegu približno 150 operativnih aktivnosti	
PREVENTIVNI ZAHVATI INVESTICIJSKOGA ODRŽAVANJA					
Opremanje zbiraka posebne namjene mobilnim odvlaživačima zraka (dopuna)	ZS – OO	0	Opremanje zbiraka posebne namjene mobilnim odvlaživačima zraka	Nabava nije ostvarena	Nedostatak novčanih sredstava

			(dopuna)		
Sustavna obnova ličenja prostora	ZS – OO	0	Sustavno ličenje stropova 3 i 4 kata	Ostvareno u najmanjem opsegu tek redovitoga održavanja	Nedostatak novčanih sredstava
Sustavna zamjena dotrajale sanitarne opreme i hidrotehničkih instalacija	ZS – OO	Izvedene su pripremne radnje za ostvarenje	Sustavna zamjena sanitarne opreme u dvorovima ulazne razine i 1 kata	U potpunosti je nabavljena i izvedena hidrotehnička oprema ugrađenih vodootlika (8 komada) u prostoru velikoga predvoja i 1 kata, dok je za preostala mjesta u korisničkome dijelu zgrade ostvarena nabava preostale opreme (16 komada)	
Temeljita obnova videonadzora, nosivih dijelova vanjske rasvjete i gromobranske instalacije	ZS – OO	Zatraženo je prikupljanje ponuda za izradbu projektnoga rješenja dopune sustava i izmjene dijela opreme videonadzora. Tijekom godine zamijenjeni su i ugrađeni nosivi dijelovi vanjske rasvjete (sidrene ploče) za prvih 15 stupova te je obavljena priprema za žurni nastavak na još 20-ak stupova.	Planirana zamjena jedne polovice dotrajalih kamera u sustavu videonadzora. Planirana nabava novoga kompleta od 15 roštfre-ploča/vijaka/matica za sidrenje stupova vanjske rasvjete. Planiran završetak odgođene obnove gromobranske instalacije	U prethodnome godišnjem razdoblju nabavljen je jedan novi rekorder u sustavu videonadzora, dok ostale planske sastavnice nisu ostvarene	Nedostatak novčanih sredstava
Rekonstrukcija sustava upravljanja na dijelu osobnih dizala u zgradi	ZS – OO	0	Planirana rekonstrukcija sustava upravljanja osobnih dizala D1 i D2	Nije ostvareno	Nedostatak novčanih sredstava
Obnova oštećenoga kamenog opločenja			Planirana obnova polomljenih ploča kamenoga opločenja zidova pročelja (20 m ²) i podnih ploča na vanjskim terasama (60 m ²)	Obavljena je obnova najmanjega djela kamenoga opločenja podova na dijelu pristupne terase glavnoga ulaza u opsegu 6 m ² podnih ploča i 4 m ² granitne kocke	Nedostatak novčanih sredstava
Nužni zahvati na reviziji i sanaciji hidroizolacije	ZS – OO	0	Planiran nastavak sustavne obnove izolacije na prodorima vode uz aluminijsku	Rješavano na prodorima vode uz aluminijsku bravariju u prostoru Obrade građ. (díl IV/-1)	

			bravarju na brojnim mjestima u zgradi (silikoniranje i tlo-kit, obnova podgleda)		
OSTALE AKTIVNOSTI					
Zaštitna odjeća i oprema za stručne i kvalificirane djelatnike u Odsjeku	ZS – OO	0	Planirana dopuna i obnova nakon šest godina odgađanja	Nije ostvareno	Nedostatak novčanih sredstava
Sudjelovanje na seminarima i stručnim skupovima za stručne djelatnike u Odsjeku	ZS – OO	2	Planirano sudjelovanje stručnih savjetnika na seminarima i predavanjima za stjecanje bodova permanentnoga usavršavanja	Obavljeno za jednoga djelatnika (Radovana Ostojčica) u obliku jednodnevnoga Tečaja za energetskoga suradnika u sustavu ISGE (održano 22. rujna 2015.)	
Pripremi i početni radovi na supstituciji tehničkoga plina halona u protupožarnoj zaštiti, projektiranje	ZS – OO	0	Pripremljene su četiri ponude projektiranja zamjenskoga sustava gašenja tehničkim plinom	U potpunosti je dovršena izrada projektne dokumentacije za supstituciju plina halona u sustavu protupožarne zaštite zgrade NSK (faza izvedbeni projekt s troškovnikom), srpanj 2015. godine	
Priprema dokumentacije za zamjenu istrošene opreme i instalacija (daljinsko upravljanje, elektrorazvod, videonadzor)	ZS – OO	0	Planirano prema novčanim mogućnostima	Nije ostvareno	Nedostatak novčanih sredstava
Tehnička podrška javnim manifestacijama u zgradi NSK	ZS – OO	Sudjelovanje u pripremama i logistička podrška (oprema, namještaj, elektrorazvod, razglas) za približno 40 različitih manifestacija	Planirano sudjelovanje i tehnička podrška u održavanju javnih manifestacija u zgradi, kao što su priredbe, predstavljanja koncerti, izložbe i sl. u 40 do 50 izvedaba	Sudjelovanje u pripremi i tehničkoj logističkoj podršci (u obliku postavljanja opreme, namještaja, elektronapajanja i razglasta) javnih priredaba, sajмова, koncerata, izložaba, predavanja i sl. obavljeno je tijekom prethodne godine u opsegu od približno 40 manifestacija	
Tehnička podrška provedbi stručnih seminara i tematskih predavanja	ZS – OO	Sudjelovanje u pripremi i tehničkoj podršci za približno 30 sastanaka, stručnih seminara i tematskih predavanja	Planirano sudjelovanje i tehnička podrška u održavanju seminara i predavanja u 20 do 30 izvedaba	Sudjelovanje u pripremi (u obliku postavljanja opreme i namještaja), a druga podrška pružena je kod približno 30 sastanaka, stručnih seminara te tematskih sastanaka i tribina	

IZVJEŠTAJ O POSLOVANJU ZA 2015. GODINU					
POSLOVANJE		POSLOVANJE			
POSLOVANJE		POSLOVANJE			
Sustavna izvedba infrastrukture u zgradi za provedbu izmjere potrošnje toplinske energije	ZS – OO	0	Zakonska obveza prema dostupnim sredstvima	Na svim potrebnim pozicijama sustava za pripremu i distribuciju tople/vrele vode u zgradi instalirani su kalometri (na 16 mjesta) koji omogućuju mjerljivu potrošnju toplinske energije za sve krajnje korisnike i zakupnike prostora u zgradi Knjižnice	
Početak investicijskih radova na Akademskome centru NSK u Zagrebu	ZS – OO	0	Prema dostupnim sredstvima	Tijekom izvještajne godine započele su aktivnosti na djelu pripremnih radova prema troškovniku i glavno-izvedbenome projektu investicije dovršenja zgrade NSK u Zagrebu u dijelu Akademskoga centra /díl II zgrade/ Izvedeni su radovi na sanaciji hidroizolacije ravnoga krova u odnosu približno 60 posto ugovorenih radova (prema i privremenoj situaciji, prosinac 2015.)	

PRIVATNA ZAŠTITA, ZAŠTITA NA RADU, ZAŠTITA OD POŽARA I OBRANA					
Pružanje usluga osposobljavanja zaposlenika iz područja zaštite na radu	ZS – Sigurnost	5	10	19	
Osposobljavanje volontera iz područja zaštite na radu	ZS – Sigurnost	1	Prema potrebi	0	
Osposobljavanje novoprimljenih zaposlenika za provedbu mjera zaštite od požara, gašenje požara te spašavanje ljudi i imovine ugroženih požarom	ZS – Sigurnost	9	10	15	
Donošenje Odluke o imenovanju novoga saziva Odbora za zaštitu na radu	ZS – Sigurnost	1	1	0	Nije bilo potrebe
Pretplata na stručne časopise iz područja privatne zaštite i zaštite na radu	ZS – Sigurnost	1	2	2	
Članarina Hrvatskomu cehu zaštitara	ZS – Sigurnost	1	1	1	
Inspeksijski nadzor nad provedbom mjera zaštite od požara (inspektor za zaštitu od požara)	ZS – Sigurnost	1	1	1	
Inspeksijski nadzor poslova privatne zaštite u unutarnjoj zaštitarskoj službi (inspektor za zaštitarske i detektivske poslove)	ZS – Sigurnost	0	1	0	Nije bilo nadzora inspekcije za poslove privatne zaštite
Obavljanje svakodnevnih unutarnjih nadzora rada zaposlenika unutarnje zaštitarske službe i garderobijera	ZS – Sigurnost	Redovito	Redovito	Redovito	
Povremeni nadzori rada zaposlenika unutarnje zaštitarske službe za vrijeme vikenda i blagdana	ZS – Sigurnost	46	Prema potrebi	50	
Povremeni stručni nadzor nad primjenom propisa zaštite na radu i zaštite od požara u odnosu na sredstva rada, radnu okolinu i način obavljanja poslova	ZS – Sigurnost	30	Prema potrebi i kod izradbe tehničke dokumentacije	48	

Vođenje odgovarajućih isprava i evidencija U skladu s propisima i pravilima vode se evidencije i upisnici zaposlenika za poslove privatne zaštite, povremeno utvrđivanje opće i posebne zdravstvene sposobnosti zaštitara, godišnja provjera vježbovnoga gađanja, nabava radnih odora. Vođenje upisnika zaposlenika vezanih za poslove zaštite od požara, povremeno utvrđivanje opće i posebne zdravstvene sposobnosti vatrogasaca te ispitivanje tehničkih sustava. Vođenje evidencija vezano za osposobljavanje novoprimljenih zaposlenika za rad na siguran način, rad s računalima, novih ovlaštenika, zaposlenika za pružanje prve pomoći i osposobljavanje zaposlenika koji su određeni za evakuaciju i spašavanje Izrada Godišnjega izvješća o povredama i profesionalnim oboljenjima radnika na radu	ZS – Sigurnost	Redovito	Prema potrebi	Redovito	
Održavanje redovite sjednice Odbora za zaštitu na radu	ZS – Sigurnost	4	4	4	
Povremeno utvrđivanje opće zdravstvene i posebne sposobnosti zaposlenika kojima je istekao ili istječe rok za obavljanje liječničkoga pregleda	ZS – Sigurnost	12	12	11	
Povremena kontrola vida za zaposlenike (zaposlenici rade više od 4 sata dnevno i koriste korekcijska pomagala te prema čl. 10. Pravilnika o sigurnosti i zaštiti zdravlja pri radu s računalom (NN 69/05) imaju obvezu obaviti pregled vida kod specijalista medicine rada	ZS – Sigurnost	133	Prema potrebi	17	
Umjeravanje uređaja <i>Etilometar Alcotest 6810</i> Proizvođač <i>Dräger Safety AG&Co KGaA</i>	ZS – Sigurnost	1 x godišnje	2 x godišnje	2	
Provedba vatrogasne vježbe prema općem programu teorijske i praktične nastave u profesionalnim i dobrovoljnim vatrogasnim postrojbama u gospodarstvu	ZS – Sigurnost	1	1 x godišnje	1	

Provedba ispitivanja radnoga okoliša na radnim mjestima i u prostorima NSK (mikroklima, razina rasvjetljenosti, razina buke i aerozagađenje)	ZS – Sigurnost	1	1	1	
Inspekcijски nadzor nad provedbom mjera zaštite na radu (inspektor za zaštitu na radu)	ZS – Sigurnost	0	1	2	
Prijava ozljede na radu OR sukladno odredbama Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o pravima, uvjetima i načinu ostvarivanja prava iz obveznoga zdravstvenog osiguranja u slučaju ozljede na radu i profesionalne bolesti (NN 75/14)	ZS – Sigurnost	4	Prema potrebi	4	
Ugovaranje poslovne suradnje za pružanje usluge medicine rada te osposobljavanje zaposlenika iz područja zaštite na radu (prva pomoć)	ZS – Sigurnost	Potpisan Ugovor o poslovnoj suradnji s medicinom rada	1	Potpisan Ugovor o poslovnoj suradnji s medicinom rada	
Donošenje Ocjene provedbe godišnjega plana i programa mjera zaštite na radu za 2015. godinu i Odluke o usvajanju plana i programa mjera zaštite na radu za 2015.	ZS – Sigurnost	1	1	1	
Provođenje postupaka pohrane i čuvanja trezorskih ključeva Zbirke rukopisa i starih knjiga NSK	ZS – Sigurnost	Donesen je postupak pohrane i čuvanja ključeva dvaju trezora u CNUS-u (trezor rukopisa i trezor knjiga) koji su sastavni dio Zbirke rukopisa i starih knjiga NSK	Svakodnevno	Svakodnevno	
Provođenje protokola pristupa i korištenje servisnoga hodnika za zakupnike lokala u zgradi NSK	ZS – Sigurnost	Donesen je Protokol o osiguravanju pristupa servisnomu hodniku dil. XVa za potrebe zaposlenika lokala 1, 2, 3, 4, 5 i 6	Svakodnevno	Svakodnevno	

Provođenje odluka o novome rasporedu radnoga vremena za zaposlenike Odsjeka za sigurnost (za zaštitare i vatrogasce)	ZS – Sigurnost	Donesena je nova odluka o rasporedu radnoga vremena zaposlenika NSK. Ovom odlukom promijenjeno je radno vrijeme za zaštitare i vatrogasce. Zaposlenici puno radno vrijeme rade u 3 smjene po 8 sati umjesto dvije smjene po 12 sati.	Svakodnevno	Svakodnevno obavljanje obveza sukladno donesenoj odluci.	
Provjera alkoholiziranosti zaposlenika na radnome mjestu	ZS – Sigurnost	1	Prema potrebi	0	Nije bilo potrebe
Otvaranje knjiga – evidencije kod obilazaka Knjižnice	ZS – Sigurnost	4	11	4	
POSLOVI ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE – TJELESNA ZAŠTITA					
Redovito obavljanje i vođenje primopredaje smjena s kratkim opisom rada u smjenama te redovito upisivanje u knjigu dnevnih izvješća iz područja privatne zaštite	ZS – Sigurnost	Redovito	Redovito	Redovito	
Primjena stručnih i propisanih načela te kodeksa ponašanja	ZS – Sigurnost	Redovito	Redovito	Redovito	
Obavljanje postupka javne nabave vezano za nabavu usluge zaposlenika na poslovima privatne zaštite i vatrogasnoga dežurstva – vanjska usluga	ZS – Sigurnost	1 x godišnje	1 x godišnje	1	
Zahtjevi za vanjskom uslugom zaposlenika na poslovima zaštitara (vanjska usluga)	ZS – Sigurnost	Tri zahtjeva za obavljanje poslova na narudžbenicu i devet zahtjeva sukladno troškovniku iz ugovora	Prema potrebi	Pet zahtjeva za obavljanje poslova na narudžbenicu i sedam zahtjeva sukladno troškovniku iz ugovora	
Ugovaranje vanjske usluge tjelesne zaštite osoba i imovine te preventivnih poslova vatrogasnoga dežurstva u NSK	ZS – Sigurnost	Potpisan Ugovor o pružanju usluga	Sukladno troškovniku	Potpisan ugovor o pružanju usluge	

Mjesečni izvještaji vezani za poslove tjelesne zaštite na radnim mjestima (službeni, glavni ulaz i gospodarsko dvorište)	ZS – Sigurnost	Redovito	Redovito	Djelomično	Zbog zauzetosti programera IT odjela koji su trebali izraditi mjesečne evidencije u digitalnome obliku
Preventivno provjeravanje stanja vanjskoga dijela Knjižnice u noćnome radu, subotom, nedjeljom i blagdanom (redoviti obilasci svaka dva sata)	ZS – Sigurnost	Redovito	Redovito	Redovito	
POSLOVI ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE – TEHNIČKA ZAŠTITA					
Redovito obavljanje i vođenje primopredaje smjena s kratkim opisom rada u smjenama te redovito upisivanje u knjigu dnevnih izvješća iz područja privatne zaštite	ZS – Sigurnost	Redovito	Redovito	Redovito	
Primjena različitih oblika tehničkoga štitčenja	ZS – Sigurnost	Redovito	Redovito	Redovito	
Mjesečni izvještaji vezano za poslove na radnome mjestu CNUS	ZS – Sigurnost	Redovito	Redovito	Djelomično	Zbog zauzetosti programera IT odjela koji su trebali izraditi mjesečne evidencije u digitalnome obliku
VATROGASNO DEŽURSTVO – PROFESIONALNI VATROGASCI					
Redovito obavljanje i vođenje primopredaje smjena s kratkim opisom rada u smjenama te redovito upisivanje u knjigu dnevnih izvješća iz područja zaštite od požara	ZS – Sigurnost	Redovito	Redovito	Redovito	
Intervencija na dojavu viage i vatrodojavnoga alarma (provjera i otklanjanje nedostataka u prostoru Knjižnice)	ZS – Sigurnost	47	Prema potrebi	57	
Spašavanje konsnika kod zastoja dizala	ZS – Sigurnost	60	Prema potrebi	48	
Preventivno provjeravanje stanja zaštite od požara u smjeni (obilasci unutarnjih i vanjskih prostora Knjižnice od profesionalnih vatrogasaca)	ZS – Sigurnost	1825	Prema evidenciji obilazaka prostora Knjižnice – popis prostora vezano za obilazak	1825	
Preventivna dežurstva profesionalnih vatrogasaca kod tzv. vrućih radova (zavarivanje, rezanje i sl.)	ZS – Sigurnost	18	Prema potrebi	21	

Preventivno provjeravanje stanja vanjskoga dijela Knjižnice u noćnome radu, subotom, nedjeljom i blagdanom (redoviti obilasci svaka 2 sata)	ZS – Sigurnost	Redovito	Redovito	Redovito	
Redovito provjeravanje svaka 3 mjeseca prijenosnih vatrogasnih aparata prema upisniku redovitih pregleda vatrogasnih aparata	ZS – Sigurnost	4 x godišnje	4 x godišnje	4	
Održavanje godišnje pokazne taktičke vježbe u gospodarskome dvorištu radi provjere ispravnosti vatrogasne tehnike i uvježbanosti vatrogasaca	ZS – Sigurnost	1 x godišnje	1	1	
Provedba redovitih vježbi otvaranja glavnoga trezora (4 puta godišnje)	ZS – Sigurnost	4	4 x godišnje	3	Jedna vježba nije provedena te je prebačena za početak 2016. godine
Sudjelovanje zaposlenika za vrijeme održavanja većih izložaba, priredaba ili sličnih prigoda u Knjižnici gdje se osigurava vatrogasno dežurstvo te osiguranje odgovarajuće opreme i sredstava za gašenje požara	ZS – Sigurnost	32 događanja u predvorju te redoviti obilasci drugih prostora gdje se održavaju različiti skupovi	Redovito za vrijeme događanja u prostoru Knjižnice	89	
Obilazak i upoznavanje centrala vatrodojavnoga sustava, prostora gdje se koristi halon, glavnih sklopki za isključivanje struje i evakuacijskih izlaza u Knjižnici	ZS – Sigurnost	1	Prema potrebi	1	
Obilazak i upoznavanje sprinkler sustava i svih glavnih ventila sanitarne vode i nužnika u Knjižnici	ZS – Sigurnost	1	Prema potrebi	1	
Zahtjevi za vanjskom uslugom zaposlenika na poslovima vatrogasaca (vanjska usluga)	ZS – Sigurnost	Tin zahtjeva za obavljanje poslova na narudžbenicu i devet zahtjeva sukladno troškovniku iz ugovora	Prema potrebi	Pet zahtjeva za obavljanje poslova na narudžbenicu i sedam zahtjeva sukladno troškovniku iz ugovora	
Mjesečni izvještaji vezano za poslove na radnome mjestu vatrogasaca	ZS – Sigurnost	Redovito	Redovito	Djelomično	Zbog zauzetosti programera IT odjela koji su trebali izraditi mjesečne evidencije u digitalnome obliku
POSLOVI VOĐENJA GARDEROBA					

Redovito obavljanje poslova i vođenje primopredaje smjena s kratkim opisom rada u smjenama te redovito upisivanje u knjigu dnevnih izvješća	ZS – Sigurnost	Redovito	Redovito	Redovito	
Zahtjevi za ustupanje djelatnika na poslovima garderobe (vanjska usluga)	ZS – Sigurnost	12 zahtjeva	Prema potrebi	1	
Nabava izgubljenih brojeva garderobe i alikica	ZS – Sigurnost	47	Prema potrebi	87	
Obavljanje postupka javne nabave vezano za nabavu usluge zaposlenika na poslovima garderobijera – vanjska usluga	ZS – Sigurnost	1 x godišnje	1 x godišnje	0	Zbog odsutnosti zaposlenika na poslovima javne nabave (bolovanje) postupak će se obaviti u 2016 godini
Pružanje usluga privremenoga zapošljavanja zaposlenika na poslovima garderobe NSK	ZS – Sigurnost	Potpisan Ugovor o pružanju usluga	Provesti postupak javne nabave	Potpisan Ugovor o pružanju usluga	
Ispitivanje strojeva i uređaja s povećanim opasnostima te ispitivanje opreme (ventilacije, klimatizacije i strojarških instalacija)	ZS – Sigurnost		1	1	
Zahtjevi za vanjskom uslugom – tjelesna zaštita na poslovima čuvanja	ZS – Sigurnost		Prema potrebi	Uspješno obavljeno čuvanje izložbe Otkrivanje Hölderlina od 3. do 23. srpnja 2015. godine	
Obavijest o provedbi rješenja upisom u zapisnik inspekcije zaštite na radu	ZS – Sigurnost		Prema potrebi	1	
Sigurnosni tehnički popisi vezani za opasne tvari u NSK	ZS – Sigurnost		Prema potrebi	Obavljeno je popunjavanje sigurnosnih tehničkih lista za – Odjel restauracije(45), Odsjek za održavanje (19) i Odjel za odnose s javnošću (4)	
Inspeksijski nadzor nad provedbom mjera zaštite na radu (inspektor za zaštitu okoliša) u povodu istjecanja plina halona 1301	ZS – Sigurnost		Prema potrebi	2	

Posjet ustanova vezan za istjecanje plina halona 1301 u požarnome sektoru 2 spremišta knjiga na razini – 2	ZS – Sigurnost			Obavljen je postupak očevida u spremištu na – 2 na kojem su bili nazočni djelatnici MUP-a VIII policijske postaje Trnje (djelatnici policije i kriminalističke policije), inspekcije zaštite od požara i zaštite okoliša ekipe za očevid MUP-a, Ureda za upravljanje hitnim situacijama Grada Zagreba i Tehnomobil securitas	
Provedba ispitivanja sustava nakon istjecanja plina halona 1301	ZS – Sigurnost			Obavljena je provjera te su napisana izvješća o događaju u povodu istjecanja plina halona 1301 u spremištu na razini – 2	
Ispitivanje kvalitete zraka u prostorijama Knjižnice – mjerenje parametara mikroklima (temperatura i relativna vlažnost zraka) mjerenje koncentracija CO i CO ₂ , brojanje čestica prašine dimenzija od 0,3 µm do 10 µm mikrobiološka i aerobiološka analiza zraka te mjerenje izmjene zraka	ZS – Sigurnost		Prema potrebi	Služba za zaštitu okoliša i zdravstvenu ekologiju iz Nastavnoga zavoda za javno zdravstvo obavila je ispitivanje kvalitete zraka te obavila izvješće o provedenim mjerenjima	

Lucija Ašler i Manna Strupar	Planiranje i upravljanje zaštitom knjižnične građe u slučaju katastrofe (CSSU)	Gradska knjižnica "Juraj Šižgorić" Šibenik 13. studenoga 2015 Gradska knjižnica Zadar, 11. prosinca 2015
Igor Baj i Eliza Erdelj	Rad u sustavu <i>Aleph</i>	Institut za etnologiju i folkloristiku Zagreb, 12. – 13. svibnja 2015
Veronika Čelić-Tica	Uloga školske knjižnice u programskoj diferenciranosti koja se odnosi na darovite učenike (CSSU)	Narodna knjižnica "Petar Preradović" Bjelovar 28. travnja 2015
Dunja Marija Gabriel i Ljiljana Sabljak	Knjižnični programi i posebni programi poticanja čitanja za osobe treće životne dobi, osobe smještene u domovima umirovljenika, bolnicama i stacionarnim ustanovama te penalnim ustanovama (CSSU)	Knjižnica "Nikola Zrinski" Čakovec, 24. studenoga 2015 Narodna knjižnica i čitaonica Vlado Gotovac Sisak, 8. prosinca 2015
Danijela Getliher	Određivanje i primjena povezujućeg ISSN-a (ISSN-L)	Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu 27. ožujka 2015
Vesna Hodak	Katalogizacija u UNIMARC formatu omeđena građa i izrada preglednih katalogskih zapisa (CSSU)	Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 17. travnja 2015
Lidija Junć Vukadin	UDK u praksi – opće pomoćne oznake (CSSU)	Knjižnica i čitaonica „Fran Galović“ Koprnica, 26. ožujka 2015
Ana Knežević Cerovski	Virtualna međunarodna normativna baza – VIAF i identifikator ISNI u kontekstu bibliografske kontrole	Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu, Odsjek za informacijske znanosti, Bibliografska organizacija i kontrola II (prof. Ana Barbanč), 12. svibnja 2015
Dijana Machala	Pretraživanje i upravljanje informacijama na internetu (CSSU)	Gradska knjižnica i čitaonica Pula, 26. listopada 2015
Marija Mihalčić	Knjižnične usluge organizacija i razvoj tradicionalnih i elektroničkih (CSSU)	Gradska knjižnica i čitaonica Rijeka, 18. lipnja 2015 Narodna knjižnica i čitaonica Gospić, 16. listopada 2015
Goranka Mitrović	Znanstvena zastupljenost i citiranost bibliografske i citatne baze podataka (CSSU)	Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 14. listopada 2015
Martina Pavec	Konzervatorsko-restauratorski postupci na stanim uvezima (CSSU)	Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu, 19. svibnja 2015
Sonja Pigac Ljubić i Danijela Getliher	Senjske publikacije i druga neomeđena građa (CSSU)	Gradska knjižnica "Ivan Goran Kovačić" Karlovac, 7. prosinca 2015
Mirjana Vujić	Predmetni sustav revizija (CSSU)	Sveučilišna knjižnica Rijeka, 1. listopada 2015
Mirjana Vujić	Predmetna obrada mogućnosti kooperativne obrade	Knjižnice grada Zagreba, Knjižnica Božidara Adžije, 5. ožujka 2015. (pozvano predavanje)

Slavko Harni	Uvod u Bibliografiju, Studij knjižničarstva na Filozofskome fakultetu Sveučilišta u Rijeci	Rijeka, ljetni semestar akademske godine 2014 /2015
Slavko Harni	Dokumentarna baština - pohrana i zaštita, Studij knjižničarstva na Filozofskome fakultetu Sveučilišta u Rijeci	Rijeka, zimski semestar akademske godine 2015 /2016
Tinka Katić	Gostujuća predavanja <i>Upravljanje tiskanom baštinom i Konceptualni model za opis i pristup zbirkama - razvoj i primjena</i> u sklopu kolegija Obrada stare i njetke građe, Odjel informacijskih znanosti Sveučilišta u Zadru	Zadar, 11. svibnja 2015., akademska godina 2014 /2015
Dijana Machala	Metodika studentske prakse, Odsjek za informacijske i komunikacijske znanosti Filozofskoga fakulteta Sveučilišta u Zagrebu	Zagreb, akademska godina 2014 /2015
Dijana Machala	Nastupno predavanje <i>Semantički web - standardi i formati za semantički opis mrežnih podataka</i> u sklopu kolegija e-Komunikacijski kanali, Visoka škola za poslovanje i upravljanje "Baltazar Adam Krčelić" u Zaprešiću	Zaprešić, 27. siječnja 2015
Mikica Maštrović	Dokumentacija i zaštita grafičkoga djela, Poslijediplomski doktorski umjetnički studij na Akademiji likovnih umjetnosti Sveučilišta u Zagrebu	Zagreb, akademska godina 2014 /2015

KRATICE NAZIVA ORGANIZACIJSKIH JEDINICA

GZ: Grafička zbirka

HB – A: Hrvatska bibliografija – Niz A (knjige)

HB – CIP: Hrvatska bibliografija – Katalogizacija u publikaciji (CIP)

HB – B: Hrvatska bibliografija – Niz B (članci)

HB – HRB: Hrvatska bibliografija – Hrvatska retrospektivna bibliografija

HZK: Hrvatski zavod za knjižničarstvo

HZK – MS BZ: Hrvatski zavod za knjižničarstvo – matična služba za baštinske zbirke

HZK – COK: Hrvatski zavod za knjižničarstvo – Centar za otvoreni kod

HZK – CSSU/ZK Hrvatski zavod za knjižničarstvo – Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara i Zbirka za knjižničarstvo

HZK – DK: Hrvatski zavod za knjižničarstvo – digitalna knjižnica

HZK – MdS: Hrvatski zavod za knjižničarstvo – međunarodna suradnja

HZK – MS: Hrvatski zavod za knjižničarstvo – matična služba

HZK – MS NK: Hrvatski zavod za knjižničarstvo – matična služba za narodne knjižnice

HZK – MS ŠK: Hrvatski zavod za knjižničarstvo – matična služba za školske knjižnice

HZK – MS VŠK: Hrvatski zavod za knjižničarstvo – matična služba za visokoškolske knjižnice

IKS: Integrirani knjižnični sustav

IT: Odjel informacijske tehnologije

KS: Odjel korisničke službe

KS – ČP: Odjel korisničkih službi – Čitaonica periodike

KS – OČ: Odjel korisničkih službi – Odsjek čitaonica

KS – PČ: Odjel korisničkih službi – Profesorska čitaonica

KS – ZSP: Odjel korisničkih službi – Zbirka službenih publikacija

KS – SIS: Odjel korisničkih službi – Središnja informacijska služba

KS – UMS: Odjel korisničkih službi – Uredništvo mrežnih stranica

KS – ZDMR: Odjel korisničkih službi – Zbirka disertacija i magistarskih radova

KS – ZDR: Odjel korisničkih službi – Zbirka knjižnične građe o Domovinskome ratu

NABAVA: Odjel nabave

NABAVA – HP: Odjel nabave – Odsjek hrvatske publikacije

NABAVA – IC: Odjel nabave – Inozemna Croatica

NABAVA – KZD: Odjel nabave – Odsjek kupnja, zamjena, dar

OBRADA: Odjel obrade knjižnične građe

OBRADA – D: Odjel obrade knjižnične građe – Doktorske disertacije

OBRADA – HAW: Odjel obrade knjižnične građe – Hrvatski arhiv weba

OBRADA – I: Odjel obrade knjižnične građe – Uredi za identifikatore

OBRADA – K: Odjel obrade knjižnične građe – Odjel za katalogizaciju omeđenih publikacija
OBRADA – ONN: Odjel obrade knjižnične građe – Odjel za normativni nadzor
OBRADA – S: Odjel obrade knjižnične građe – Serijske publikacije
OBRADA – ST: Odjel obrade knjižnične građe – Sitni tisak
OZP: Odjel zaštite i pohrane
OZP – ORM: Odjel zaštite i pohrane – Odsjek za restauraciju i mikrografiju
OZP – OUP: Odjel zaštite i pohrane – Odsjek za uvez i opremanje
ZMA – Zbirka muzikalija i audiomaterijala
ZRSK – Zbirka rukopisa i starih knjiga
ZS – OO: Zajedničke službe – Odsjek za održavanje
ZS – OSJ: Zajedničke službe – Odsjek za odnose s javnošću
ZS – Računovodstvo: Zajedničke službe, Odsjek za računovodstvo
ZS – Tajništvo: Zajedničke službe – Odsjek tajništvo
ZS – UJN: Zajedničke službe – Ured za javnu nabavu
ZZKA – Zbirka zemljopisnih karata i atlasa

FINANCIJSKO IZVJEŠĆE ZA 2015. NACIONALNE I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U ZAGREBU

PLANIRANI I OSTVARENI PRIHODI 2015.

REDNI BROJ	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO	u kn
				INDEKS 4/3*100
1	2	3	4	5
1	SREDSTVA DRŽAVNOG PRORAČUNA - RAZDJEL 080	45.836.648,00	45.253.259,55	98,73
1.1.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Glava 05	117.127,00	117.126,69	100,00
	A 622006 IZDAVANJE ZNANSTVENIH KNJIGA I UDŽBENIKA	20.000,00	20.000,00	100,00
	3522 Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	20.000,00	20.000,00	100,00
	A 767035 EUROPSKI ZNANSTVENI PROJEKTI I MEĐUNARODNA SURADNJA	97.127,00	97.126,69	100,00
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	97.127,00	97.126,69	100,00
1.2.	Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Glava 91	45.719.521,00	45.136.132,86	98,72
	Ostale javne ustanove u znanosti, obrazovanju i sportu			
	A 622017 ADMINISTRACIJA I UPRAVLJANJE NACIONALNE SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE	45.581.061,00	44.997.672,86	98,72
	311 Plaće	26.677.170,00	26.677.169,15	100,00
	312 Ostali rashodi za zaposlene	800.162,00	771.606,84	96,43
	313 Doprinosi na plaće	4.591.090,00	4.590.848,49	99,99
	321 Naknade troškova zaposlenima	1.579.064,00	1.069.394,99	67,72
	322 Rashodi za materijal i energiju	7.650.236,00	7.650.236,00	100,00
	323 Rashodi za usluge	3.815.055,00	3.815.055,00	100,00
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	155.321,00	155.321,00	100,00
	343 Ostali financijski rashodi	174.496,00	174.496,00	100,00
	372 Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	122.957,00	78.035,39	63,47
	383 Kazne, penali i naknade štete	15.510,00	15.510,00	100,00
	K 622116 KNJIGE, UMJETNIČKA DJELA I OSTALE IZLOŽBENE VRIJEDNOSTI	138.460,00	138.460,00	100,00
	424 Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	138.460,00	138.460,00	100,00
2	SREDSTVA DRŽAVNOG PRORAČUNA - RAZDJEL 055	546.214,00	538.587,27	98,60
2.1.	Ministarstvo kulture Programi	546.214,00	538.587,27	98,60
	kulturnog razvitka			

	Program. Digitalizacija razglednica III.	20 000,00	19 375,00	96,88
	Program: Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara u RH	50 000,00	60 000,00	120,00
	Program: 200 godina velikog Strossmayera	10 000,00	10 000,00	100,00
	Program. Jezik sveti mojih djedova.hrvatsko-bugarske usporednice-digitalizacija građe	30 000,00	30 000,00	100,00
	Program. Izložba" Bugari i Bugarska u hrvatskoj knjizi"	10 000,00	8 000,00	80,00
	Program. Dani makedonske književnosti u RH	5 000,00	5 000,00	100,00
	Program. Godišnji sastanak voditelja nacionalnih ureda ISSN	2 000,00	2 000,00	100,00
	Program. Izložba o pjesniku J C F Holderlinu Otkrivanje Holderlina	10 000,00	10 000,00	100,00
	Program. 10.savjetovanje za narodne knjižnice	50 000,00	40 000,00	80,00
	Program: Machinae novae - 400 godina poslije	20 000,00	16 000,00	80,00
	Program. Primjena hrvatskih ISO normi	12 000,00	12 000,00	100,00
	Program: Mappae Croatiae digitalizacija Zbirke Novak	50 000,00	50 000,00	100,00
	Program. Digitalizacija zbirke unikata hrvatskih novina 19 stoljeća i dostava njihovih metapodataka portalu Europeana Newspaper	35 000,00	35 000,00	100,00
	Program. Zaštita i dostupnost hrvatske glazbene zvučne baštine	20 000,00	19 000,00	95,00
	Program. Izrada, objavljivanje i održavanje pravilnika za katalogizaciju u AKM zajednici	50 000,00	50 000,00	100,00
	Program. Digitalizacija hrvatske rukopisne građe u inozemnim ustanovama III	30 000,00	30 000,00	100,00
	Program. Digitalizacija hrvatskih knjiga za virtualnu zbirku Reading Europe III	20 000,00	19 998,50	99,99
	Program. Informacijsko opismenjivanje maturanata u Europi/UNESCO	72 214,00	72 213,77	100,00
	Program. Izrada, objavljivanje i održavanje pravilnika za katalogizaciju u AKM -arh	50 000,00	50 000,00	100,00
	UKUPNO IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA 2015. (1+2)	46.382.862,00	45.791.846,82	98,73
3	SREDSTVA POMOĆI OD IZVANPRORAČUNSKIH KORISNIKA DRŽAVNOG PRORAČUNA	34.000,00	34.000,00	100,00
	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika-Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost-sufinanciranje troškova zamjene halona 1301 (A 2012 Zaštita, očuvanje i poboljšanje kvalitete zraka, tla, vode i mora)	34 000,00	34 000,00	100,00
4	OSTALI PRIHODI	9.268.432,00	11.081.201,38	119,56
4.1	Vlastiti prihodi	3 864 000,00	4 362 018,34	112,89
4.2.	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	---	3 927,04	---
4.3	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	790.553,00	543.347,27	68,73
4.4	Tekuće pomoći Zaklada HAZU-pomoć u izdavanju knjige <i>Misai hrvatski 1531 Šimuna Kožića Benje</i>	5 000,00	5.000,00	100,00
4.5	Kapitalne donacije (od fizičkih osoba, neprofitnih organizacija, trgovačkih društava i ostalih subjekata)	3 578 120,00	5.012 438,19	140,09

4.6.	Ostali nespomenuti prihodi (upisnine, zakasnine)	1 030.000,00	1 103.034,00	107,09
4.7.	Prihodi od financijske imovine	---	7.913,71	---
4.8.	Ostali prihodi	---	30.772,08	---
4.8.	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	759,00	12.750,75	1 679,94
UKUPNO 2015. (1+2+3+4)		55.685.294,00	56.907.048,20	102,19
RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNE GODINE		65 012,00	65.011,76	100,00
SVEUKUPNO 2015.		55.750.306,00	56.972.059,96	102,19

PLANIRANI I OSTVARENI RASHODI 2015.

REDNI BROJ	OPIS	PLANIRANO	OSTVARENO	u kn
				INDEKS 4/3*100
1	2	3	4	5
1.	3 RASHODI POSLOVANJA	50.418.364,00	48.342.668,61	95,88
1.1.	31 RASHODI ZA ZAPOSLENE	32.646.007,00	32.632.726,96	99,96
	311 Plaće	27 166 526,00	27 200 972,99	100,13
	3111 Plaće za zaposlene		26 937 528,44	
	3113 Plaće za prekovremeni rad		263.444,55	
	313 Doprinosi na plaće	4.675 259,00	4.680.942,86	100,12
	3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		4.216.278,96	
	3133 Doprinosi za zapošljavanje		464.663,90	
	312 Ostali rashodi za zaposlene	804.222,00	750.811,11	93,36
	3121 Ostali rashodi za zaposlene		750.811,11	
1.2.	32 MATERIJALNI RASHODI	17.208.549,00	15.206.437,39	88,37
	321 Naknade troškova zaposlenima	1.711.793,00	1.193.304,74	69,71
	3211 Službena putovanja		147.664,01	
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		979.161,25	
	3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		64.219,48	
	3214 Ostale naknade troškova zaposlenima		2 260,00	

	322 <i>Rashodi za materijal i energiju</i>	8.680.418,00	7.354.502,54	84,73
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		824.670,61	
	3223 Energija		6.219.011,65	
	3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		300.355,01	
	3225 Sitni inventar i auto gume		5.319,35	
	3227 Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		5.145,92	
	323 <i>Rashodi za usluge</i>	6.309.446,00	6.282.111,30	99,57
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		307.844,55	
	3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		1.937.227,11	
	3233 Usluge promidžbe i informiranja		71.294,83	
	3234 Komunalne usluge		1.619.521,63	
	3235 Zakupnine i najamnine		124.824,58	
	3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		98.535,00	
	3237 Intelektualne i osobne usluge		524.080,49	
	3238 Računalne usluge		125.753,80	
	3239 Ostale usluge		1.473.029,31	
	324 <i>Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa</i>	69.664,00	86.868,83	124,70
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		86.868,83	
	329 <i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	437.228,00	289.649,98	66,25
	3291 Naknade za rad predst izvrš tijela, povjer, ostale slične naknade za rad		41.493,00	
	3292 Premije osiguranja		18.153,11	
	3293 Reprezentacija		70.632,78	
	3294 Članarine		102.018,83	
	3295 Pristojbe i naknade		13.361,15	
	3296 Troškovi sudskih postupaka		40.903,61	
	3299 Ostali nespomenuti rashodi		3.087,50	
1.3.	34 FINANCIJSKI RASHODI	401.901,00	374.556,24	93,20
	343 <i>Ostali financijski rashodi</i>	401.901,00	374.556,24	93,20
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		30.376,06	
	3432 Negativne tečajne razlike i razlike zbog primjene valutne klauzule		6.496,07	
	3433 Zatezne kamate		337.684,11	
1.4.	36 POMOĆI DANE U INOZEMSTVO I UNUTAR OPĆE DRŽAVE	---	11.991,99	---
	362 <i>Pomoći međunarodnim organizacijama</i>	---	11.991,99	---
	3622 Kapitalne pomoći međunarodnim organizacijama	---	11.991,99	---

1.5.	37	NAKNADE GRAD I KUĆ NA TEM OSIG I DRUGE NAKNADE	122.957,00	78.035,39	63,47
	372	Naknade grad i kuć u novcu	122.957,00	78.035,39	63,47
	3721	Naknade grad i kuć u novcu / Stipendije i školarine			
1.6.	38	OSTALI RASHODI	38.950,00	38.920,64	99,92
	383	Kazne, penali i naknade štete	38.950,00	38.920,64	99,92
	3831	Kazne, penali i naknade štete		38.920,64	
2.	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	5.331.942,00	6.471.106,43	121,36
2.1	42	RASHODI ZA NABAVU PROIZV.DUGOTR.IMOVINE	5.196.942,00	6.283.495,71	120,91
	422	Postrojenja i oprema	181.828,00	197.914,67	108,85
	4221	Uredska oprema i namještaj		119.218,79	
	4222	Komunikacijska oprema		14.879,63	
	4223	Oprema za održavanje i zaštitu		5.798,75	
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		58.017,50	
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	4.686.158,00	5.609.524,90	119,70
	4241	Knjige u knjižnicama (knjige, časopisi, -sveukupno		3.576.699,98	
		Knjige u knjižnicama (knjige, časopisi, -kupnja		232.149,10	
		Knjige u knjižnicama (knjige, časopisi, -donacija		3.344.550,88	
	4242	Umjetnička djela-sveukupno		50.450,00	
		Umjetnička djela-kupnja		50.450,00	
		Umjetnička djela-donacija		0,00	
	4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti-sveukupno		1.982.374,92	
		Ostale nespomenute izložbene vrijednosti-kupnja		105.798,98	
		Ostale nespomenute izložbene vrijednosti-donacija		1.876.575,94	
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	328.956,00	476.056,14	144,72
	4262	Ulaganja u računalne programe		141.397,50	
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		334.658,64	
2.2.	45	RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	135.000,00	187.610,72	138,97
	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	135.000,00	187.610,72	138,97
	4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		187.610,72	
UKUPNO 2015. (1+2)			55.750.306,00	64.813.775,04	98,32

REZULTAT POSLOVANJA 2015.

UTVRĐIVANJE REZULTATA POSLOVANJA	IZNOS/kn
PRIHODI 2015.	56.907.048,20
RASHODI 2015.	54.813.775,04
REZULTAT TEKUĆE GODINE	2.093.273,16
RASPOLOŽIVA SREDSTVA PRETHODNE GODINE	65 011,76
MANJAK PRETHODNIH GODINA	6 630.812,74
REZULTAT POSLOVANJA 2015.	-4.472.527,82

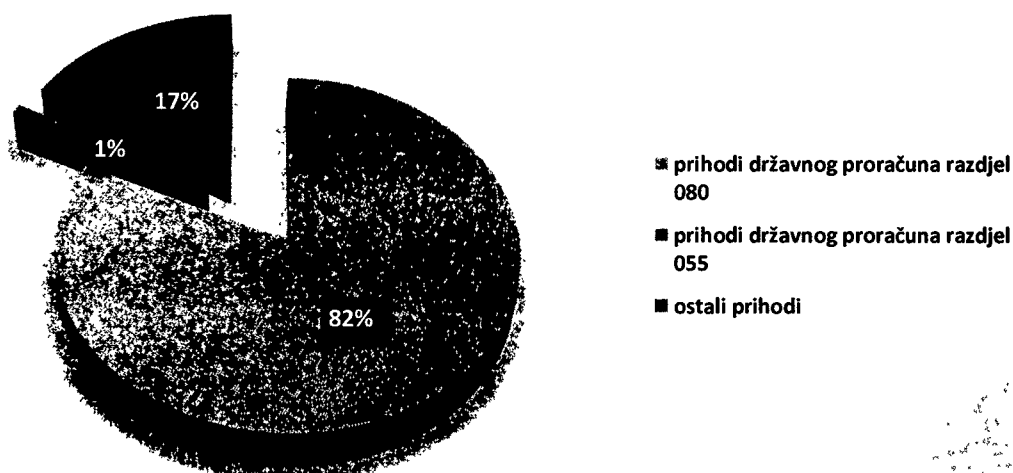
OBRAZLOŽENJE FINACIJSKOGA IZVJEŠĆA ZA 2015. GODINU NACIONALNE I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U ZAGREBU

PLANIRANI I OSTVARENI PRIHODI 2015. GODINE

Ukupno planirani prihodi Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu u 2015. godini iznose 55.750.306,00 kuna, od planiranoga je ostvareno 56.972.059,96 kuna, od čega prihodi državnoga proračuna čine 54.813.775,04 kune, dok ostatak od 11.081.201,38 kuna čine ostali prihodi.

Usporedbom ukupno ostvarenih prihoda zaključeno je da su oni ostvareni sa smanjenjem od 6,84 posto u odnosu na prethodnu, 2014. godinu, kada su iznosili 61.158.912,96 kuna.

**STRUKTURA UKUPNIH PRIHODA PO IZVORIMA NOVČANOGA
POTPOMAGANJA NACIONALNE I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE U ZAGREBU U
2015. GODINI**
grafikon br. 1



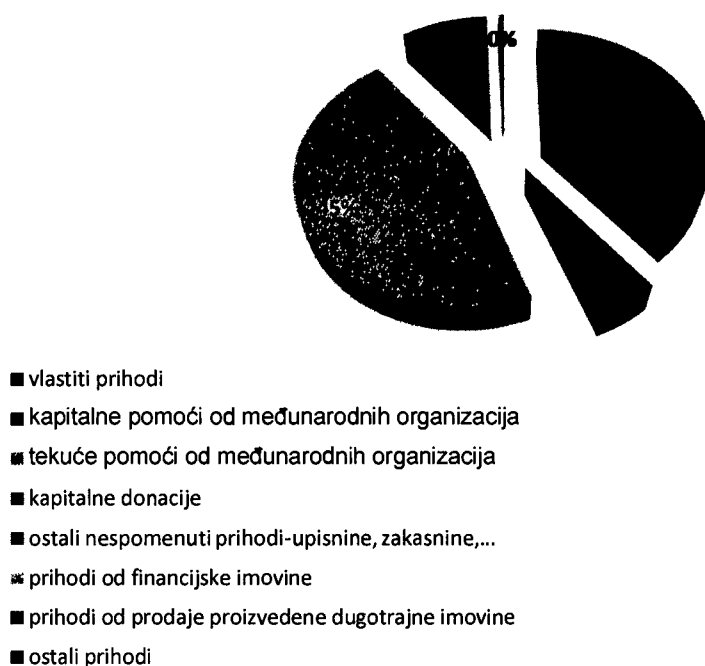
Sredstva Državnoga proračuna za 2015. godinu dodijeljena Knjižnici planirana su u sklopu razdjela 080 – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, glava 05, u iznosu od 117.127,00 kuna, od čega je ostvareno ukupno 117.127,00 kn, odnosno 100 posto ukupno planiranih sredstava. Sredstva planirana u sklopu razdjela 080 – Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, glava 91, iznose 45.581.061,00 kuna, od čega je ostvareno 44.997.672,86 kuna, odnosno 98,72 posto ukupno planiranih sredstava.

Sredstva Državnoga proračuna razdjela 055 – Ministarstvo kulture Republike Hrvatske planirana su u iznosu od 546.214,00 kuna te su ostvarena u ukupnome iznosu od 538.587.27,00 kuna (98,60 posto planiranih sredstava) za programe kulturnoga razvitka za 2015. godinu.

REDNI BROJ	NAZIV PROGRAMA KULTURNOGA RAZVITKA
1.	Digitalizacija razglednica III.
2.	Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj
3.	200. obljetnica velikoga Strossmayera
4.	<i>Jezik sveti mojih djedova: hrvatsko-bugarske usporednice – digitalizacija građe</i>
5.	<i>Izložba Bugari i Bugarska u hrvatskoj knjizi</i>
6.	<i>Dani makedonske književnosti u Republici Hrvatskoj</i>
7.	Godišnji sastanak voditelja nacionalnih ureda ISSN
8.	<i>Izložba o pjesniku J. C. F. Holderlinu – Otkrivanje Holderlina</i>
9.	10. savjetovanje za narodne knjižnice
10.	<i>Machinae novae – 400 godina poslije</i>
11.	Primjena hrvatskih ISO normi
12.	<i>Mappae Croaticae – digitalizacija Zbirke Novak</i>
13.	Digitalizacija zbirke unikata hrvatskih novina 19. stoljeća i dostava njihovih metapodataka portalu <i>Europeana Newspaper</i>
14.	Zaštita i dostupnost hrvatske glazbene zvučne baštine
15.	Izrada, objavljivanje i održavanje pravilnika za katalogizaciju u AKM zajednici
16.	Digitalizacija hrvatske rukopisne građe u inozemnim ustanovama III
17.	Digitalizacija hrvatskih knjiga za virtualnu zbirku <i>Reading Europe III</i>
18.	Informacijsko opismenjavanje maturanata u Etiopiji/UNESCO
19.	Izrada, objavljivanje i održavanje pravilnika za katalogizaciju u AKM -arh

Ostali prihodi Nacionalne i sveučilišne knjižnice planirani su u iznosu od 9.268.432,00 kuna, a ostvareni u iznosu od 11.081.201,00 kuna, što je povećanje za 19,56 posto u odnosu na planirano.

**STRUKTURA OSTALIH PRIHODA NACIONALNE I SVEUČILIŠNE KNJIŽNICE
U ZAGREBU U 2015. GODINI** grafikon br. 2



Vlastiti prihodi Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu u 2015. godini ostvareni su u iznosu od 4.362.018,00 kuna, odnosno 12,89 posto većem od planiranoga. Vlastiti prihodi ostvareni su sa smanjenjem od 10,73 posto u odnosu na prethodnu, 2014. godinu, kada su iznosili 4.886.525,83 kune.

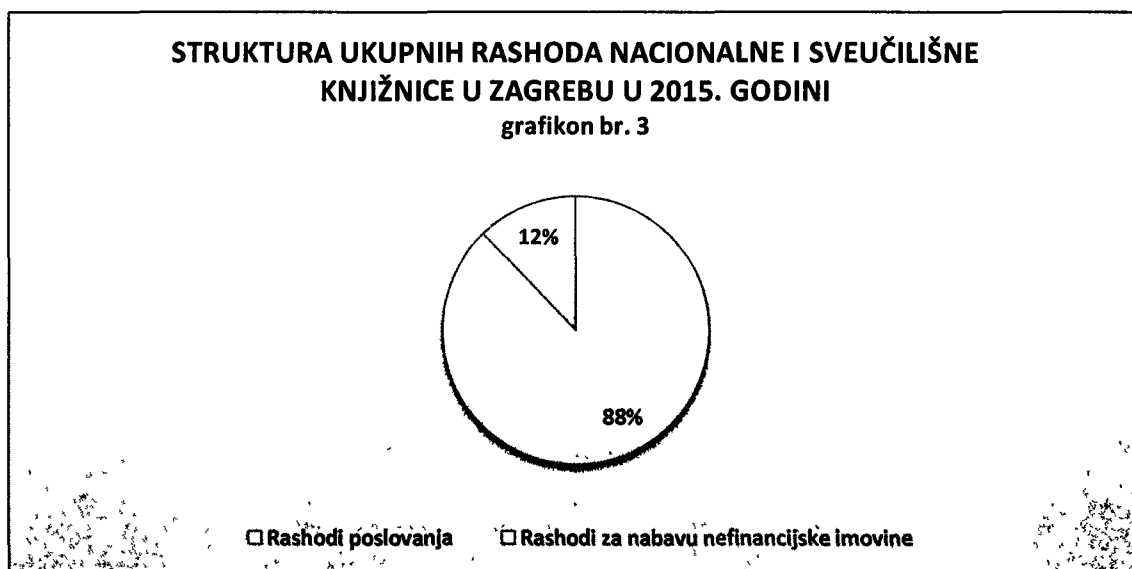
Osim vlastitoga prihoda, Knjižnica ostvaruje prihode od upisnina i zakasnina, a koji pripadaju u kategoriju novčanoga potpomaganja vlastitim novčanim prilogom (sufinanciranja) cijene usluge. Prihodi ostvareni od upisnina i zakasnina u 2015. godini ukupno iznose 1.133.806,00 kuna, što u odnosu na 2014. godinu, kada je ostvareno 1.146.321,08 kuna, prikazuje blagi pad od 1,09 posto.

Sveukupno smanjenje vlastitih prihoda i prihoda od upisnina i zakasnina u 2015. godini iznosi 8,90 posto u odnosu na ostvarene prihode prethodne godine. Pad prihoda rezultat je slabije naplate prihoda od najamnina za lokale, a čemu je zasigurno pogodovala izrazito teška ekonomska situacija u Republici Hrvatskoj.

U kategoriju ostalih prihoda, osim vlastitih prihoda, upisnina i zakasnina te prihoda od financijske imovine, pripadaju i kapitalne pomoći, darovi te ostale kapitalne pomoći u sklopu opće države, kao i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, koji se odnose na obvezni primjerak, zamjenu i dar knjiga, umjetnina i ostalih nespomenutih izložbenih vrijednosti koje Knjižnica prima od međunarodnih organizacija, hrvatskih izdavača s obvezom dostavljanja obveznoga primjerka našoj ustanovi, a moraju se sukladno valjanim propisima prikazati i kao prihod i rashod.

PLANIRANI I OSTVARENI RASHODI 2015. GODINE

Rashodi Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu u 2015. godini planirani su u iznosu od 55.750.306,00 kuna te ostvareni u iznosu od 54.813.775,00 kuna, što predstavlja smanjenje od 1,68 posto u odnosu na planirano, a ujedno i smanjenje od 5,73 posto, u odnosu na prethodnu, 2014. godinu, kada su sveukupni rashodi iznosili 58.146.619,00 kuna.



RASHODI POSLOVANJA

Rashodi poslovanja u 2015. godini iznose 48.342.668,61 kunu i smanjeni su 7,68 posto u odnosu na prethodnu godinu kada su iznosili 52.367.702,90 kuna. Pregledom ostvarenih rashoda u 2015. godini, može se primijetiti da su rashodi za materijal i energiju ostvareni u iznosu od 15,27 posto manjem od planiranoga. Smanjenje može zavarati jer je ostvareno manje rashoda tekuće godine nego što ima planiranih sredstava, no planirana sredstva dobrim su dijelom poslužila za podmirenje obveza prethodne godine, nastalih kao rezultat drastičnoga smanjenja proračunskih sredstava prethodne godine.

Rashodi za naknadu troškova zaposlenima smanjeni su 32,28 posto u odnosu na planirana sredstva 2015. godine koja su predviđena u iznosu od 1.579.064,00 kune, a ostvarena su u iznosu od 1.069.394,99 kuna.

Rashodi za ulaganja u računalne programe povećani su 182,79 posto, a temelje se na projektima i programima kulturnoga razvitka dobivenima od Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

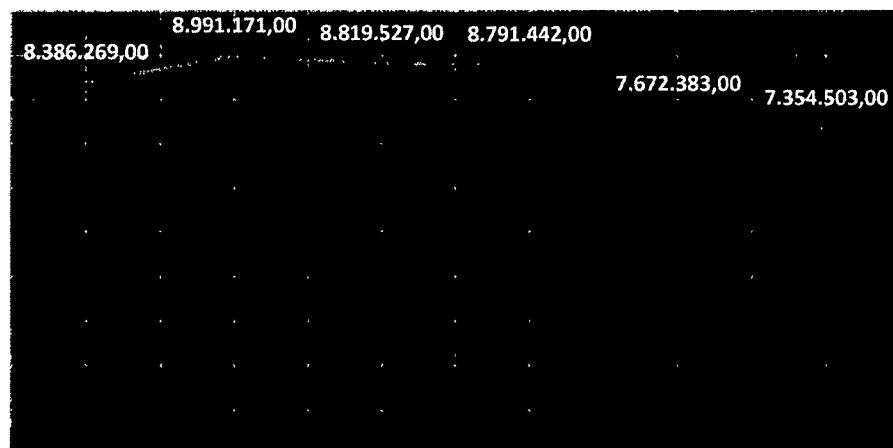
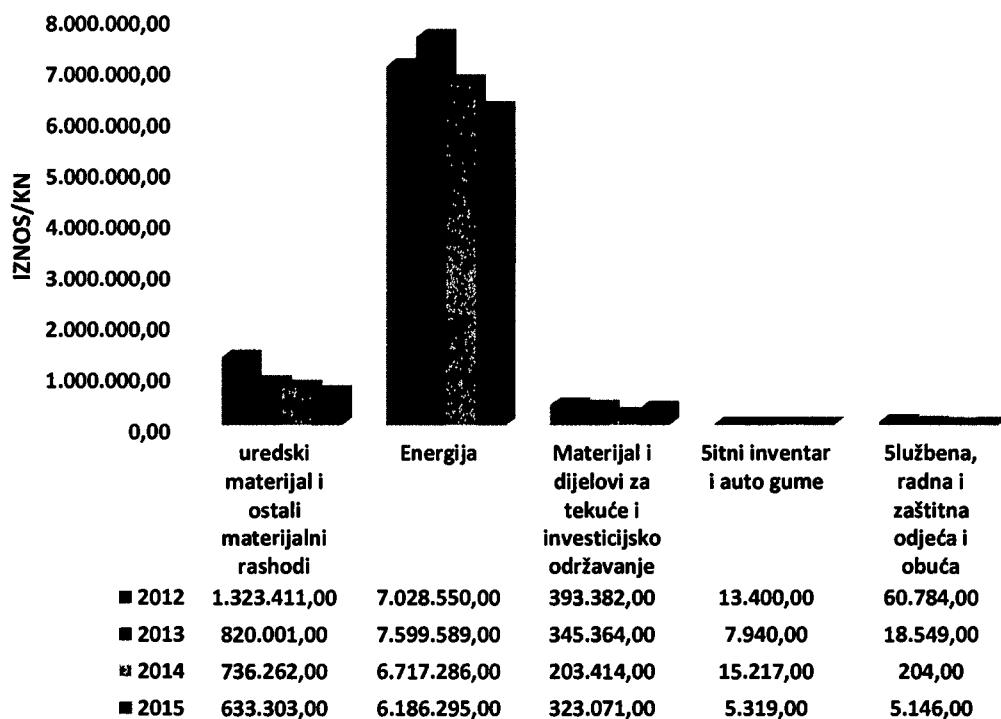
Rashodi za usluge nalaze se u području planiranoga iznosa od 93,20 posto, a u odnosu na 2014. godinu, financijski su rashodi smanjeni 6,80 posto u odnosu na planirano.

Osobito je zamjetan porast rashoda za zatezne kamate u odnosu na godine 2010. i 2011., dok je porast s osnove rashoda usluga najvećim dijelom vezan za usluge održavanja objekta, komunalne usluge, kao i usluge zaštite objekta, čišćenja i dr.

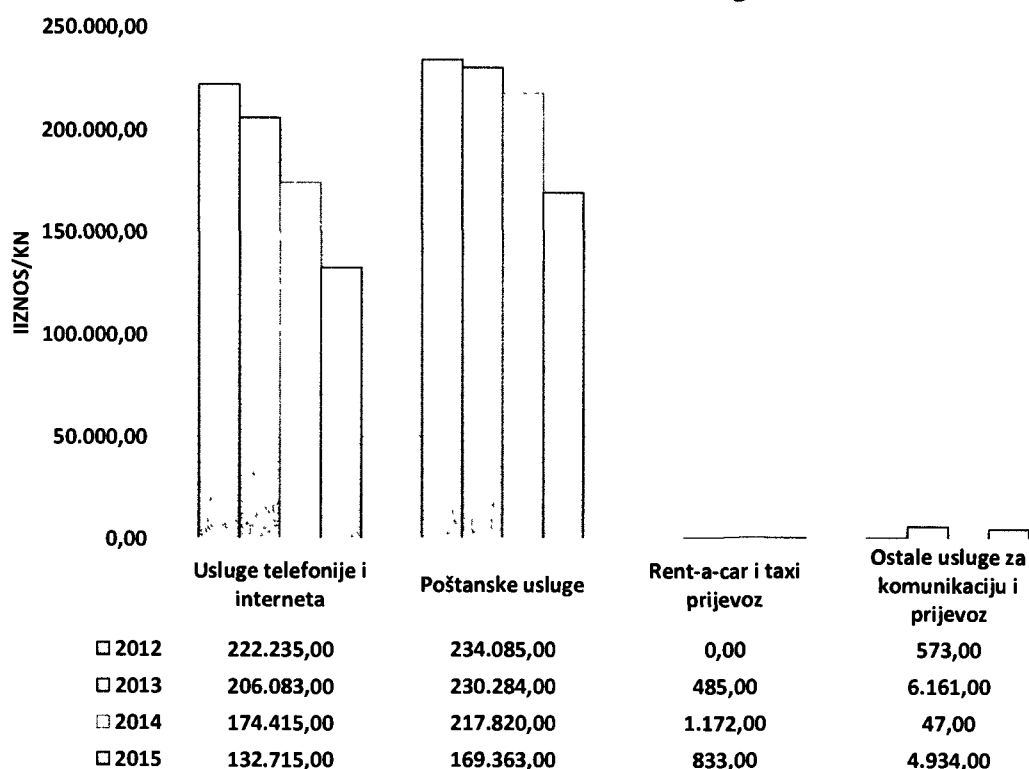
Povećan rashod vezan za zatezne kamate već nekoliko godina pojavljuje se kao rezultat nemogućnosti redovitoga podmirenja dospjelih obveza.

U 2015. godini povećala se naknada troškova osobama izvan radnoga odnosa za 24,70 posto i sada iznosi 86.868,83 kune, što je u odnosu na 2014. godinu povećanje za 9,96 posto.

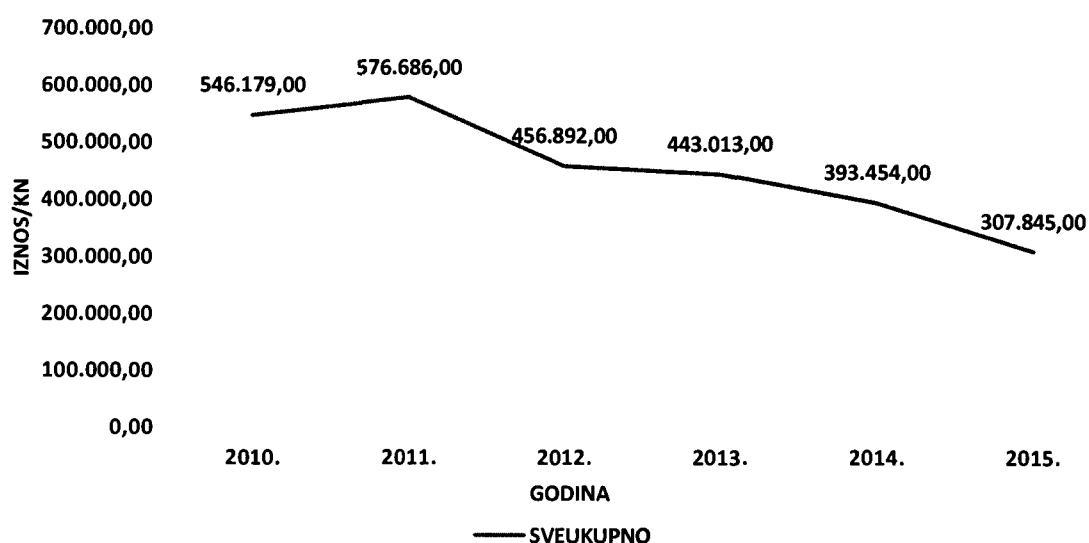
**USPOREDNI PREGLED RASHODA ZA MATERIJAL I ENERGIJU U
RAZDOBLJU 2012. – 2015. grafikon br. 4**



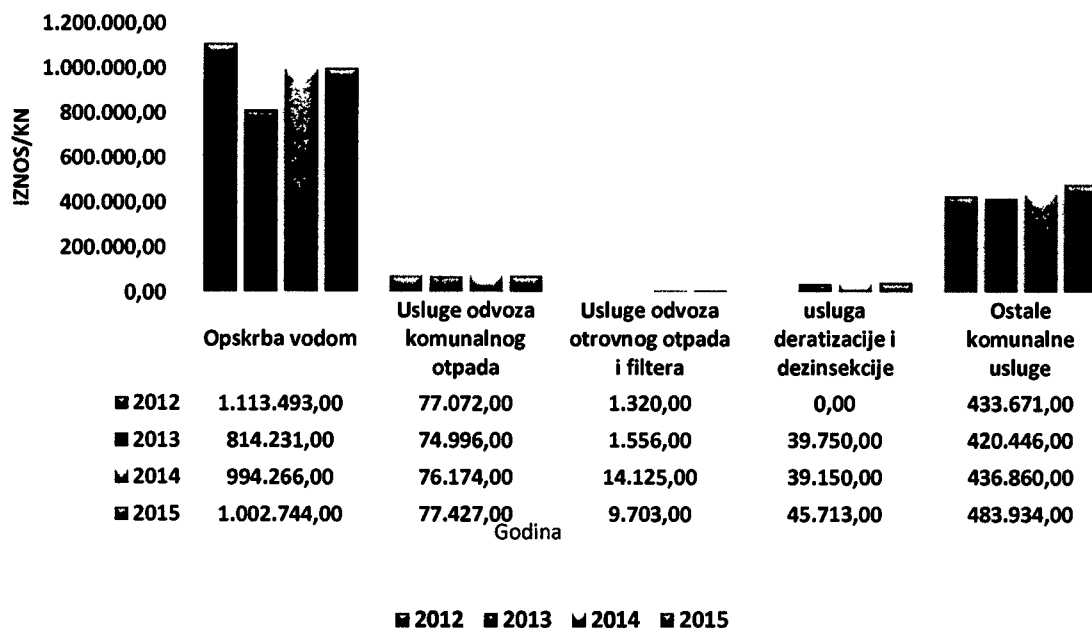
**USPOREDNI PREGLED RASHODA ZA USLUGE TELEFONA, POŠTE I
PRIJEVOZA U RAZDOBLJU 2012. – 2015. grafikon br. 6**



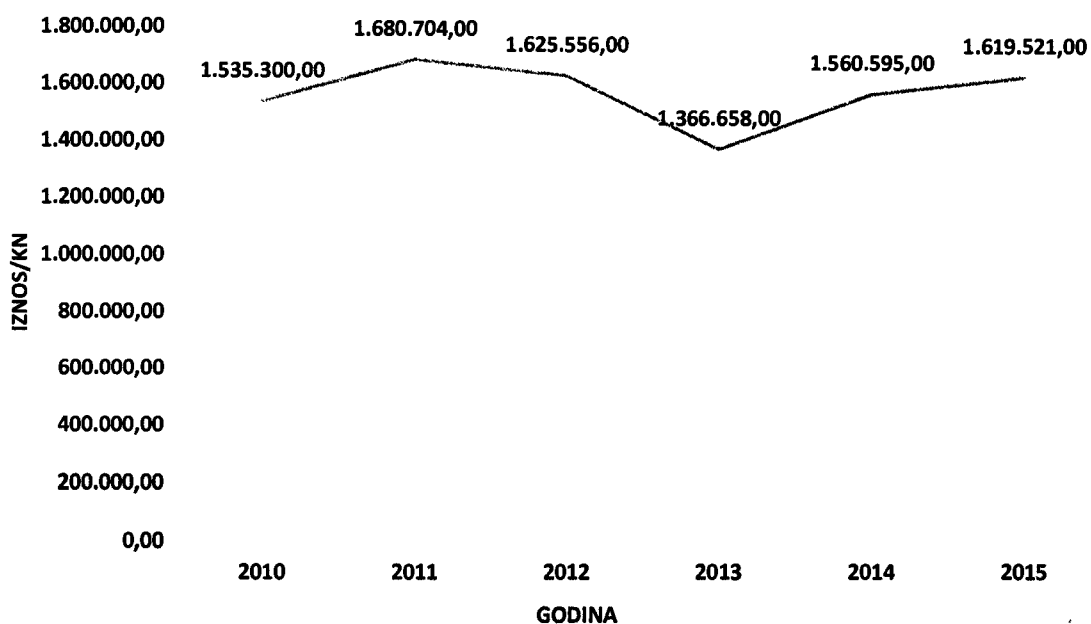
**SVEUKUPNI RASHODI ZA USLUGE TELEFONA, POŠTE I PRIJEVOZA U
RAZDOBLJU 2010. – 2015.
grafikon br. 7**



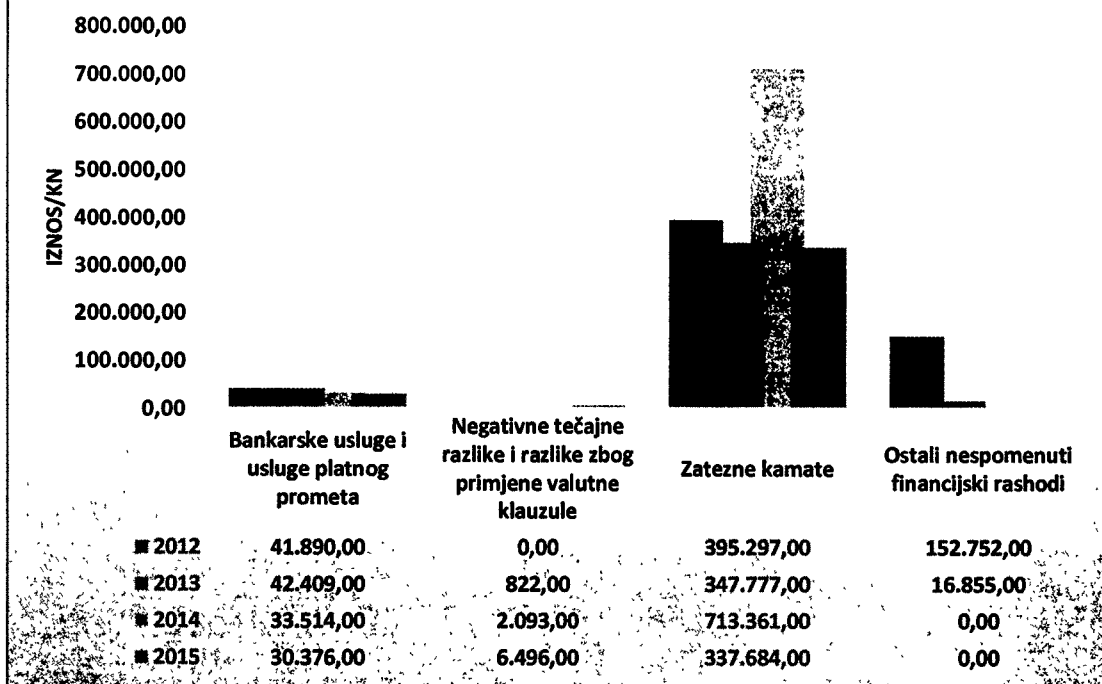
**USPOREDNI PREGLED RASHODA ZA KOMUNALNE USLUGE U
RAZDOBLJU 2012. – 2015.
grafikon br. 8**



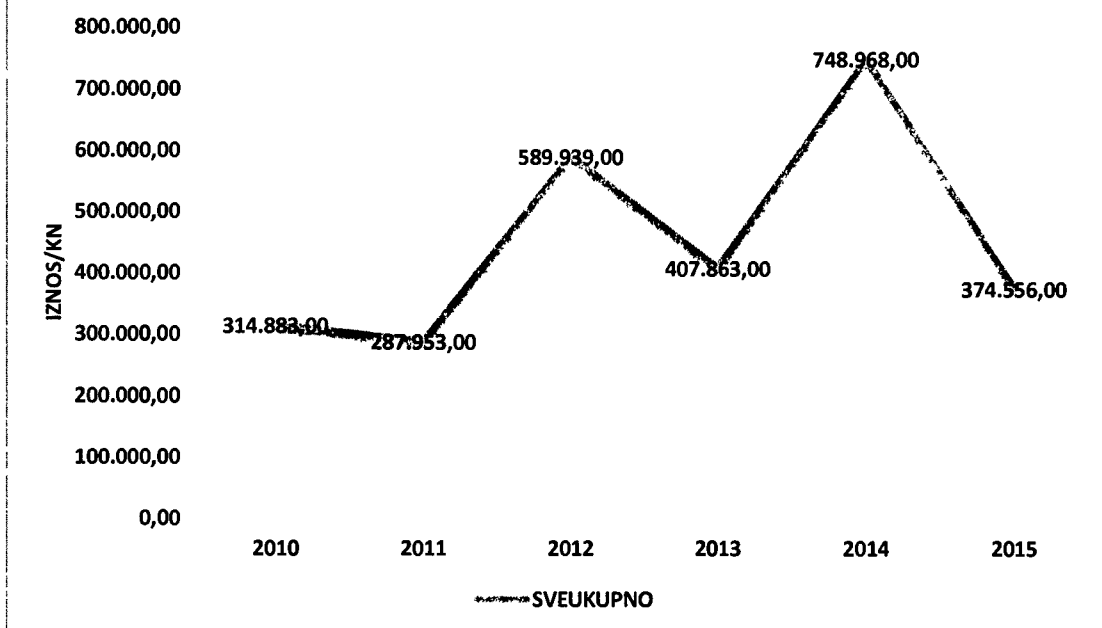
**SVEUKUPNI RASHODI ZA KOMUNALNE USLUGE U
RAZDOBLJU 2010. – 2015. grafikon br. 9**



USPOREDNI PREGLED FINANCIJSKIH RASHODA U RAZDOBLJU 2012. – 2015. grafikon br. 10



SVEUKUPNI FINANCIJSKI RASHODI U RAZDOBLJU 2010. – 2015. grafikon br. 11



RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE

Rashodi za knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti ostvareni su u 2015. godini u sveukupnome iznosu od 5.609.525,00 kuna.

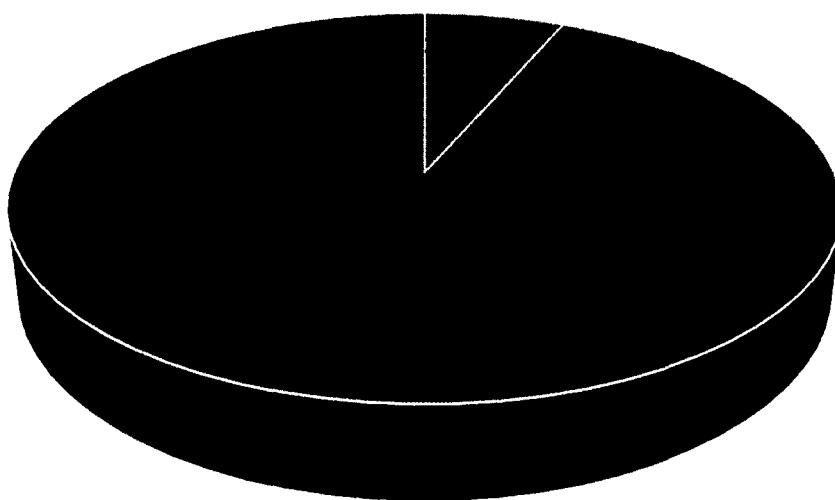
Tijekom 2015. godine kupnjom je nabavljeno knjiga u iznosu od 232.149,00 kuna, umjetničkih djela u iznosu od 50.450,00 kuna te ostalih izložbenih vrijednosti (zemljopisnih karata, rukopisa, muzikalija i dr.) ukupno u iznosu od 105.799,00 kuna.

Knjižnica obveznim primjerkom dostavljenim od nakladnika na temelju odredaba valjanoga Zakona o knjižnicama te zamjenom i darom dobiva najveći dio građe. Vrijednost tako nabavljene knjižnične građe iznosila je u 2015. godini za knjige, umjetnička djela, ostale nespomenute izložbene vrijednosti te umjetnička, literarna i znanstvena djela sveukupno 5.221.127,00 kuna.

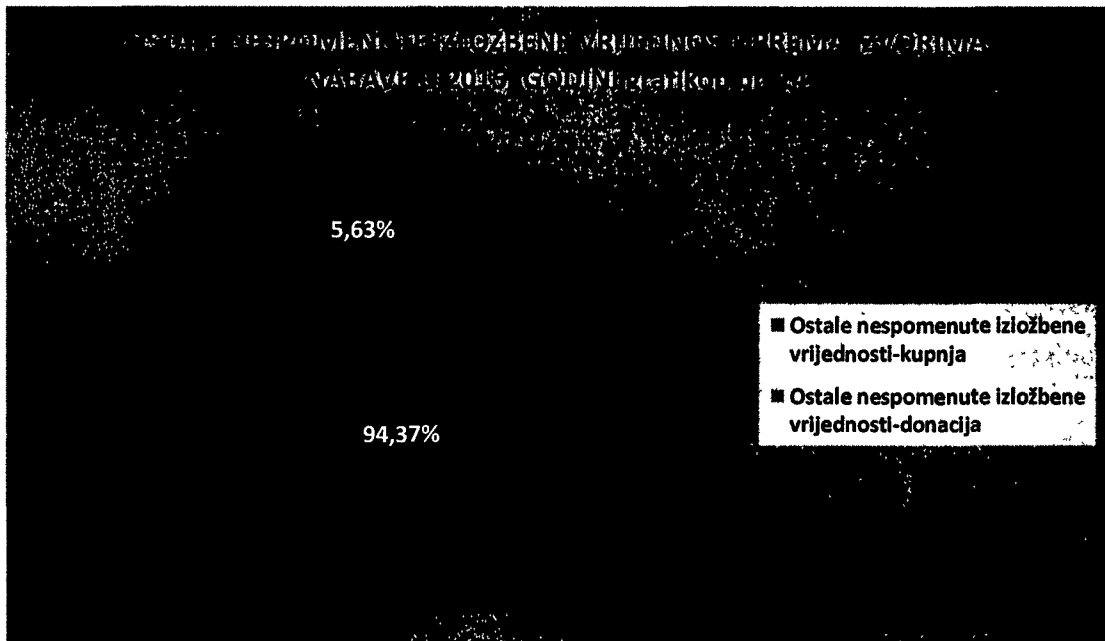
Dodjela je sredstava iz državnoga proračuna za nabavu knjiga, umjetnina i ostalih nespomenutih izložbenih vrijednosti iz godine u godinu sve manja, što je za jedinstvenu ustanovu poput Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu nedovoljno za nabavu kvalitetne građe koju korisnici Knjižnice svakodnevno trebaju za svoj znanstveni rad i učenje.

Bitno je istaknuti kako bi nabava knjiga, umjetnina i ostalih nespomenutih izložbenih vrijednosti bila vrjednija da su osigurana novčana sredstva u većem iznosu od dosadašnje proračunske dodjele.

KNJIGE PREMA IZVORIMA NABAVE U 2015. GODINI
grafikon br. 12

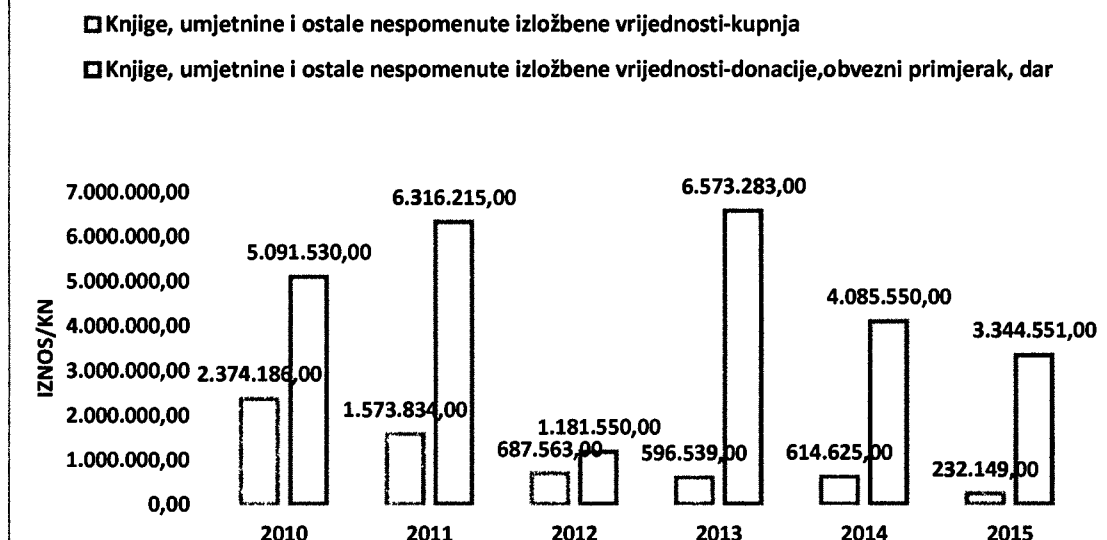


■ Kupnja ■ Donacija



USPOREDNI PREGLED NABAVE KNJIGA, UMJETNINA I OSTALIH NESPOMENUTIH IZLOŽBENIH VRIJEDNOSTI U RAZDOBLJU

2010. – 2015. grafikon br. 15



Vidljivo je kako Knjižnica iz godine u godinu raspolaže sve manjim sredstvima. U Knjižnici postoji svijest o težini trenutačne situacije, ali i o višegodišnjem zanemarivanju Knjižnice u odnosu na kapitalne izdatke i razvoj Knjižnice, koji je neostvariv bez nužno potrebnih sredstava za nabavu informatičke opreme, programskih podrški, opreme za zaštitu knjižnične građe te nastavka procesa digitalizacije. Naime, potrebe Knjižnice nisu samo nabava građe za korisnike i očuvanje baštine već i drugi bitni kapitalni projekti.

Knjižnica je prisiljena, uz pomoć vlastitih sredstava, nabavljati samo nužno potrebno za svakodnevni rad, dok je za nabavu kvalitetnije opreme nužne za ostvarenje bitnih projekata, potrebno osigurati veća novčana sredstva kojima Knjižnica ne raspolaže.

REZULTAT POSLOVANJA

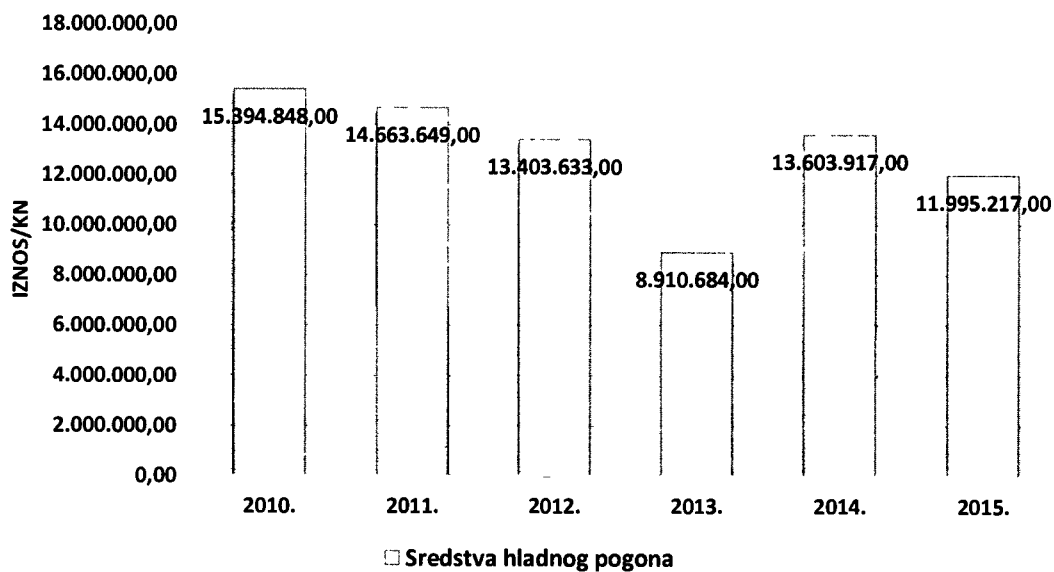
Rezultat poslovanja u 2015. godini iznosi 2.093.273,00 kuna. S prenesenim manjkom prethodnih godina sveukupni manjak prihoda i primitaka za podmirenje u sljedećim razdobljima iznosi 4.472.528,00 kuna.

Iz rezultata poslovanja možemo zaključiti da je umanjena dodjela proračunskih sredstava zadnjih godina ostavila velike posljedice na poslovanje Knjižnice te predstavlja i dalje glavni problem s kojim se NSK svakodnevno treba suočavati, kao što je i vidljivo u niže prikazanim grafikonima.

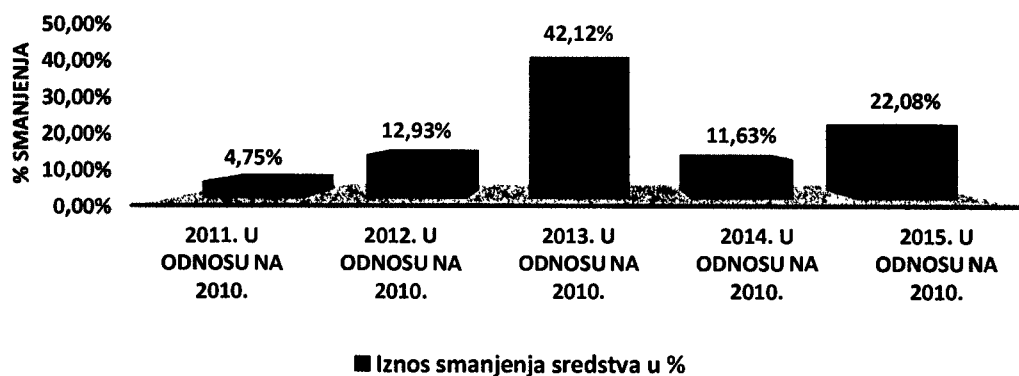
U odnosu na referentnu 2010. godinu ukupno smanjenje uplata iz državnoga proračuna u zadnjih pet godina za Nacionalnu i sveučilišnu knjižnicu u Zagrebu iznosi 14.397.140,00 kuna, čime je zakinjuta za jedan proračun hladnoga pogona.

Bitno je još jednom napomenuti da loša novčana situacija Knjižnicu nije zaobišla ni u 2015. godini kada smo dodjelom u Državnome proračunu suočeni ne samo s novim smanjenjem sredstava za redovito poslovanje već i potpunim izostankom novčanih sredstava za nabavu knjiga, umjetnina i ostalih izložbenih vrijednosti.

**USPOREDNI PRIKAZ SREDSTAVA HLADNOGA POGONA
DODIJELJENIH DRŽAVNIM PRORAČUNOM U RAZDOBLJU
2010. – 2015. grafikon br. 16**



**PRIKAZ SMANJENJA SREDSTAVA HLADNOGA POGONA U
POSTOTCIMA U ODNOSU NA 2010. GODINU grafikon br. 17**



Zaključno, potrebno je napomenuti kako će Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu u narednome kratkoročnom razdoblju pronaći način za izdvajanje sve većih novčanih sredstava u investicijsko održavanje objekata, što će zahtijevati osiguranje većih novčanih sredstava.

Otežano poslovanje gospodarskih subjekata u zakupu poslovnih prostora Knjižnice, uz potpuno razumijevanje teškoća u okruženju i njihovu redovitom poslovanju, u zadnje vrijeme rezultira znatno otežanim osiguranjem potrebnih sredstava za obvezu redovitoga plaćanja PDV-a, koji je obračunat na računima ispostavljenim zakupnicima, ali, nažalost, nije i naplaćen.

U Zagrebu, 15. ožujka 2016.

Pripremio:

mr. sc. Dinko Korpar, oec.

Stručni suradnik za financije i računovodstvo

dr. sc. Tatijana Petrić

Glavna ravnateljica

USPOREDBA IZVJEŠĆA O RADU ZA 2015. GODINU S PRORAČUNSKIM OBRAZLOŽENJIMA ZA 2015. – 2017.

(Razdjel/glava) 080/91

RKP: 21836 NACIONALNA I SVEUČILIŠNA KNJIŽNICA

UVOD

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu (dalje: Knjižnica) jedna je od najbitnijih ustanova u Republici Hrvatskoj – ona je nacionalna knjižnica Republike Hrvatske i središnja sveučilišna knjižnica Sveučilišta u Zagrebu. Zbog te dvostruke uloge ukupna programska djelatnost Knjižnice složenošću nadilazi programske djelatnosti drugih ustanova. Njezina je djelatnost proširena pojedinim projektima kojima nastoji pratiti razvoj i napredak svoje djelatnosti u pogledu nacionalne i sveučilišne uloge. Po objema svojim ulogama, Knjižnici je obveza razvijati i poboljšavati i druge hrvatske knjižnice te izgraditi i razvijati hrvatski knjižnični sustav, odnosno knjižnični sustav Sveučilišta u Zagrebu, kao i drugih hrvatskih sveučilišta.

Takvom svojom djelatnošću Knjižnica nadilazi sektorsku podjelu – na kulturu, obrazovanje i znanost jer su neki njezini programi u ulozi kulture, znanosti i obrazovanja. Oni su u pravome smislu programi i projekti na nacionalnoj razini, što se, gledajući sadašnji način novčanoga potpomaganja, teško može ostvariti i prepoznati. Uz programsku specifičnost Knjižnice, jedinstvenu u Hrvatskoj, treba istaknuti i još jednu njezinu posebnost, osobito kada je riječ o materijalnim rashodima i velikim izdatcima.

Zadane proračunske vrijednosti u razdoblju od 2015. do 2017. bile su granično dovoljne za nesmetano obavljanje redovite djelatnosti Knjižnice tijekom 2015. te za stabilizaciju njezine redovite djelatnosti ugrožene višestrukim smanjenjima dodijeljenih novčanih sredstava u razdoblju između 2010. i 2013. godine. Poduzete mjere u smjeru nastojanja kontrole rashoda postigle su rezultat te je Knjižnica poslovnu 2015. godinu završila s manjkom, no taj je manjak gotovo za 2 milijuna kuna manji nego u poslovanju 2014. godine. Nažalost, ukupne obveze Knjižnice, usprkos racionalnomu poslovanju, ostaju temeljem predloženih proračunskih ograničenja u području nemogućnosti pravodobnoga podmirivanja. Problematika specifičnosti poslovanja Knjižnice i zahtjevnosti zgrade u kojoj Knjižnica obavlja djelatnost prepoznata je 2014. kada su Knjižnici Izmjenama i dopunama Državnoga proračuna dodijeljena dodatna novčana sredstva za sanaciju dijela dospjelih obveza, kao i Izmjenama i dopunama Državnoga proračuna Republike Hrvatske za 2015. godinu i projekcija za 2016. i 2017. godinu. Očekivana, iako ograničena, stabilizacija redovite djelatnosti kako je najavljena u Izvješću o radu Knjižnice za 2014. ostvarila se kako je prethodno navedeno, no proračunska ograničenja za 2016. godinu te projekcije za 2017. i 2018. godinu daju naslutiti da će ponovno doći do smanjenja novčanih sredstava za redovito poslovanje, čime bi Knjižnica nakon relativne stabilizacije i stavljanja dugovanja pod kontrolu, mogla ponovno potonuti pod teretom dospjelih i budućih obveza koje se ne mogu izostaviti prilikom planiranja, s obzirom na to da se, u odnosu na najveće izdatke (održavanje i sigurnost), odnose na zakonske obveze.

Knjižnica dvadesetu godinu djeluje u sadašnjoj zgradi koja je nedvojbeno monumentalan objekt u vizuri grada Zagreba na središnjem smjeru sjever – jug, no upravo zbog toga, svojom veličinom, unutrašnjim i vanjskim uređenjem, kao i tehničkom opremljenošću, neprekidno zahtijeva ulaganje sve većih novčanih sredstava. Zbog dugotrajne neprekidne uporabe i dotrajalosti, kao i promjena u propisima, za održavanje zgrade te sigurnost građe, korisnika i zaposlenika potrebno je izdvajati sve više novčanih sredstava, a stvarnost je da su proračunska sredstva za to neprekidno nedovoljna. Navedeno u konačnici ograničava Knjižnicu i u ostvarenju projekta dovršetka te opremanja nedovršenoga dijela zgrade, nastavno na prijavu iz 2012. godine, na temelju koje je Knjižnica svrstana na indikativnu listu za dodjelu sredstva Europske unije jer daljnje ostvarenje projekta Knjižnica nije u mogućnosti u cijelosti samostalno novčano potpomagati. Ostvarenjem projekta i dodjelom

sredstava Europske unije u navedenome bi se prostoru utemeljio Akademski centar kao nacionalni i međunarodni projekt kojim Knjižnica ostvaruje obje svoje uloge, ali se i širi prema cjelokupnoj akademskoj zajednici na nacionalnoj, regionalnoj i europskoj razini. Usprkos nedostatku cjelokupnih sredstava (približno 6 milijuna eura), zajedničkim naporima Knjižnice i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske, u zakonskome roku započet je dovršetak zgrade Knjižnice sanacijom hidroizolacije nad prostorom budućega Akademskog centra, čime je osigurano da dosad uložena sredstva u projektnu dokumentaciju i nadzor neće propasti.

Međutim, na planu zamjene plina halona 1301 nisu postignuti dovoljno bitni pomaci jer je tijekom 2015. godine ostvarena tek izradba projektne dokumentacije koja omogućuje provođenje postupka zamjene infrastrukture i plina u tri faze, za što je potrebno osigurati otprilike 15 milijuna kuna. Sve dok se taj projekt ne dovrši, Knjižnica je u prekršaju u odnosu na propise o zaštiti okoliša, s obzirom na to da je primjena halona zabranjena, a i u nemogućnosti je zakonito održavati postojeći sustav za automatsku zaštitu od požara, čime je ponajprije građa Knjižnice, koju štiti dio sustava pogonjen halonom neprimjereno zaštićena, naročito zbog toga što je zbog zastarjelosti sustava došlo do ispućavanja halona u jednome dijelu zgrade, čime je građa ostala potpuno nezaštićena.

U nastavku dostavljamo pregled programa usklađenih s pokazateljima iz Plana rada Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu za 2015., odnosno Proračunskih obrazloženja za razdoblje od 2015. do 2017., koja su sastavni dio toga plana te nastavno na Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu u razdoblju od 2013. do 2015., Strateški plan Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta Republike Hrvatske u razdoblju od 2015. do 2017., na koje je navedeni plan vezan, u dijelovima u kojima je to primjenjivo.

1. Izgradnja nacionalnoga fonda: zbirka *Croatica*

Opis programa

Program obuhvaća sustavno prikupljanje svih hrvatskih publikacija (knjižnih i neknjižnih), uključujući i elektroničke. Osim publikacija objavljenih u Hrvatskoj (obvezni primjerak), nabavljaju se publikacije hrvatskih autora i publikacije o Hrvatskoj objavljene u inozemstvu. Tako se osigurava cjelovitost i potpunost nacionalne zbirke hrvatske pisane kulturne i znanstvene baštine. Nacionalna zbirka temelj je za izradbu hrvatske tekuće bibliografije i osiguravanje dostupnosti znanju i hrvatskoj kulturi.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o knjižnicama i Statut NSK, Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice: 2013. – 2015.

Veza sa Strateškim planom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za razdoblje 2015. – 2017. Opći cilj 1. Osiguranje i poboljšanje kvalitete te povećanje dostupnosti, učinkovitosti i relevantnosti sustava odgoja i obrazovanja na svim razinama

Cilj 1. Osiguranje cjelovitosti zbirke hrvatske kulturne i znanstvene pisane/objavljene baštine
Neprekidno prikupljati nacionalni fond radi osiguranja cjelovitosti zbirke hrvatske kulturne i znanstvene pisane/objavljene baštine.

Pokazatelji rezultata

OPIS POKAZATELJA	PLANIRANO 2015.	OSTVARENO 2015.
Obvezni primjerak – knjige	14 000	11 450

(svezak)		
%	100 %	82 %
Obvezni primjerak – serijske publikacije (sveščić)	40 000	39 540
%	100 %	99 %
Obvezni primjerak – sitni tisak	2400	1149
%	100 %	48 %
Nabava građe za opće i posebne fondove	900	599
%	100 %	67 %

Prirast obveznoga primjerka knjiga i serijskih publikacija ovisio je o nakladničkoj produkciji u Republici Hrvatskoj i nešto je manji od planiranoga. Smanjen je prirast sitnoga tiska i građe za opće i posebne fondove.

2. Izgradnja i razvoj fondova zbirke građe posebne vrste

Opis programa

Nabavom rukopisa, starih knjiga, grafika, crteža, zemljovida i atlasa te muzikalija i zvučne glazbene građe, Knjižnica povećava svoj ukupan fond, čime se proširuje mogućnost dostupnosti korisnicima i toga bitnog dijela hrvatske kulturne baštine.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o knjižnicama, Zakon o muzejskoj djelatnosti, Statut NSK, Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice: 2013. – 2015.

Veza sa Strateškim planom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za razdoblje 2015. –2017. Opći cilj 1. Osiguranje i poboljšanje kvalitete te povećanje dostupnosti, učinkovitosti i relevantnosti sustava odgoja i obrazovanja na svim razinama

Cilj 1. Cjelokupan fond zbirke građe posebne vrste učiniti dostupnim u svim materijalnim i digitalnim pojavnostima najširemu krugu korisnika

Pokazatelji rezultata

OPIS POKAZATELJA	PLANIRANO 2015.	OSTVARENO 2015.
Rukopisi	1	1
%	100 %	100 %
Glazbena zvučna građa (CD)	600	1134
%	100 %	189 %
Note	140	226
%	100 %	161 %
Vizualna građa	15	187
%	100 %	1246 %
Kartografska građa	130	364
%	100 %	280 %

Prirast građe ovisi o nakladničkoj produkciji te novčanim mogućnostima. Veći broj nota i glazbene zvučne građe te kartografske građe pribavljen je obveznim primjerkom, a povećan broj prinova vizualne građe, rezultat je velikoga broja darovanih primjeraka.

3. Obrada građe

Opis programa

Program obuhvaća sadržajnu i deskriptivnu katalogizaciju, kao i normativni nadzor fonda Knjižnice.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o knjižnicama i Statut NSK, Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice: 2013. – 2015.

Veza sa Strateškim planom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za razdoblje 2015. – 2017. Opći cilj 1. Osiguranje i poboljšanje kvalitete te povećanje dostupnosti, učinkovitosti i relevantnosti sustava odgoja i obrazovanja na svim razinama

Cilj 1. Osigurati ažurnu obradu svih vrsta građe, utemeljenu na prihvaćenim normama, radi dostupnosti korisnicima

Pokazatelji rezultata

OPIS POKAZATELJA	PLANIRANO 2015.	OSTVARENO 2015.
Obrada omeđene građe	6200	7779
%	100 %	125 %
Obrada serijskih publikacija	750	514
%	100 %	69 %
Obrada mrežne građe	350	493
%	100 %	141 %
Sadržajna obrada	32 000	41 057
%	100 %	128 %
Normativni nadzor	20 000	16 281
%	100 %	81 %

Bilježi se porast obrađene omeđene građe i mrežne građe, a pad broja obrađenih serijskih publikacija. Sadržajna je obrada u porastu, a normativni nadzor u padu, u odnosu na planirane procjene.

4. Izradba nacionalne bibliografije (tekuće i retrospektivne)

Opis programa

Ažurna obrada i redovito objavljivanje te dopuna retrospektivne bibliografije radi njezina dovršetka.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o knjižnicama i Statut NSK, Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice: 2013. – 2015.

Veza sa Strateškim planom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za razdoblje 2015. – 2017. Opći cilj 1. Osiguranje i poboljšanje kvalitete te povećanje dostupnosti, učinkovitosti i relevantnosti sustava odgoja i obrazovanja na svim razinama

Cilj 1. Izrađivati nacionalne bibliografije

Izrađivati nacionalne bibliografije kao trajno popisivanje hrvatske nacionalne baštine.

Pokazatelji rezultata

OPIS POKAZATELJA	PLANIRANO 2015.	OSTVARENO 2015.
Tekuća bibliografija – Niz A (jedinica građe)	6000	5825
%	100 %	97 %
CIP zapisi	4700	4447
%	100 %	95 %
Tekuća bibliografija – Niz B	14 000	6644
%	100 %	47 %
Retrospektivna bibliografija	700	1686
%	100 %	241 %

Broj obrađenih jedinica građe u tekućim bibliografijama, kao i CIP-a, za 2015. pokazuje smanjenje nakladničke produkcije. Porastao je broj obrađenih jedinica za retrospektivnu bibliografiju.

5. Zaštita građe

Opis programa

Program obuhvaća mjere preventivne zaštite, metode restauracije i laminacije te mikrofilmiranja, osobito nacionalnoga fonda radi njegove trajne zaštite; sustavnu i postupnu digitalizaciju fonda Knjižnice radi očuvanja i djelotvornoga korištenja (i na daljinu). Taj je program potrebno ubrzati, a za to je potrebna dodatna oprema.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o knjižnicama i Statut NSK, Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice: 2013. – 2015.

Veza sa Strateškim planom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za razdoblje 2015. – 2017. Opći cilj 1. Osiguranje i poboljšanje kvalitete te povećanje dostupnosti, učinkovitosti i relevantnosti sustava odgoja i obrazovanja na svim razinama, Opći cilj 2. Razvijanje znanosti kao pokretača dugoročnoga gospodarskog i društvenoga razvoja

Cilj 1. Povećati zaštitu knjižničnoga fonda

Redovito treba provoditi sve mjere zaštite, osobito nacionalnoga fonda radi njegove trajne zaštite.

Cilj 2. Povećati digitalizaciju građe

Povećati redovitu digitalizaciju najvrjednije baštine, kao i omogućivanje uvida hrvatskoj i svjetskoj javnosti u bogatstvo hrvatske kulturne baštine.

Pokazatelji rezultata

OPIS POKAZATELJA	PLANIRANO 2015.	OSTVARENO 2015.
Digitalizacija izvornika (snimaka)	6200	30 511
%	100 %	492 %
Digitalizacija mikrofilma (snimaka)	45 000	55 084
%	100 %	122 %
Mikrofilmiranje građe	45 000	13 126
%	100 %	29 %
Konzerviranje i restauriranje građe (jedinica)	150	340
%	100 %	227 %
Opremanje zaštitnom ambalažom	7200	5725
%	100 %	80 %
Uvez građe	600	679
%	100 %	113 %

U prošloj godini povećani su poslovi digitalizacije izvornika, u odnosu na planirane projekcije, zbog nabave novoga skenera u 2014. godini. Poslovi mikrofilmiranja podbacili su zbog problema u osiguranju dovoljne količine potrošnoga materijala i redovitoga održavanja postojeće opreme. Stoga je dio poslova, osobito korisničkih zahtjeva, preraspodijeljen na digitalizaciju. Poslovi konzerviranja i restauriranja povećani su zbog velikoga broja posudaba građe radi izlaganja na izložbama. Poslovi opremanja zaštitnim mapama podbacili su zbog smanjenoga broja djelatnika na tim poslovima.

6. Sveučilišni program

Opis programa

Program obuhvaća organizaciju korisničkih usluga radi djelotvornijega pristupa i korištenja svih informacijskih izvora (tiskanih i elektroničkih, u čitaonicama i izvan Knjižnice/na daljinu), posudbu i međuknjižničnu posudbu u sveučilišnome knjižničnom sustavu. Izgradnja zbiraka stručno-znanstvene literature (sa sve većim naglaskom na elektroničke izvore i korištenje na daljinu) kao potpora studijskim programima na dodiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Program obuhvaća i izgradnju hrvatskoga knjižničnog sustava preko programskoga/funkcionalnoga povezivanja hrvatskih knjižnica, posebno knjižnica u sklopu Sveučilišta u Zagrebu, radi racionalizacije u pripremi i djelotvornosti u korištenju informacijskih izvora. Uz nastavak razvoja i održavanja knjižničnoga sustava u NSK i knjižnicama Sveučilišta u Zagrebu, slijedi izgradnja sustava ostalih hrvatskih sveučilišta i skupnoga kataloga.

U sklopu je programa i osiguranje pristupa elektroničkim izvorima informacija te daljnji razvoj digitalnoga repozitorija doktorskih radova.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o knjižnicama, Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokome obrazovanju, Statut NSK, Statut Sveučilišta u Zagrebu; Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice: 2013. – 2015.

Veza sa Strateškim planom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za razdoblje 2015. – 2017. Opći cilj 1. Osiguranje i poboljšanje kvalitete te povećanje dostupnosti, učinkovitosti i relevantnosti sustava odgoja i obrazovanja na svim razinama, Opći cilj 2. Razvijanje znanosti kao pokretača dugoročnoga gospodarskog i društvenoga razvoja

Cilj 1. Povećati djelotvornost i kvalitetu korisničkih usluga

Neprekidno povećanje kvalitete usluga Knjižnice osiguranjem djelotvornoga pristupa i korištenja svih informacijskih izvora na daljinu i/ili Knjižnici. Omogućivanje funkcionalnoga povezivanja knjižničnih usluga u knjižničnome sustavu Sveučilišta u Zagrebu.

Pokazatelji rezultata

OPIS POKAZATELJA	PLANIRANO 2015.	OSTVARENO 2015.
Informacijski izvori	55	55
%	100 %	100 %
Informacijske usluge – Posudba	18 000	13 114
%	100 %	73 %
Informacijske usluge – Međuknjižnična posudba	2500	2465
%	100 %	99 %
Informacijske usluge – Pitajte knjižničara (Tematska pretraživanja i opći upiti)	6000	4648
%	100 %	77 %
Posjeti e-sadržajima NSK	1 000 000	928 603
%	100 %	93 %
Pregled stranica u sklopu e-sadržaja NSK	10 000 000	7 865 466
%	100 %	79 %

Programi racionalizacije i ušteda, kao i povećanje cijena usluga, utjecali su na smanjenje broja upisanih korisnika te smanjenje korištenja knjižničnih usluga. Korištenje digitalnih sadržaja nastavlja se u velikome broju.

Cilj 2. Izgrađivati zbirke stručno-znanstvene literature

Izgradnja zbiraka stručno-znanstvene literature prema potrebama studijskih programa na dodiplomskim, diplomskim i poslijediplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu.

Pokazatelji rezultata

OPIS POKAZATELJA	PLANIRANO 2015.	OSTVARENO 2015.
Nabava knjiga za programe koji se izvode na Sveučilištu u Zagrebu	2400	2590
%	100 %	108 %

Nabavljen broj jedinica za izgradnju zbiraka stručno-znanstvene literature za potrebe studijskih programa Sveučilišta u Zagrebu minimalno je povećan. Kako je većinom riječ o zamjeni i daru, takva vrsta izgradnje fonda ne može nadomjestiti ciljanu kupnju.

Cilj 3. Izgradnja knjižnično-informacijskoga sustava

Izgraditi funkcionalno povezivanje knjižnica u sustavu znanosti Republike Hrvatske (skupni katalog). Što intenzivnije i produktivnije korištenje novih informacijskih tehnologija i novih medija, s posebnim naglaskom na knjižničnu programsku podršku *Aleph*, koja je bitan preduvjet racionalnosti i ukupne djelotvornosti Knjižnice u njezinim nacionalnim, kao i u zadaćama središnje knjižnice Sveučilišta u Zagrebu.

Pokazatelji rezultata

OPIS POKAZATELJA	PLANIRANO 2015.	OSTVARENO 2015.
Integrirani knjižnični sustav (broj članica)	35	44
%	100 %	100 %*
Bibliografski zapisi	870 000	1 024 283
%	100 %	118 %
Normativni zapisi	620 000	531 063
%	100 %	86 %
Aktivni korisnici	15 600	18 550
%	100 %	119 %
Izobrazba za članice sustava (broj polaznika)	6	1
%	100 %	17 %

* Broj članica nije povećan u odnosu na planirano, već je promijenjen način popisivanja. Održan je samo jedan ciklus izobrazbi jer su je sve članice već prošle. Ostale su vrijednosti u laganome porastu.

Cilj 4. Razvoj digitalnoga repozitorija završnih radova Sveučilišta u Zagrebu i nacionalnoga digitalnog repozitorija završnih radova radi trajne pohrane i dostupnosti hrvatske znanstvene baštine

U skladu s Pravilnikom o doktorskim studijima Sveučilišta u Zagrebu i Zakonom o izmjenama i dopunama Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokome obrazovanju razvijena je

tehnička i organizacijska infrastruktura za uspostavu digitalnoga repozitorija završnih radova u skladu s navedenim ciljevima.

Pokazatelji rezultata

OPIS POKAZATELJA	PLANIRANO 2015.	OSTVARENO 2015.
Završni radovi	20 000	3186
%	100 %	16 %

Pokazatelji nisu ostvareni kako je planirano jer je dostava završnih radova iz ustanova – obveznica započela tek krajem godine.

7. Istraživanje i razvoj

Opis programa

Sustavno provođenje istraživanja, izrađivanje razvojnih planova i projekata te pružanje stručne pomoći drugim knjižnicama radi poboljšanja njihova rada i razvoja.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o knjižnicama, Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokome obrazovanju, Statut NSK, Statut Sveučilišta u Zagrebu, Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice: 2013. – 2015.

Veza sa Strateškim planom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za razdoblje 2015. – 2017. Opći cilj 1. Osiguranje i poboljšanje kvalitete te povećanje dostupnosti, učinkovitosti i relevantnosti sustava odgoja i obrazovanja na svim razinama, Opći cilj 2. Razvijanje znanosti kao pokretača dugoročnoga gospodarskog i društvenoga razvoja

Cilj 1. Povećati istraživanja u području informacijskih znanosti (knjižničarstvo), izrađivati razvojne projekte knjižničarstva u Republici Hrvatskoj i organizirati stručno-znanstvene skupove

Pojačati istraživanja u knjižničnoj djelatnosti koja su temelj razvojnim planovima i projektima knjižničarstva u Republici Hrvatskoj. Razvojni projekti temelj su napredovanja knjižničarstva u Republici Hrvatskoj, a sudjelovanja na stručno-znanstvenim skupovima, dio su stalnoga stručnog osposobljavanja knjižničarskih djelatnika.

Pokazatelji rezultata

OPIS POKAZATELJA	PLANIRANO 2015.	OSTVARENO 2015.
Istraživanja	15	16
%	100 %	107 %
Razvojni projekti	5	3
%	100 %	60 %
Organizacija stručno-znanstvenih skupova		7
	4	
%	100 %	175 %

Pokazatelji rezultata odgovaraju planiranomu ili premašuju plan. Planirana je organizacija četiriju stručno-znanstvenih skupova, a organizirano je samostalno ili zajedno sa suradničkim ustanovama sedam skupova.

8. Stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj

Opis programa

Sustavno i organizirano provođenje svih oblika stalnoga stručnog usavršavanja za knjižničarske djelatnike svih vrsta knjižnica, posebno preko Centra za stalno stručno usavršavanje knjižničara (CSSU).

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o knjižnicama, Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokome obrazovanju, Statut NSK, Statut Sveučilišta u Zagrebu, Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice: 2013. – 2015.

Veza sa Strateškim planom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za razdoblje 2015. – 2017. Opći cilj 1. Osiguranje i poboljšanje kvalitete te povećanje dostupnosti, učinkovitosti i relevantnosti sustava odgoja i obrazovanja na svim razinama

Cilj 1. Povećati broj knjižničara uključenih u stalno stručno usavršavanje te povećati kvalitetu programa u sklopu Centra za stalno stručno usavršavanje

Raznovrsnim programima u skladu s potrebama knjižničarske struke, povećati broj knjižničnoga osoblja uključenih u proces stalnoga stručnog usavršavanja. Provoditi istraživanja polaznika CSSU-a o zadovoljstvu održanim predavanjima i radionicama te prema rezultatima istraživanja mijenjati programe.

Pokazatelji rezultata

OPIS POKAZATELJA	PLANIRANO 2015.	OSTVARENO 2015.
Broj polaznika programa/radionica	1300	1038
%	100 %	80 %
Broj programa/radionica	85	47
100%	100 %	55 %
Broj sati izobrazbe	400	211
%	100 %	53 %

Broj je polaznika manji u odnosu na planirane projekcije. Smanjena potpora Ministarstva kulture Republike Hrvatske rezultirala je uvođenjem smanjenja ukupnoga vremena trajanja radionica na četiri ili pet sati, što je izravno utjecalo na smanjenje broja ostvarenih programa i sati izobrazbe.

9. Međunarodna suradnja

Opis programa

Programi međunarodne suradnje odvijat će se u sklopu organizacija i udruga kojih je NSK član, kao npr. CENL, IFLA, CDNL, LIBER, The European Library, Europeana, s pojedinim

knjižnicama izravno (razmjena knjiga i stručnjaka, organizacija izložaba) te u sklopu posebnih projekata.

Zakonske i druge pravne osnove

Zakon o knjižnicama, Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokome obrazovanju, Statut NSK, Statut Sveučilišta u Zagrebu, Strateški plan Nacionalne i sveučilišne knjižnice: 2013. – 2015., Statut Konferencije ravnatelja europskih nacionalnih knjižnica i Sporazuma o priključivanju Europskoj knjižnici, pojedinačni ugovori i sporazumi s organizacijama i knjižnicama.

Veza sa *Strateškim planom Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta za razdoblje 2015. – 2017.* Opći cilj 1. *Osiguranje i poboljšanje kvalitete te povećanje dostupnosti, učinkovitosti i relevantnosti sustava odgoja i obrazovanja na svim razinama*, Opći cilj 2. *Razvijanje znanosti kao pokretača dugoročnoga gospodarskog i društvenoga razvoja*

Cilj 1. Promicanje hrvatske knjižnične djelatnosti te znanstvene i kulturne baštine Republike Hrvatske

Aktivno sudjelovanje u radu međunarodnih organizacija i udruga. Uključivanje hrvatske građe i metapodataka o hrvatskoj građi, u npr. The European Library, Europeana, ISBN, ISSN, VIAF itd. Aktivno sudjelovanje na međunarodnim znanstvenim i stručnim skupovima, u projektima i programima.

Pokazatelji rezultata

OPIS POKAZATELJA	PLANIRANO 2015.	OSTVARENO 2015.
Međunarodne udruge	22	23
%	100 %	105 %
Međunarodni programi	11	12
%	100 %	109 %
Međunarodni skupovi (aktivno sudjelovanje)	6	7
%	100 %	117 %

Na aktivno sudjelovanje Knjižnice u radu međunarodnih udruga i programa utječe i nepovoljna novčana situacija te je povećanje minimalno.

IMPRESUM:

Nakladnik

Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu

Za nakladnika

Tatijana Petrić

Stručno povjerenstvo

Nela Marasović

Tatjana Mihalić

Blaženka Peradenić-Kotur

Sonja Pigac Ljubi

Breza Šalamon-Cindori

Jasenska Zajec

Lektorica

Zrinka Mikulić

Grafičko oblikovanje

Goran Hasanec

Grafičko oblikovanje korica

Goran Hasanec

ISSN 1333-6193

